

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта
города Евпатории Республики Крым»**

ПРИКАЗ

09.03.2023г.

г. Евпатория

№ 161/01-13

**Об организации и проведении мероприятий по
обеспечению пожарной безопасности в МБОУ
«СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»**

В целях выполнения требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», закона Республики Крым от 09.12.2014 № 24-ЗРК/2014 «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности, в целях улучшения пожарной безопасности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию и общее руководство мероприятиями в области пожарной безопасности в Учреждении возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий в области пожарной безопасности в Учреждении заместителя директора по административно-хозяйственной работе Соколова О.Н.
3. Утвердить Положение о пожарной безопасности и противопожарном режиме в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» (приложение №1).
4. Утвердить инструкцию работнику, ответственному за пожарную безопасность (приложение №2).
5. Утвердить Инструкцию № 3 о мерах пожарной безопасности на территории и в помещениях МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» (приложение №3).
6. Утвердить План эвакуации работников, обучающихся, материальных ценностей при пожаре (Порядок действий при эвакуации) (приложение №4).
7. Утвердить Положение о проведении инструктажей по пожарной безопасности (приложение №5).
8. Утвердить программы проведения вводного и первичного (повторного) противопожарных инструктажей (приложение №6).
9. Утвердить Инструкцию работнику, ответственному за пожарную безопасность в Учреждении (приложение №7).

10. Признать утратившими силу приказ директора Учреждения от 27.01.2020г. №38/01-13.

11. Координацию мероприятий пожарной безопасности возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).

12. Работнику, ответственному за пожарную безопасность:

- осуществлять планирование мероприятий пожарной безопасности;

Ежегодно

- организовывать обучение по пожарной безопасности работников и учащихся Учреждения и проверку знаний правил пожарной безопасности согласно приказу МЧС Российской Федерации от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (с изменениями и дополнениями);

- разрабатывать/вносить изменения в инструкции по мерам пожарной безопасности для работников и учащихся Учреждения;

- организовывать проведение инструктажей по пожарной безопасности работников и учащихся с регистрацией в журналах установленной формы;

- первичные средства пожаротушения привести в соответствие с требованиями руководящих документов;

- проверять наличие первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря на пожарных щитах, исправность электропроводки (совместно с ответственным за электрохозяйство);

Ежеквартально

- проверять исправность внутреннего противопожарного водопровода и проводить проверку его работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;

- обеспечивать укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями;

Постоянно

- организовывать перекачку пожарных рукавов не реже 1 раза в год;

- проводить осмотр помещений (в том числе путей эвакуации) перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

В течение года

- проводить практические тренировки по отработке плана эвакуации, действий обучающихся и персонала в случае возникновения пожара.

Не реже 1 раза в полугодие

13. Тренировки по эвакуации работников и обучающихся Учреждения при пожаре провожу лично; в моё отсутствие назначить ответственным за проведение тренировки председателя КЧС и ОПБ Учреждения Казанцеву Л.С. Тренировки проводить не реже одного раза в полугодие.

14. Обучение работников Учреждения мерам пожарной безопасности организовать и проводить в ходе противопожарных инструктажей и изучения минимума пожарно-технических знаний.

15. Обучение по программе пожарно-технического минимума проходить с периодичностью один раз в три года:

- директору Учреждения;

- работнику Учреждения, ответственному за пожарную безопасность;

- заместителям директора;

- членам добровольной пожарной дружины.

16. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Соколову О.Н.:

15.1. Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ;

Постоянно

15.2. Содержать постоянно свободными основные и запасные пути эвакуации из Учреждения. Хранить ключи от запасных эвакуационных выходов на посту охраны, 2-й комплект ключей хранить у заместителя директора по административно-хозяйственной работе (кабинет № 9);

Постоянно

15.3. Не допускать сжигания мусора на территории Учреждения;

Постоянно

15.4. Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию Учреждения.

Постоянно

17. Запретить использование электронагревательных приборов для обогрева помещений, электрочайников и кипятильников.

18. Возложить ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (праздники, представления, утренники, вечера, дискотеки, совещания) на заместителя директора по воспитательной работе и ответственного за организацию и проведение мероприятий.

19. Обеспечить дежурство ответственных лиц на сцене и в зале во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

В течение года

20. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания Учреждения на случай возникновения пожара на учителя, ведущего урок, воспитателя (во время группы продленного дня); в случае эвакуации на перемене – на учителя, чей урок в этом классе следующий.

21. Классным руководителям 1-11-х классов вносить в планы воспитательной работы беседы о правилах пожарной безопасности.

22. Рассматривать вопросы обеспечения пожарной безопасности Учреждения на совещаниях при директоре.

Ежеквартально

23. Всем сотрудникам Учреждения и обучающимся в помещениях и на территории Учреждения запрещается:

– курить и пользоваться огнем;

– пользоваться бытовыми электроприборами, за исключением специально предназначенных помещений (столовая);

– оставлять без присмотра включенными в электросеть телевизионную и радиоаппаратуру, электроприборы;

– загромождать пути эвакуации, коридоры, проходы, лестницы, доступы к средствам связи и пожаротушения, устраивать кладовые и хранить горючие материалы под лестничными клетками;

– размещать в подвальных помещениях, на чердаках склады сгораемых материалов, а также хранить в здании легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, огнеопасные вещества и материалы;

– разводить костры, сжигать мусор на территории Учреждения;

– производить монтаж и эксплуатацию временной проводки, ремонтно-строительные и электросварочные работы в период нахождения детей в Учреждении.

24. Лицу, обнаружившему пожар или признаки горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

– немедленно сообщить об этом по телефону «101» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

– подать сигнал о возникновении пожара с помощью ручного пожарного извещателя автоматической системы пожарной сигнализации либо электрическим звонком – два длинных – один короткий (во всех случаях ЧС);

– принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

25. Довести приказ до сведения всех работников Учреждения, до учащихся – в части их касающейся.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.