

**Дорожная карта реализации Программы развития  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта»**

**(п.4 Программы развития МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта»**

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	критерий индикатор (показатель)	наименование продукта		
<b>Диагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи – директор Головки С.А.</b>	
Мероприятие 1.1. Знакомство с Разработками ФГБНУ «Институт Управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»).	Октябрь-ноябрь 2024г.	Ноябрь 2024г	Управленческая команда изучила материалы ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»)	---	Администрация школы	Директор Головки С.А.

<u>Мероприятие 1.2</u> Прохождение самодиагностики в электронном виде.	10.11.2024 г.	10.11.2024 г.	Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора Проекта по повышению стартового уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России».	Графический профиль результата, таблица, рекомендации	Администрация школы	Директор Головки С.А.
<b>Задача 2. Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»</b>					Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	
<u>Мероприятие 2.1</u> формирование актива школьной команды (управленческая команда), организация его работы.	Ноябрь 2024г.	10.11.2024 г.	Управленческая команда создана и приступила к выполнению задания.	Положение о школьной управленческой команде	Администрация школы	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 2.2.</u> Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта: достижения, исходный уровень по показателям «Школы Минпросвещения России», проблемы, требующие решения для перехода на более высокий уровень.	До 30.11.2024 г.	30.11.2024 г.	Отчет о результатах самодиагностики.	Аналитическая справка	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 2.3.</u> Выявление дефицитов	До	30.11.2024 г.	Краткая характеристика мер, реализация	Аналитическая	Управленческая	Заместитель

показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализ ресурсов для достижения следующего (повышенного) уровня условий.	30.11.2024 г.		которых позволит обеспечить соответствие необходимому уровню модели «Школа Минпросвещения России»; выявление, формулирование и письменная фиксация проблем.	справка	команда	директора по УВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 2.4.</u> Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели «Школы Минпросвещения России» управленческой командой.	Ноябрь 2024г.	До 30.11.2024 г.	Управленческой командой разработана «дорожная карта».	«Дорожная карта»	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 2.5.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы».	До 30.11.2024 г.	24.11.2024 г.	Обсуждение педагогическом Концепции Программы развития, системы конкретных мероприятий.	на совете Протокол педагогического совета	Управленческая команда	Директор Головки С.А.
<u>Мероприятие 2.6.</u> Отчёт учредителю о самодиагностике, проект Концепции программы развития и «дорожная карта».	До 28.11.2024 г.	28.11.2024 г.	Итоговый отчет о самодиагностике: • Общая характеристика - выявленный интегральный уровень соответствия параметрам модели «Школа Минпросвещения	Проект Концепции Программы развития	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., директор Головки С.А.

			<p>России»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическая (графическая) часть; Проблемное поле образовательной организации (выявленные проблемы);</li> <li>• Сводные данные по выявленным дефицитам в соответствии с указанными критериями; Аудит несоответствий;</li> <li>• Направления программы развития для обеспечения соответствия следующему уровню модели «Школы Минпросвещения России» («зоны ближайшего развития школы»).</li> </ul>			
<p><u>Мероприятие 2.7.</u> Разработка программы развития образовательной организации</p>	<p>До 29.11.2024 г.</p>	<p>29.11.2024 г.</p>	<p>Программа развития согласована с Учредителем, с Управляющим советом школы и педагогическим советом.</p>	<p>Программа развития</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., директор Головки С.А.</p>
<p><u>Мероприятие 2.8.</u> Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках Программы.</p>	<p>С 01.12.2024 г. Регулярно в соответствии с «дорожной картой».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Результаты мониторинга</p>	<p>Управленческая команда</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., директор Головки С.А.</p>

<b>Задача 3. Выбор управленческого трека развития школы</b>					Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	
<u>Мероприятие 3.1</u> Анализ возможных управленческих треков, обсуждение школьной командой.	Ноябрь 2024 г.	До 29.11.2024 г.	Выбор трека развития - Модель Программы развития школы.	Протокол	Управленческая команда	Заместитель директора поУВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 3.2</u> Заседание Управляющего Совета школы.	Ноябрь 2024 г.	До 29.11.2024 г.	Согласование Программы развития.	Протокол	Управляющий Совет	Директор Головки С.А.
<b>Задача 4. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом восьми магистральных направлений развития</b>					Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., Казанцева Л.С.	
<b>№1. Знание</b>						
<u>Мероприятие 4.1.</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников).	Январь-февраль 2024-2029 г.	Январь-февраль 2024-2029 г.	Перечень учебников сформирован	Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий на учебный год»	Педагог-библиотекарь Голубничая Л.В.	Заместитель директора поУВР Рыбалко Л.С.
<u>Мероприятие 4.2.</u> Организация работы с порталом «Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ.	Август 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027г., 2028 г.	30 августа 2024 г., 2025 г., 2026 г., 2027 г., 2028 г.	Разработка рабочих программ по предметам.	Рабочие программы.	Учителя-предметники	Заместители директора поУВР Рыбалко Л.С., Казанцева Л.С.

<p><u>Мероприятие 4.3.</u> Объективная ВСОКО. Разработка текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС, международных исследований, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по результатам оценивания (в том числе ВПР).</p>	регулярно	регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур.	Аналитическая справка	Административная команда	Директор Головки С.А.
<p><u>Мероприятие 4.4.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)</p>	2024-2026 г.	2024-2026 г.	Индивидуальная программа развития система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов.	Положение о наставничестве	Педагог-наставник	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.
<p><u>Мероприятие 4.5.</u> Сетевая форма реализации образовательных программ.</p>	2024-2029 г.	2024-2029 г.	Организована сетевая форма.	Договор о сетевом взаимодействии	Управленческая команда	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.

**№2. Воспитание**

<p><u>Мероприятие 4.6.</u> Введение штатной единицы - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	Введена должность советника директора по воспитанию	Штатное расписание	Директор Головки С.А.	Директор Головки С.А.
<p><u>Мероприятие 4.7.</u>Создание Штаба воспитательной работы</p>	Сентябрь 2024 г.	До 10.09.2024 г.	Штаб создан, полномочия определены	Положение о Штабе воспитательной работы, приказ директора о персональном составе Штаба.	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.
<p><u>Мероприятие 4.8.</u> Участие в реализации проекта «Орлята России».</p>	Ноябрь 2024 г.	С 01.11.2024 г.	Сформированы списки участников, собраны заявления от родителей. Прохождение треков, сдача отчётов в соответствии с календарным планом проекта.	Заявления от родителей, Загруженные в личный кабинет, отчёты по трекам в личных кабинетах классных Руководителей.	Советник директора по воспитанию Зилабян А.В., классные руководители	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.

<p><u>Мероприятие 4.9</u>  Оформление комнаты  детских  инициатив/ученического  самоуправления.</p>	<p>Октябрь2024  г.</p>	<p>До  01.11.2024 г.</p>	<p>Оформлена  комната  детских инициатив -  пространство, отвечающее  современным требованиям  безопасности, комфорта и  функциональности, где дети  могут полностью раскрыть  свой потенциал, не  ограничиваясь рамками  школьной  программ  ивместе  единомышленниками.  Создан Центр  Детских  Инициатив.  Функционал  КДИ:  • пространство  ученического  самоуправления ШУС  «Новое поколение»;  место сбора  команд (обществ,кружков)  по</p>	<p>Положение о ЦДИ.</p>	<p>Советник  директора по  воспитанию  Зилабян А.В.,  классные  руководители</p>	<p>Заместитель  директора по ВР  Шеховцова М.Я</p>
---	----------------------------	------------------------------	---	-------------------------	--	--

			<p>направлениям интересов детей;</p> <p>место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочее место советника по воспитанию;</li> <li>• место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;</li> <li>• центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов, обсуждений.</li> </ul>			
<p><u>Мероприятие 4.10.</u> Разработка Концепции организации внутришкольного пространства, положения об организации внутришкольных</p>	<p>До 01.11.2024 г.</p>	<p>01.11.2024 г.</p>	<p>Обсуждение Концепции с педагогами, учащимися, родителями.</p>	<p>Положение об организации внутришкольных пространств.</p>	<p>Классные руководители, управленческая команда</p>	<p>Директор Головко С.А.</p>

пространств.						
<u>Мероприятие 4.11.</u> Создание первичной организация РДДМ «Движение первых».	До 01.10.2024г.	01.11.2024 г.	Создана первичн аяорганизация РДДМ «Движение первых».	Протокол заседания.	Советник директора по воспитанию Зилабян А.В., классные руководители	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.
<b>№3. Здоровье</b>						
<u>Мероприятие 4.12.</u> Разработка единого календарного планафизкультурных, спортивных и массовых спортивно- зрелищных мероприятий.	До 01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	План разработан и реализуется.	Единый календарный план	Учителя физической культуры	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.
<b>№4. Творчество</b>						
<u>Мероприятие 4.13.</u> Развитие дополнительного образования.	01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	Открыты новые места ДОД.	Приказ о создании кружков и секций.	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я	Директор Головко С.А.
<b>№5. Профориентация</b>						
<u>Мероприятие 4.14.</u> Включение в полномочия заместителя директора по воспитательной работе по профориентационной деятельности в ОО.	01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	В полномочия заместителя директора по ВР включено ведение комплексной работы по профориентационной деятельности в ОО.	Должностная инструкция	Директор Головко С.А.	Директор Головко С.А.
<u>Мероприятие 4.15.</u> Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии.	В течени егода	В течени егода	Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии.	Программа профориентационной работы для учащихся.	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я

<u>Мероприятие 4.16.</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	В течение года	В течение года	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения.	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному сопровождению.	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я
<b>№6. Учитель. Школьная команда</b>						
<u>Мероприятие 4.17.</u> Повышение квалификации педагогов в сфере воспитания.	По отдельному графику	По отдельному графику	Педагоги школы успешно прошли КПК.	Удостоверения опрохождении КПК.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.
<u>Мероприятие 4.18.</u> Система наставничества.	2024-2024 г.	2024-2025 г.	Сформированы наставнические «пары» по модели «учитель-учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными дефицитами лучшими педагогическими практиками в рамках работы РМО – формирование наставнических пар «учитель-учитель» в ОО.	Положения: «О развитии системы наставничества», «Об ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества».	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Заместитель директора поУВР Рыбалко Л.С.
<b>№7. Школьный климат</b>						
<u>Мероприятие 4.19.</u> Включение в штатное расписание	01.09.2024 г.	01.09.2024 г.	Психологическийкомфорт для всех (учитель-логопед,	Штатное расписание	Директор	Директор Головки С.А.

учителя-логопеда.			педагог-психолог, социальный педагог, служба школьной медиации).			
<u>Мероприятие 4.20</u> Оформление комфортного рекреационного пространства.	До 01.01.2024 г.	01.01.2024 г.	Оформление рекреационных пространств.	Комфортная среда рекреационных пространств.	Директор Головки С.А.	Директор Головки С.А.
<b>№8. Образовательная среда</b>						
<u>Мероприятие 4.21.</u> Проектирование зоны отдыха, креативных пространств при подготовке к ремонту школы.	До 01.01.2024 г.	01.01.2024 г.	Проект креативных пространств школы и реализация его на Практике.	Проект «Школьная территория – территория комфорта» Презентация.	Администрация школы, Управляющий совет, педагогический коллектив, ученическое самоуправление, члены классных родительских комитетов	Директор Головки С.А.
<u>Мероприятие 4.22.</u> Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»).	В течение года	В течение года	Педагоги школы – активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)	Регистрация педагогов в сообществах.	Методический совет	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.
<b>Задача 5. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</b>					Заместитель директора по УВР <b>БлюС</b>	

<p><u>Мероприятие 5.1.</u> Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов руководителей и педагогов школы.</p>	<p>до 01.09.2024 г.</p>	<p>До 01.09.2024 г.</p>	<p>Сформированы «дефицитные» запросы педагогов Построены образовательные и развивающие индивидуальные маршруты. Построена система персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. Внешнее и внутреннее тьюторство.</p>	<p>ИОМ педагогов и руководителей Удостоверения КПК</p>	<p>Управленческая команда, внешние и внутренние тьюторы</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.</p>
<p><b>Задача 6. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</b></p>					<p>Заместители директора по УВР Казанцева Л.С., Рыбалко Л.С.</p>	
<p><u>Мероприятие 6.1.</u> Повышение квалификации педагогических работников по вопросам цифровизации, обновления ИКТ- инфраструктуры, дистанционных образовательных технологий, автоматизированных информационных систем.</p>	<p>2024-2029 г.</p>	<p>2024-2029 г.</p>	<p>Пройдены КПК, повышены компетенции.</p>	<p>Удостоверения о прохождении КПК</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.</p>

<p><u>Мероприятие 6.2.</u> Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевые формы реализации образовательных Программ.</p>	2024-2029 г.	2024-2029 г.	Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных Программ.	ИУП	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.
<b>Задача 8. Развитие управленческой модели школы.</b>					Директор Головки С.А.	
<p><u>Мероприятие 8.1.</u> Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования»; «Современная школа»; «Воспитание и социализация»; «Школа возможностей».</p>	2024-2029 г.	2024-2029 г.	Реализация управленческих проектов	Аналитические справки, отчёты, результаты мониторингов.	Администрация школы	Директор Головки С.А.
<p><u>Мероприятие 8.2.</u> Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), реализация деятельности.</p>	2024-2029 г.	2024-2029 г.	Внедрение медиации и восстановительных технологий в деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений. Формирование социально – психологической компетенции учащихся	Приказ о создании ШСП. Положение о ШСП.	Управленческая команда	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.

			через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для юнструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.			
<b>Задача 9. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).</b>					Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.	
<u>Мероприятие 9.1.</u> Профорентация. Реализация программы работы с родителями.	2024-2029 г.	2024-2029 г.	Организована работа с родителями в рамках профорентационной программы по самоопределению обучающихся.	Программа	Администрация школы Школьная команда	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.
<b>Задача 10. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.</b>					Заместители директора по УВР Казанцева Л.С., Рыбалко Л.С.	
<u>Мероприятие 10.1.</u> Мониторинг Программы развития, корректировка.	не реже 1 раза в полугодие	не реже 1 раза в полугодие	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты.	Управленческая команда	Администрация школы Школьная команда	Заместители директора