

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ИНН 9110008873; КПП 911001001; ОГРН 1159102026500; ОКПО 00830701;  
Ул. Фрунзе, дом 21/77 г. Евпатория, Республика Крым 297406  
тел. (36569) 3-23-79, email: [mbou\\_2@bk.ru](mailto:mbou_2@bk.ru)

Рассмотрено и принято  
на совместном заседании  
Педагогического совета  
и Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 2»  
Протокол Педагогического совета  
от «31» августа 2018 г. № 18  
Протокол Управляющего совета  
от «31» августа 2018 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
директора МБОУ «СШ № 2»  
от «31» августа 2018 г.

№ 627 /01-23

Директор МБОУ «СШ №2»

С. А. Головки



## ПЛАН РАБОТЫ

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Раздел 1: Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования  
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)**

<b>Комплектование классов</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Комплектование 1-х классов	Май-август	Директор	Приказ	
2.	Комплектование 5,10-х классов	Июль-август	Директор	Приказ	
3.	Комплектование ГПД	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказ	
5.	Комплектование кружков	Сентябрь Январь	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Приказ	
6.	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь Январь	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Приказ	
7.	Охват учащихся занятиями в учреждениях дополнительного образования	До 15.09	Классные руководители	Справки классных руководителей	
8.	Составление списка детей, нуждающихся в обучении на дому, составление индивидуальных учебных планов для данной категории учащихся	Сентябрь Январь	Казанцева Л.С., директора по УВР	Приказ	
9.	Корректировка по комплектованию классов, составление отчёта по форме ОО-1	Сентябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Форма отчета	
10.	Деление классов на подгруппы по английскому языку, технологии, информатике и ИКТ, физической культуре	Сентябрь Январь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Приказ	

12.	Проведение кампании по набору учеников в 1-й класс	апрель-июнь	Директор	Приказ	
<b>Учёт детей микрорайона</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Закрепление приказом учителей, ответственных за участок по учету детей	Сентябрь, февраль	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Приказ	
2.	Учет детей, проживающих в микрорайоне	Сентябрь, февраль	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Бланки учёта	
3.	Коррекция банка данных о детях, проживающих в микрорайоне школы	февраль	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Банк данных	
4.	Составление списка детей разных социальных категорий	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, практический психолог, Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Банк данных	
5.	Оформление личных дел учащихся первых классов	До 15 сентября	Учителя 1-х классов, секретарь	Справка	
6.	Внесение данных о вновь поступивших детях в алфавитную книгу	До 05 сентября	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР, секретарь	Приказы, алфавитная книга	
7.	Установление причин пропуска уроков без уважительных причин учащимися школы, состоящими на внутришкольном учете	в течение года	Классные руководители, Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Журнал учета посещаемости	

8.	Учет посещаемости учащимися занятий	в течение года	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Книга учета посещаемости Справка (ежеквартально)	
9.	Организация горячего питания для учащихся школы, контроль за его качеством и санитарным состоянием помещений столовой	в течение года	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Акты	
<b>Организация работы учебных кабинетов</b>					
1.	Организация работы по подготовке предметных кабинетов школы к новому учебному году	Сентябрь	зав. кабинетами	План	
2.	Составление расписания учебных занятий	Август, январь	зам. директора по УВР	Расписание	
3.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Расписание	
4.	Составление расписания внеурочной деятельности	Август, январь	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Расписание	
5.	Организация замены уроков отсутствующих учителей	в течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Стендовая справка	
6.	Смотр кабинетов (санитарно – гигиеническое состояние)	Сентябрь Январь	Администрация, зам. директора Пономаренко Е.А.	Отчет	
<b>Реализация учебного плана</b>					
1.	Корректировка учебного плана с учётом заявлений родителей (выбор курсов, факультативов)	Август	зам. директора по УВР Казанцева Л.С.	Учебный план	
2.	Проверка рабочих программ педагогов	Август	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР Руководители МО	Приказ, справки	

<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август	Зав. библиотекой	Справка	
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	август	Учителя начальных классов	Протокол РС	
3.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Головко С.А., директор	Приказ	
4.	Разработка номенклатуры дел в школе	Январь	Директор	Номенклатура дел	
5.	Тарификация	Сентябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Приказы	
6.	Организация работы методического кабинета школы на 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Утвержденный план работы МК	
7.	Организация работы администрации по внутришкольному контролю	в течение года	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказы	
8.	Составление графиков дежурства по школе учителей, классных руководителей и администрации	Сентябрь	Администрация	Приказы	
9.	Инструктаж по всем видам планирования работы школы в новом учебном году 1-11 классы	Сентябрь	Администрация	Журналы инструктажей	
10.	Оформление документации на юношей призывного возраста	Сентябрь	Шаповалов В.Л.		
11.	Создание базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов.	Октябрь - ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	База данных, приказ о назначении ответственного лица	
12.	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Сентябрь Октябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	План работы с одаренными детьми Приказы по проведению	

				школьного этапа олимпиад	
13.	Оформление трудовых книжек	Октябрь	Специалист по кадрам Марафурова А.Н.	Приведение в порядок трудовых книжек работников	
14.	Организационная работа по преемственности между начальной школой и основной, основной и средней	Октябрь-декабрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	педконсилиум	
15.	Проверка журналов : заполнение учителями предметниками классных журналов, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за к/р	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, июнь	Администрация	Приказ	
16.	Совершенствование внеурочной деятельности, вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность, в предпрофильную и профильную подготовку.	Сентябрь - январь	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР; Джебик Е. Г., зам. директора по УВР; педагог- психолог	Мониторинг	
17.	Проведение контрольных работ за 1 полугодие в соответствии с КТП	Декабрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР; учителя-предметники	Справка о результативности за 1 полугодие	
18.	Организация и проведение итогового сочинения в 11-ых классах	Декабрь	Джебик Е.Г., зам. директора по УВР	Приказ	
19.	Сдача отчетности учителями-предметниками о выполнении программ	Декабрь	Джебик Е.Г., зам. директора по УВР	Справка	
20.	Проверка дневников (контроль за работой учителей-предметников с дневниками)	Февраль	Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Справка	

21.	Расписание ЕГЭ, ГИА, оформление стендов	Апрель	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Стенд, сайт	
22.	Проведение пробных ГИА	Апрель	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Приказ	
23.	Проведение внешних мониторингов - ВПР	Апрель - май	зам. директора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, справка	
24.	Подписание трудовых договоров с сотрудниками школы	При приеме на работу	Директор	Оформление договора	
<b>План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых классов</b>					
1.	Формирование базы данных о выпускниках 9-го класса.	к 01.12.	Классные руководители	База данных о выпускниках 9-ых классов	
2.	<p>Создание пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса</p> <p>Пополнение банка нормативных документов по проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса в учебном году документами федерального, регионального и муниципального уровней</p> <p>Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9 классов по предметам учебного плана в текущем учебном году.</p>	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Казанцева Л.С., зам. директора по УВР</p>	<p>Пакет документов</p> <p>Изучение документов к итоговой аттестации учащихся по уровням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный</li> <li>- региональный</li> <li>- муниципальный</li> </ul> <p>Формирование накопительных папок</p>	

3.	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Директор школы Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
4.	Контроль знаний, умений и навыков выпускников (согласно плану внутришкольного контроля).  Внутренняя дифференциация в обучении, систематизации и повторении учебного материала	сентябрь – май  В течение года	Директор школы, Казанцева Л.С., зам. директора по УВР  классные руководители, учителя-предметники	Информационные справки, индивидуальная работа, педагогические консилиумы, заседания.	
5.	Анализ уровня качества обучения и уровня обученности учащихся 9 классов по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей, учебного года	октябрь - май	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Мониторинг, диагностика	
6.	Оформление уголков с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса	ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации	
7.	Собеседование с учащимися 9 класса об экзаменах по выбору итоговой аттестации, о выборе путей продолжения образования	сентябрь	классные руководители,  педагог-психолог	Письменный опрос	
8.	Проверка классного журнала 9 класса по выполнению программ.	По окончании каждой четверти	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Справка, приказ	



9.	Предварительное изучение запросов учащихся (выбор предмета, форма экзамена)	до 10 октября	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	информирование УО	
10.	Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами (КИМ) - рекомендациями ФИПИ	II полугодие учебный год	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	- поурочные планы учителей (контроль)  - посещение уроков учителей администрацией школы	
11.	Обеспечение выпускников школы – 9 класс - учебными материалами (тренировочными текстами, демоверсиями тестов)	февраль - март	зам. директора по УВР; учителя-предметники	Формирование банка дидактических материалов для подготовки учащихся 9 класса к аттестации	
12.	Изучение учителями математики и русского языка возможных моделей проведения муниципального экзамена	декабрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Ознакомление учащихся 9 класса с содержанием работы по математике и русскому языку	
13.	Проведение классных часов в 9 классе с целью инструктажа по выбору предмета и форме экзаменов. Анализ тестирования	декабрь	Классные руководители	Списки учащихся по выбранным предметам	
14.	Проведение пробных (тренировочных) работ по предметам с опорой на КИМы, отработка заполнения учащимися 9-го класса полей бланков ответов	апрель	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР  Руководители МО	Малые педсоветы учителей, работающих в выпускных 9 классах - анализ тренировочных работ с	

				последующей коррекцией ЗУН обучаемых	
15.	Приобретение сборников материалов в помощь выпускнику школы	В течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Использование материалов при проведении уроков и индивидуального консультирования	
16.	Ознакомление учителей с пакетом нормативно-правовых документов, обеспечивающих проведение итоговой аттестации,	март - апрель	Директор школы	Совещание при директоре	
17.	Проведение пробных работ по русскому языку, алгебре с целью проверки степени готовности обучающихся в 9 классе к государственной (итоговой) аттестации	апрель	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	справка о результатах проведенных работ	
18.	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов	апрель	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол собрания	
19.	Педсовет о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	май	Директор школы  Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Педсовет	
20.	Проведение государственной итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил ТБ, методического сопровождения государственной итоговой аттестации	июнь	Директор школы  Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол педсовета, приказы по сопровождению учащихся в ППЭ	
21.	Оформление классного журнала и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	июнь	Классный руководитель 9 класса		

22.	Оформление документов об окончании основной школы	июнь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
23.	Педсовет о завершении государственной итоговой аттестации, вручение документов об образовании и окончании основной школы	июнь	Директор школы  Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
24.	Формирование отчетов о результатах экзаменов	июнь	Директор школы  Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протоколы заседаний аттестационных комиссий	
25.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	июнь	Директор школы  Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол педсовета	

**План мероприятий по организации подготовки и проведения государственного выпускного экзамена в 11-ых классах**

1.	Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.	август	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	План работы	
2.	Заседание МО, учителей – предметников по теме «Анализ результатов ЕГЭ и ГВЭ в 2016-2017 году и задачи на 2017-2018 учебный год»	сентябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол	
3.	Совещание при директоре: «Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2017-2018 году»	октябрь	Директор, Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол	
4.	Административные совещания по подготовке к ГИА	В течение года	Директор, Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол совещания	
5.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА,	ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР, руководители МО		

	подготовка информационной сменной выставки в библиотеке.				
6.	Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов.	сентябрь-май	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР, классные руководители	Справка	
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о технологиях проведения ГИА	октябрь, ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
8.	Рассмотрение вопроса «Подготовка выпускников 11-ых классов к ГИА» на заседании МО	ноябрь, март	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
9.	Проведение тренировочных диагностических работ в системе «СтатГрад»	В течение года по плану Минобразования РФ	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР, Джебик Е.Г., зам. директора по УВР	Приказы, справки	
10.	Заседание МО по результатам диагностических и тренировочных работ	В течение года	зам. директора по УВР руководители МО	Информационная справка о результатах проведенных работ	
11.	Формирование БД по МБОУ «СШ №2» 11-ых классов.	ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР, классные руководители	База данных выпускников	
12.	Контроль за прохождением программ выпускниками 11 классов.	В течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Приказ о выполнении программы	
13.	Сотрудничество с Центром оценки и мониторинга качества образования по	В течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		

	вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ				
14.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018 году через -размещение информации на стенде; -обновление школьного сайта, - использование Интернет-ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений».	В течение года	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
15.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	ноябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
16.	Консультирование учителей – предметников по актуальным проблемам научно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ.	октябрь-май	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
17.	Организация работы психолога с педагогами и выпускниками	В течение года	Педагог -психолог		
18.	Ознакомление учащихся 11-го класса, родителей с нормативными документами по подготовке и участию выпускников 11-ых классов в ГИА	декабрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
19.	Ознакомление учащихся 11-го класса, родителей с Положением о формах и порядке проведения ГИА	сентябрь декабрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания	

20.	Ознакомление педагогов школы с Положением о формах и порядке проведения ГИА	январь	зам. директора по УВР		
21.	Заседание МО учителей- предметников «Организация подготовки к сдаче ГИА выпускниками 11 классов в 2018 году. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	1 раз в четверть	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР		
22.	Педсовет по допуску учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор, Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол педсовета Приказ по школе	
23.	Проведение государственной итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил ТБ, сопровождения государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор школы Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Приказы по сопровождению учащихся в ППЭ	
24.	Оформление классного журнала и личных дел учащихся, сдача их на хранение в архив	Июнь	Классный руководитель 11 класса	Приказ	
25.	Оформление документов об окончании школы	Июнь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР классный руководитель 11 класса	Приказ	
26.	Педсовет о завершении государственной итоговой аттестации, вручение документов об образовании и окончании школы	Июнь	Директор школы Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Протокол педсовета	
27.	Формирование отчетов о результатах государственной аттестации	Июнь	Директор школы	Протоколы заседаний	

			Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	аттестационных комиссий	
28.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор школы Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
<b>Мероприятия по подготовке годового плана работы на следующий учебный год</b>					
1.	Сбор и анализ материалов для подготовки проекта годового плана на 2019/2020 учебный год	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО	Материалы	
2.	Изучение нормативных документов по планированию работы школы	Январь Февраль	Администрация	Локальные акты	
3.	Создание комиссии по проведению процедуры самообследования	Январь	Директор	Приказ, Отчет о самообследовании	
4.	Оформление публичного отчета о результатах самообследования	Апрель	Администрация	Сайт ОО	
5.	Рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическом совете	Май	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Протокол ПС	
6.	Создание творческих групп для подготовки проекта годового плана на 2019/2020 учебный год	Апрель	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказ	
7.	Работа творческих групп по созданию проектов годового плана	Апрель - июнь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР		
8.	Рассмотрение проектов годового плана на 2019/2020 учебный год	Июнь	Администрация	Протокол ПС	
9.	Утверждение годового плана на 2019/2020 учебный год	Август	Администрация	Приказ	

## Раздел 2: Работа с педагогическими кадрами

<b>Планирование аттестации педагогических кадров. Деятельность школьной аттестационной комиссии.</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Информационный этап</b>					
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Протокол СД	
2.	Изучение локальных актов об аттестационной комиссии и порядке аттестации педработников в школе	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Положение о порядке аттестации, Положение об аттестационной комиссии	
3.	Ознакомление сотрудников школы с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Перспективный план-график	
4.	Разработка и утверждение приказа о создании аттестационной комиссии в 2018/2019 учебном году	Сентябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказ	
5.	Разработка и утверждение плана аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году	Сентябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	План аттестации	
6.	Создание списков аттестуемых педработников, графиков прохождения аттестации и их утверждение	Октябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Списки, индивидуальный план-график	
7.	Разработка и утверждение приказа об аттестации работников школы на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказ	



8.	Размещение информации об аттестации педагогических кадров на школьном стенде «Аттестация» и на сайте школы	по мере поступления информации	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР, Воробьева Е.Л., отв. за работу сайта	Стенд «Аттестация», сайт	
9.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Консультации	
<b>Организационный этап</b>					
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию (первая, высшая категории)	за 3 месяца до экспертизы	Аттестуемые	Заявления	
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Список аттестуемых	
3.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	График аттестации	
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	Октябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	План	
5.	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	за 2 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Директор	Представления	
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестуемых педагогов</b>					
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и	за 1 месяц до экспертизы	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР		

	результатов его педагогической деятельности				
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог- психолог	журнал консультаций	
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	за 2 месяца до экспертизы	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР		
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР		
5.	Консультации психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	Педагог- психолог	журнал консультаций	
<b>Период аттестации</b>					
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока	период экспертизы	экспертная группа	журнал внутришкольного контроля	
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	экспертная группа	экспертиза	
3.	Сдача документов в МКУ МДОО	период экспертизы	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР, экспертная группа	экспертиза	
4.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 2-х дней	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	выписка из протокола	
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>					
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	журнал внутришкольного контроля	
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2018/2019 уч.г. на педагогическом совете школы	Май-июнь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Приказ, информация в МКУ	
<b>Заседания школьной аттестационной комиссии</b>					

1.	<p><i>Заседание школьной аттестационной комиссии № 1.</i></p> <p>1. Изучение Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированным в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. N 32408.</p> <p>2. Изучение Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, утвержденного приказом по школе от 19.09.2014г. №341/01-23.</p> <p>3. Изучение Административного регламента.</p> <p>4. Распределение функциональных обязанностей членов аттестационной комиссии</p>	Сентябрь-октябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Протокол заседания	
2.	<p><i>Заседание школьной аттестационной комиссии № 2.</i></p> <p>1. Утверждение плана работы аттестационной комиссии.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение списков аттестуемых педагогических работников.</p> <p>3. Рассмотрение кандидатур аттестуемых на соответствие занимаемой должности</p>	Октябрь - Ноябрь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Протокол заседания	
3.	<p><i>Заседание школьной аттестационной комиссии № 3.</i></p>	Февраль - апрель	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Протокол заседания	

	1. О ходе аттестационной кампании в 2018/2019 учебном году. 2. Предварительные итоги аттестации.				
4.	<i>Заседание школьной аттестационной комиссии № 4 .</i> 1. Об итогах аттестации педкадров МБОУ «СШ № 2» в 2018/2019 учебном году. 2. Предварительные сведения об аттестуемых учителях (очередная и внеочередная аттестация) в 2019/2020 учебном году.	Май-июнь	Директор Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Выписки из протокола	
<b>Сведения о составе и квалификации педагогических кадров. Организация курсовой переподготовки.</b>					
1.	Организация работы по составлению банка данных педагогических работников школы	Август - сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	База данных педработников	
2.	Разработка и утверждение приказа о нагрузке педагогических работников школы	Сентябрь, в течение учебного года	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ	
3.	Организация работы классного руководства	Сентябрь	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР; Шеховцова М.Я., зам. директора по ВР	Приказ	
4.	Организация работы по закреплению учебных кабинетов	Сентябрь Январь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ	
5.	Составление статистического отчета ОО-1	Сентябрь	зам. директора по УВР, директор	Отчет	

6.	Сбор сведений о составе и квалификации педагогических работников в 2017/2018	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Список – приложение к отчету 83-РИК	
7.	Планирование курсовой переподготовки на 2019 год	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Списки педработников	
8.	Подача заявок на прохождение курсовой переподготовки в МКУ	Сентябрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Заявки на курсовую подготовку	
9.	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педработников на 2019 год	Ноябрь-Декабрь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	План-график	
10.	Обновление сведений о награждении работников школы	В течение года	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Книга учета награждений	
11.	Прием заявлений на курсовую подготовку на 2020 год	Май Июнь	Директор	Регистрация заявлений	
12.	Анализ курсовой подготовки за 2018 - 2019 год и заявки на 2020 год в УО	Апрель, июнь	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	Заявки на курсовую подготовку	

### Раздел 3: Научно-методическая работа

План заседаний педагогического совета.					
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается	Отметка о выполнении
1.	<b>Педагогический совет № 18</b>	Август			
	«Реализация образовательной политики школы в условиях совершенствования качества образования». 1.1. Анализ плана работы школы за 2017/2018 уч.г., цели и задачи на 2018/2019 учебный год.		замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Протокол	

	<p>1.2. О рассмотрении проекта годового плана работы школы, в т.ч. плана по реализации ФГОС, плана внутришкольного контроля, плана итоговых контрольных работ на 2018/2019 учебный год.</p> <p>1.3. О рассмотрении календарно-учебного графика, о режиме работы школы на 2018/2019 уч.г.</p> <p>1.4. О рассмотрении учебного плана НОО, ООО (ФГОС), ООО (ФКГОС), СОО.</p> <p>1.5. О рассмотрении проекта ООП СОО на 2018-2020 г.г.</p> <p>1.6. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО (ФГОС).</p> <p>1.7. О рассмотрении проектов адаптированных основных образовательных программ (варианты 4.2 и др. в соответствии с ПМПК)</p> <p>1.8. О рассмотрении рабочих программ НОО МБОУ «СШ № 2».</p> <p>1.9. О рассмотрении рабочих программ ООО (5-8 классы ФГОС) МБОУ «СШ № 2».</p> <p>1.10. О рассмотрении рабочих программ ООО МБОУ «СШ № 2» (9 классы ФК ГОС) МБОУ «СШ № 2».</p> <p>1.11. О рассмотрении рабочих программ СОО МБОУ «СШ № 2» (10-11 классы ФК ГОС) МБОУ «СШ № 2».</p> <p>1.12. О рассмотрении индивидуальных рабочих программ для обучающихся на дому.</p> <p>1.13. О рассмотрении адаптированных рабочих программ.</p> <p>1.14. О рассмотрении рабочих программ курсов внеурочной деятельности.</p> <p>1.15. О рассмотрении планов ШМО на 2018/2019 уч.г.</p> <p>1.16. О рассмотрении планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.</p> <p>1.17. О рассмотрении рабочих программ учителя-логопеда.</p>		<p>Казанцева Л.С. замдиректора по ВР Шеховцова М.Я., замдиректора Пономаренко Е.А.</p> <p>замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.</p> <p>директор МБОУ «СШ № 2» Головки С.А.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.</p>		
--	---	--	---	--	--

<p>1.18. О рассмотрении рабочих программ педагога-психолога.</p> <p>1.19. Об оценивании обучающихся 2-ых классов по иностранному языку в 1-ом полугодии.</p> <p>1.20. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам начального общего образования.</p> <p>1.21. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам основного общего образования (5-7 класс ФГОС).</p> <p>1.22. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам основного общего образования (8-9 класс ФК ГОС).</p> <p>1.23. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам среднего общего образования (10-11 класс ФК ГОС).</p> <p>1.24. О рассмотрении локального акта «Положение о логопедической службе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым».</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Об организации бесплатного питания.</li> <li>— О рассмотрении списков разных социальных категорий.</li> <li>— Об итогах летнего оздоровления 2017/2018 уч.г..</li> <li>— Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.</li> <li>— Ознакомление с изменениями в Положении об оплате труда</li> <li>— Повторное ознакомление с Положением о ведении школьной документации.</li> </ul> <p>1.25. Ознакомление с локальными актами по профилактике коррупции.</p> <p>1.26. Ознакомление с приказами по ОТ, ПБ. О плане мероприятий по антитеррору.</p> <p>1.27. Ознакомление педагогического коллектива с перечнем инструкций.</p>		<p>Учитель логопед Ильина Н.Е. педагог-психолог Джемилаева И.А. замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p> <p>замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.</p> <p>директор МБОУ «СШ № 2» Головки С.А. замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p> <p>замдиректора Пономаренко Е.А</p>		
--	--	---	--	--

2.	<b>Педагогический совет № 19 (тематический семинар)</b>	Октябрь			
	<p>«Мониторинг и экспертиза. Использование различных видов оценивания образовательных результатов»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационные подходы к оцениванию образовательных результатов.</li> <li>2. Анализ внешних мониторингов - ВПР.</li> <li>3. Система контроля и оценки обучающихся на уроках.</li> <li>4. Итоги I четверти 2018/2019 учебного года.</li> <li>5. Состояние преподавания физики, астрономии.</li> <li>6. Состояние преподавания окружающего мира на уровне НОО.</li> <li>7. О качестве ведения школьной документации.</li> </ol>		<p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Джебик Е.Г. Руководители МО</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Джебик Е.Г. администрация</p>	Протокол	
3.	<b>Педагогический совет № 20</b>	Ноябрь			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 1 полугодие 2018/2019 уч.г.</li> <li>2. Об итогах школьного этапа всероссийских олимпиад.</li> </ol>		<p>Головко С.А., директор</p> <p>замдиректора по УВР Джебик Е.Г.</p>	Протокол	
4.	<b>Педагогический совет № 21 (малый)</b>	Декабрь			
	<p>«Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на основной уровень обучения» (тематический)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг качества образования и уровня обученности по русскому языку и</li> </ol>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p>	Протокол	



	<p>математике в 5- А, Б, В классах по итогам 1 полугодия 2018/2019 учебного года.</p> <p>2. Анализ административных контрольных работ. Проблемы и решения.</p> <p>3. Преемственность в организации классных коллективов.</p> <p>4. Соблюдение единых требований во внеурочной деятельности при переходе из уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, в частности при изучении курса ОДНКР.</p>		<p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР. Кл. рук-ли 1, 5 классов</p> <p>Руководитель МО общественно- научного цикла Скиданова О.Н.</p>		
5.	<b>Педагогический совет № 22</b>	Декабрь			
	<p>1. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2018/2019 уч.г.</p> <p>2. О согласовании листов корректировки рабочих программ на II полугодие 2017/2018 уч.г.</p> <p>3. О системе работы учителей и классных руководителей по организации подготовки выпускников 11 класса к ГИА (итоговое сочинение – допуск)</p> <p>4. О качестве ведения школьной документации</p> <p>5. Об итогах II четверти 2018/2019 учебного года.</p> <p>6. Состояние преподавания математики, информатики на уровне ООО, СОО.</p> <p>7. Состояние преподавания математики на уровне НОО.</p> <p>Разное: — О введении профстандарта.</p>		<p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p> <p>Администрация Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Директор Головки С.А. Замдиректора Пономаренко Е.А.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ работы по охране труда в школе за 2018 год.</li> <li>— О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2017/2018 учебного года.</li> </ul>		замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.		
6.	<b>Тематический педагогический совет № 1</b>	<b>Март</b>			
	<p>«Реализация программы воспитания и социализации на уровне основного общего образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Реализация программы воспитания и социализации «Дорогою добра».</li> <li>2. «Роль классного руководителя в реализации основных положений «Программы воспитания и социализации учащихся».</li> <li>3. «Реализация гражданско-патриотического направления через актуализацию работы школьного музея».</li> <li>4. «Реализация экологического направления через деятельность школьного отделения МАН».</li> <li>5. «Хоровое пение как способ духовно-нравственного развития и воспитания».</li> <li>6. «Работа школы по профориентационному направлению».</li> <li>7. Мастер-класс «Интернет-анкетирование родителей».</li> </ol>		<p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. руководитель МО кл. рук-лей Сукмановская Ю.З. преподаватель ОБЖ Шаповалов В.Л.</p> <p>ответственный за работу МАН Матвеева И.В. учитель музыки Давыденко Е.В. педагог-психолог Джемилева И.А. учитель информатики Губская О.В.</p>		
7.	<b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b>	<b>Апрель</b>			
	<p>«Развитие творческих способностей учащихся и работа с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы</li> </ol>		Головки С.А., директор МБОУ «СШ № 2»	Протокол	

	<p>муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 2 полугодие 2018/2019 уч.г. - март</p> <p>2. О представлении кандидатуры среди учащихся на назначение стипендии Государственного Совета Республики Крым. - март</p> <p>3. Об итогах работы с одаренными детьми.</p> <p>3.1.Об итогах конкурсов, олимпиад.</p> <p>3.2.О кандидатах на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p> <p>4. Анализ работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле.</p> <p>5. О работе по антитеррористической деятельности в МБОУ «СШ № 2»</p>		<p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. Замдиректора Пономаренко Е.А.</p>		
8.	<b>Педагогический совет № 3</b>	Апрель			
	Рассмотрение отчета о самообследовании		Администрация	Протокол	
9.	<b>Педагогический совет № 4</b>	Май			
	<p>1. О допуске к ГИА выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего образования в 2018/2019 уч.г.</p> <p>2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс среднего общего образования в 2018/2019 учебном году.</p> <p>3. Об итогах пробной ГИА.</p> <p>4. Об итогах внешних мониторингов (ВПР).</p>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p>	Протокол	
10.	<b>Педагогический совет № 5</b>	Май			

	<p>1. Анализ промежуточной аттестации в 2018/2019 уч.г. (о результатах годового оценивания с учетом предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию).</p> <p>2. О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, 4-ых классов – на уровень основного общего образования.</p> <p>3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов</p> <p>4. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.</p> <p>5. О награждении похвальными листами обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>6. Об итогах ведения школьной документации</p>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Администрация</p>	Протокол	
11.	<b>Педагогический совет № 5</b>	Июнь			
	<p>1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 11-х классов.</p>		<p>Головко С.А., директор Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p>	Протокол	
12.	<b>Педагогический совет № 6</b>	Июнь			
	<p>1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9 класса.</p>		<p>Головко С.А., директор</p> <p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p>	Протокол	

<b>План заседаний совещаний при директоре.</b> (Тематика корректируется в течение года)					
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается	Отметка о выполнении
1.	<b>Совещание № 1-2</b>	Август			
	1. Готовность школы к новому учебному году: — Об обеспеченности учебниками, пособиями учащихся 1-11 классов. 2. Комплектование учащихся по классам. 3. Распределение функциональных обязанностей. 4. О состоянии ведения алфавитной книги: движение учащихся за лето. 6. Подготовка ко Дню знаний.		Куськова А.Т, завбиблиотекой Казанцева Л.С., замдиректора по УВР директор секретарь Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР	Протокол	
2.	<b>Совещание № 3-4</b>	Сентябрь			
	1. О распределении часов учебной нагрузки (тарификация). 2. Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. 3. Об организации дежурства учителей и учащихся по школе, закрепление территорий за классами. 4. Об организации питания. 5. Об организации ГПД. 6. Об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Администрация Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Протокол	
3.	<b>Совещание № 5-6</b>	Октябрь			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии травматизма среди учащихся школы.</li> <li>2. Отчеты об организации классного коллектива (2-3 классы)</li> <li>3. О состоянии преподавания химии (в порядке контроля)</li> <li>4. О состоянии работы ГПД.</li> <li>5. Об организации работы на осенних каникулах.</li> <li>6. О подготовке школы к осенне-зимнему периоду</li> <li>7. Организация деятельности школы по подготовке и проведению ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА.</li> <li>8. Адаптация учащихся 10 классов к условиям обучения</li> </ol>		<p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР Кл. руководители 2-3-их классов Руководитель МО Гинкул Л.И. замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР завхоз Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Администрация</p>	Протокол	
4.	<b>Совещание № 7-8</b>	Ноябрь			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе ученического самоуправления.</li> <li>2. О профилактике травматизма</li> <li>3. Формирование банка данных на учащихся «группы риска». Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на профилактических учётах, группы социального риска.</li> <li>4. О выполнении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</li> <li>5. Отчеты об организации классного коллектива (4,6 классы).</li> </ol>		<p>педагог-организатор</p> <p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР</p> <p>Пономаренко Е.А., замдиректора</p> <p>Кл. руководители 4, 6-ых классов</p>	Протокол	

5.	<b>Совещание № 9-10</b>	Декабрь			
	<p>1. Об итогах участия в конкурсах «Учитель года»</p> <p>2. О профилактике правонарушений</p> <p>3. Об итогах работы по инклюзивному образованию за 1 полугодие 2018/2019 уч.г.</p> <p>4. О результативности обучающихся на дому по итогам 1 полугодия.</p> <p>5. Об организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность.</p> <p>6. Информация о движении учащихся за 1 полугодие.</p> <p>9. Об итогах работы ПМПК за 1 полугодие.</p> <p>11. О подготовке к новогодним праздникам, техника безопасности во время праздников и зимних каникул.</p> <p>12. Об организации классного коллектива (7-8 классы)</p>		<p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p> <p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР</p> <p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>Секретарь</p> <p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>Пономаренко Е.А., замдиректора</p> <p>кл. руководители 7-8 классов</p>	<p>Протокол</p> <p>Приказы</p> <p>Отчеты</p>	
6.	<b>Совещание № 11-12</b>	Январь			
	<p>1. Об организации питания на 2 полугодие 2018/2019 уч. года.</p> <p>2. Об итогах работы по ГО в 2018 году, задачах на 2019 год.</p> <p>3. Об организации детского коллектива (9, 10-е классы).</p>		<p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР</p> <p>Пономаренко Е.А., замдиректора</p> <p>Кл. руководители 9, 10-ых классов</p>		
7.	<b>Совещание № 13-14</b>	Февраль			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии работы классных руководителей за контролем посещаемости учащихся.</li> <li>2. Подведение итогов месячника военно-патриотической работы.</li> <li>3. О работе ученического самоуправления.</li> <li>4. О профилактике детского травматизма</li> <li>5. Охрана труда, ТБ в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>6. Об организации учета и контроля за сохранностью учебного фонда.</li> <li>7. Об итогах проведения мероприятий ко Дню родного языка.</li> <li>8. Об итогах изучения состояния преподавания иностранного языка (в порядке контроля)</li> </ol>		<p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР</p> <p>педагог-организатор</p> <p>Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР Пономаренко Е.А., замдиректора</p> <p>завбиблиотекой</p> <p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Руководитель МО Лианская М.В.</p>		
8.	<b>Совещание № 15-16</b>	Март			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная тарификация учителей на новый учебный год.</li> <li>2. О плане работы на весенние каникулы.</li> <li>3. Об организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ.</li> <li>4. Об организации работы учителей по подготовке учащихся к экзаменам по выбору</li> </ol>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>завбиблиотекой</p>		



	5. Об учебном комплектовании библиотеки ме-тодической литературой на новый учебный год.				
9.	<b>Совещание № 17-18</b>	Апрель			
	1. О порядке окончания 2018/2019 уч.г. 2. О подготовке к празднованию Дня Победы. 3. Отчет о работе Совета профилактики 4. Об итогах изучения состояния преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР (в порядке контроля). 5. О состоянии работы в ГПД. 6. О ходе работы творческой группы по проведению самообследования школы. 7. Об итогах проведения Дня ГО и комплексной объектовой тренировки. 8. О выполнении плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.		Дир-р Головкин С.А. Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР Жебик Е.Г., замдиректора по УВР  Пономаренко Е.А., замдиректора		
10.	<b>Совещание № 19-20</b>	Май			
	1. О подготовке школы к празднику «Последний звонок». 2. Об организации лагеря дневного пребывания. 3. Об итогах состояния преподавания истории, обществознания (в порядке контроля). 4. Информация о противопожарных мероприятиях.		Шеховцова М.Я., замдиректора по ВР  Жебик Е.Г., замдиректора по УВР Пономаренко Е.А., замдиректора		
11.	<b>Совещание № 21-22</b>	Июнь			
	1. Информация об учете пропущенных и замененных уроков во 2-ом полугодии 2018/2019 уч.г. 2. Итоги успеваемости обучающихся на дому.		Казанцева Л.С., замдиректора по УВР		

[illegible]

	3. О порядке проведения ГИА в 9 –ых, 11-ых классах.		Казанцева Л.С., замдиректора по УВР руководители МО		
2.	Организационные заседания Совета методического кабинета	Сентябрь Январь	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Лист регистрации	
3.	Работа по реализации научно-методической проблемы школы «Повышение эффективности образовательного процесса, качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	В течение учебного года	Джебик Е.Г., руководители МО	Приказы, справки, отчеты	
4.	Утверждение индивидуальных планов работы МО по проблеме школы «Повышение эффективности образовательного процесса, качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» на 2017/2018 учебный год.	август 2018г.	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР, руководители ШМО	Планы МО	
5.	Изучение потребности педагогических кадров в повышении квалификации на 2019 год и составление графика прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	База данных педкадров	
6.	Продолжение работы школьных предметных методических объединений с периодичностью заседаний не менее 2 раз в семестр	в течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Протоколы ШМО	
7.	Активизация работы по совершенствованию форм и методов работы в рамках реализации ФГОС путем	в течение года	Администрация	Мастер- классы	

	внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс.			педагогов (книги ВШК)	
8.	Проведение предметных недель, декад, фестивалей, методических выставок, творческих отчетов, дней открытых дверей (согласно планам ШМО).	в течение года	Администрация руководители МО	Приказы	
9.	Сбор и подготовка материалов для проведения педсоветов и семинаров по проблеме школы в соответствии с годовым планом.	в течение года	Администрация	Приказы, доклады	
10.	Проведение диагностической работы по проблемам профессиональной подготовки.	в течение года	Администрация	Справка Анализ курсовой подготовки	
11.	Подготовка банка данных для годового плана на новый учебный год;	в течение года	Администрация	Проект ГП	
12.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального педагогического мастерства	в течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Приказ	
13.	Участие каждого учителя в работе школьных и городских методических объединений, семинарах-практикумах, конференциях.	в течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Приказы о проведении семинаров	
14.	Организация и проведение тематических педагогических советов, методических советов, семинаров.	в течение года	Администрация, педагоги школы	Приказ	
15.	Оформление методического кабинета (обновление информационных стендов, папок, номенклатуры дел)	В течение года	Администрация		
16.	Организация выставок - новинок педагогической литературы, периодической печати, научно-популярной, учебной литературы	В течение учебного года	завбиблиотекой	Выставка	

17.	Создание аттестационной комиссии, организация ее работы в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.	октябрь 2018г.	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Приказ	
18.	Оказание методической помощи аттестуемым учителям в период подготовки открытых уроков и мероприятий	В течение учебного года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР		
19.	Проведение мастер-классов аттестуемых учителей на первую, высшую категорию.	В период аттестации 2018/2019 уч.г.	Аттестуемые педагоги	Мастер-классы	
20.	Утверждение на методическом совете группы учителей на частичном (персональном) контроле по отдельным проблемам образования, на плановом контроле (аттестуемые), на усиленном контроле (молодые специалисты, малоопытные и вновь прибывшие учителя).	август – сентябрь 2018г.	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР Руководители МО	Протокол	
21.	Проведение планового контроля ( <b>все уроки открытые</b> ) аттестуемых учителей	В течение декабря 2018 – апреля 2019	Администрация, руководители МО	Журнал ВШК	
22.	Организация работы Школы молодого специалиста, работа резерва руководящих кадров.	В течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Приказ	
23.	Творческие отчеты молодых специалистов.	апрель 2019	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Отчет	
24.	Оказание методической помощи учителями-наставниками молодым специалистам	В течение учебного года	Учителя-наставники	Отчет учителей наставников	
25.	Оказание методической помощи вновь прибывшим малоопытным учителям-предметникам	В течение учебного года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Журнал ВШК	

26.	Оказание учебно-методической помощи учителям-предметникам	В течение учебного года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР педагоги высшей категории	Журнал ВШК	
27.	Оказание помощи в проведении предметно-методических недель	По графику, в течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР, руководители МО	Журнал ВШК	
28.	Проведение мониторинговых исследований, изучение состояния преподавания учебных дисциплин в установленные сроки (согласно годовому плану).	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Справка, приказ	
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание банка данных одаренных детей.</li> <li>- Утверждение экспертной группы на методическом совете по работе с одаренными детьми.</li> </ul>	август-октябрь 2018 г. август 2019г.	Осадчая О.Н., замдиректора по ВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	База данных учащихся  Приказ	
30.	Организация, мониторинг участия обучающихся в городских, региональных всероссийских олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях.	В течение учебного года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР, Осадчая О.Н., замдиректора по ВР	Приказ	
31.	Ведение документации (протоколов заседаний методического совета)	постоянно	Матвеева И.В.	Протокол	
32.	Организация педагогического лектория для родителей. Проведение тематических родительских собраний.	В течение года	Осадчая О.Н., замдиректора по ВР	Протокол родительских собраний	

			замдиректора по УВР		
<b>План работы научно-методического совета школы, проведение семинаров.</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<b>Методический совет № 6</b>	Июнь			
	1. Анализ методической работы за 2017/2018 учебный год. Цели и задачи методической работы на 2018/2019 уч.г.		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Протокол	
2.	<b>Методический совет № 7</b>	Август			
	1. Обсуждение и утверждение кандидатур методического совета школы и творческих групп учителей на 2018/2019 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2018/2019 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы методического кабинета школы на 2018/2019 учебный год. 6. Согласование плана работы по реализации ФГОС в 2018/2019 учебном году НОО, ООО (1-8-ые классы). 7. О рассмотрении кандидатур, входящих в состав экспертной группы по работе с одаренными детьми. 8. Обсуждение и согласование кандидатур в Совет МАН на 2018/2019 учебный год. 9. Обсуждение и согласование плана работы отделения МАН «Искатель» на 2018/2019 учебный год. 10. О рассмотрении планов ШМО. 12. Рассмотрение и обсуждение планов работы со слабоуспевающими детьми на 2018/2019 уч.г.		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР  Матвеева И.В., учитель биологии  Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Джебик Е.Г., замдиректора по УВР руководители МО	Протокол	

	13. Изучение рекомендаций КРИППО об особенностях преподавания учебных предметов (дисциплин) в 2018/2019 уч.г.				
2.	<b>Методический совет № 8 (тематический)</b>	Октябрь			
	<p>1. «Актуальные проблемы работы с обучающимися с академической задолженностью» (тематический): — Определение целей и задач работы со слабоуспевающими обучающимися в 2018/2019 уч.г., корректировка планов работы МО.</p> <p>2. Ознакомление с планом мониторинговой деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым</p>		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Протокол	
3.	<b>Методический совет № 9 (тематический)</b>	Ноябрь			
	<p>1. Пути реализации ФГОС ОВЗ. Особенности инклюзивного образования в школе.</p> <p>2. «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания»:</p> <p>2.1. О психологической готовности обучающихся 1-ых классов. Адаптация первоклассников в школе.</p> <p>2.2. Речевая готовность ребенка к школе.</p> <p>2.3. О входной диагностике обучающихся 1-ых классов. Как образовать коллектив?</p> <p>2.4. Успехи и неудачи 1-ой четверти обучения первоклассников.</p> <p>3. Об итогах изучения состояния преподавания русского языка, литературного чтения на уровне НОО.</p>		<p>Казанцева Л.С., Замдиректора по УВР</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Ильина Н.Е., учитель-логопед Кл. руководители 1-ых классов</p> <p>Джебик Е.Г., замдиректора по УВР</p>	Протокол	
4.	<b>Методический совет № 1</b>	Март			



	1. Об итогах изучения состояния преподавания русского языка и литературы (в порядке контроля): по устранению недостатков 2017/2018 уч.г., итоги АКР. 2. Об итогах изучения состояния преподавания музыки (в порядке контроля): — организация работы учителя-предметника на уроке в соответствии с ФГОС; — технического обеспечения как условие реализации ФГОС; — ведение школьной документации.		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР  Скиданова О.Н., руководитель МО	Протокол	
5.	<b>Методический совет № 2 (тематический)</b>	Апрель			
	«Современные педагогические технологии». 1. Итоги проведения предметных недель. 2. Об итогах мониторинга по выбору модуля ОРКСЭ.  3. О работе учителей по подготовке обучающихся к ГИА.		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР; Кабачек Я.А., руководитель МО, учителя начальных классов Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Протокол	
6.	<b>Методический совет № 3</b>	Май			
	1. Об итогах работы Школы молодого специалиста. 2. Об итогах работы методического кабинета.  3. Об итогах работы ГПД.  4. Об итогах работы школьных методических объединений.		Джебик Е.Г., замдиректора по УВР;  Руководители ШМО	Протокол	
<b>Семинары</b>					

1.	<b>Семинар № 1 (флеш-семинар)</b>	Октябрь			
	Тема: «Проектная деятельность как средство профессиональной активности педагогов и повышения качества знаний у младших школьников»		замдиректора по УВР Джебик Е.Г., руководитель МО Кабачек Я.А.	Приказ, отчет	
2.	<b>Семинар № 2</b>	Март			
	Тема: «Работа педагогов образовательной организации при включении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в образовательное пространство»		замдиректора по УВР Казанцева Л.С.,	Приказ, отчет	
<b>План реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Организационно-методическое, нормативное обеспечение</b>					
1.	Комплектование библиотеки УМК в соответствии с Федеральным перечнем	Август	завбиблиотекой	Отчет о комплектовании библиотеки УМК в соответствии с Федеральным перечнем, Протокол совещания при директоре	
2.	Формирование списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Август	завбиблиотекой	Отчет	
3.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Август	Директор  Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Отчет на совещании при директоре Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного	

				процесса НОО, ООО Приказ об изменениях в ООП	
4.	Анализ соответствия материально- технической базы	Август	Директор	Отчет на совещании при директоре Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС	
5.	Повторное ознакомление с методическими рекомендациями по составлению учебного плана в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Август	Администрация	Учебный план	
6.	Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО с учетом мероприятий по повышению квалификации учителей	Август	Замдиректора по УВР	План методической работы  Приказ об утверждении годового плана работы МБОУ «СШ № 2»	
7.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО школы, программ внеурочной деятельности с учетом формирования УУД на 2018/2019 уч. год для 1-4-ых, 5-8-ых классов	Август	Администрация	Приказы об утверждении (изменениях) ООП НОО, ООО, Приказ «Об утверждении рабочих программ»	
8.	Утверждение рабочих программ учителей, работающих в начальных классах, 5-7-ых классах с	Август	Учителя нач. классов, 5-7-ых	Приказ «Об утверждении учебного плана»	

	учётom формирования универсальных учебных действий		классов Администрация	Приказ «Об утверждении рабочих программ»	
9.	Определение степени готовности к реализации ФГОС НОО, ООО педагогов начальных классов, учителей предметников ООО (5-8-ых классов)	Сентябрь	Директор	Проведение семинаров, педагогических конференций	
10.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС	Ноябрь	руководители ШМО	Портфолио учителя, план работы ШМО	
11.	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС НОО, ООО на заседаниях МО	По плану МО	руководители ШМО	Протоколы МО	
12.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО	постоянно	Администрация	Должностные инструкции, локальные акты	
13.	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС	Сентябрь-октябрь, 2018г.	Администрация	Приказ об утверждении плана-графика курсов	
14.	Подготовка и проведение тематических педсоветов	Август Ноябрь Март Май	Администрация	Протоколы ПС	
15.	Отчеты по самообразованию учителей	По плану аттестации	аттестуемые	Портфолио	
16.	Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения	В течение года	учителя школы	мастер-классы	
<b>2. Кадровое обеспечение</b>					
17.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август	Директор	Приказ «Об утверждении штатного расписания»	

18.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников школы	В течение года	Администрация Педагог-психолог		
19.	Курсовая подготовка в КРИППО учителей НОО, ООО, СОО, административно-управленческого персонала	В течение года	Джебик Е.Г., замдиректора по УВР	Сертификаты, удостоверения о прохождении курсовой подготовки	
20.	Аттестация педработников школы	В течение года	Аттестационная комиссия (школьного, регионального уровней)		
<b>3. Научно-методическое обеспечение</b>					
21.	Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 1-8-х классов) учителями 1-8 классов с учетом формирования УУД	Февраль-май, 2019	Рабочая группа	Протоколы МО	
22.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 1-8 классов с учетом формирования УУД и их преемственности с урочной деятельностью	Февраль-май, 2018	Рабочая группа	Приказ «Об утверждении программ внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО»	
23.	Проведение методических недель в МБОУ «СШ № 2» в течение учебного года	В течение года	Замдиректора по УВР	Приказы «О проведении методических недель»	
<b>4. Информационное обеспечение</b>					
24.	Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС	В течение года	завбиблиотекой	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО,	

				ООО в соответствии с Федеральным перечнем	
25.	Выставка литературы	Сентябрь	завбиблиотекой		
26.	Перечень используемых УМК в 1-4-ых, 5-8-ых классах	Октябрь	завбиблиотекой	Составление заявки на обеспечение учебниками	
27.	Обеспечение учащихся начальных классов, 5-7-ых классов учебниками, учеб. пособиями в соответствии с ФГОС	Август	Загарина Я.А., завбиблиотекой	Обеспечение учащихся бюджетными учебниками в соответствии с ФГОС	
28.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО, ООО	В течение года	Воробьева Е.Л.	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП	
29.	Информирование обучающихся, родителей, общественности, учителей о реализации ФГОС через shk. сайт, род. собрания, совещания	В течение года	Администрация, учителя начальных классов, учителя-предметники	Приказ «О подготовке публичного отчёта школы»	
30.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Администрация	Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	
<b>5. Финансово-экономическое обеспечение</b>					

31.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС НОО, ООО	Август-декабрь, 2018	завхоз Директор	Отчет	
32.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС потребностей	Октябрь-ноябрь 2017	Рабочая группа административно-управленческого персонала работа контрактного управляющего	Утверждение плана мероприятий  План-график закупок	
33.	Обеспечение оснащённости учебного процесса	В течение года	Директор	Заявки	
34.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО	В течение года	Директор контрактный управляющий	Заявки	
35.	Работа по системе оплаты труда педагогических и руководящих работников школы	В течение года	Комиссия по стимулирующим выплатам	Положение о стимулирующих выплатах педработникам школы	
<b>6. Аналитическое сопровождение</b>					
36.	Анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части уч. плана	Август	Педагог-психолог	Создание модели организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности учащихся	

37.	Изучение мнения родителей по вопросам введения и реализации ФГОС (анкетирование на род. собраниях)	В течение года	Педагог- психолог Кл. руководители	Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ОПП НОО, ООО	
38.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ	В течение года	Педагог-психолог	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения	
39.	Проведение диагностики готовности школы к реализации ФГОС НОО, ООО	Сентябрь 2018-май 2019г.	Зам. директора по УВР	Диагностика готовности школы к введению ФГОС	
40.	Организация ВШК по реализации ФГОС НОО,ООО	Сентябрь, 2018 г.	Зам. директора по УВР	План работы по организации ВШК; Локальные акты	
41.	Мониторинги (диагностические работы) результатов освоения ОПП НОО, ООО	В течение года	Администрация	Создание системы мониторинга Формирование модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса	
42.	Входящая диагностика обучающихся 1-4-ых классов, 5-9-ых классов	Сентябрь, 2018г	Учителя-предметники	Классные журналы	
43.	Родительское собрание «Проблемы обучающихся при реализации ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников	Ноябрь, 2017 г	Кл. руководители 5-ых классов, администрация  Педагог-психолог	Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС основного общего образования	
44.	Консультирование учителей, родителей по проблеме реализации ФГОС НОО, ООО с целью	В течение года	Педагог-психолог	Формирование модели психолого-	



	повышения уровня психологической компетентности			педагогической поддержки образовательного процесса	
45.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД	В течение года	Замдиректора по УВР	Создание системы методической работы в школе, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО, ООО	
46.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-4-ых, 5-7-ых классов	Май, 2018г	Учитель начальных классов, рук. МО нач. классов	Корректировка модели организации внеурочной деятельности в МБОУ «СШ № 2»	
47.	Диагностика познавательного развития обучающихся 1-4-ых (комплексные работы)	Май 2018	Учителя начальных классов  Администрация	Анализ формирования универсальных учебных действий и учебных достижений учащихся.	
<b>Деятельность педагогического коллектива по созданию условий для повышения качества образования</b>					
<b>План работы со способными и одаренными детьми</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Издание приказа о работе с одаренными учащимися.	сентябрь 2018г.	приказ	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	
2.	Выявление одаренных и талантливых учащихся.	постоянно	дневник классного рук-ля, план	Классные руководители, педагог-	

			педагога-организатора	организатор, учителя-предметники	
3.	Составление банка данных одаренных учащихся.	до 20.09.2018г.	база данных	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
4.	Обновление сведений в банке данных одаренных учащихся.	1 раз в месяц	база данных	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
5.	Проведение мониторинга психодиагностики учащихся данной категории.	в течение года	справка	Педагог-психолог	
6.	Проведение индивидуальных консультаций для одаренных и талантливых учащихся и их родителей.	в течение года	журнал учета индивидуальных консультаций	Педагог-психолог	
7.	Участие одаренных учащихся в олимпиадах школьного уровня	октябрь 2018г.	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	приказ об итогах олимпиады, отчеты, заявки	
8.	Подготовка учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах муниципального уровня.	в течение года	журналы факультативных занятий, кружков	Учителя-предметники	
9.	Организация работы в рамках школьного отделения МАН «Искатель».	в течение года	приказ, заявки	Ответственный за работу школьного отделения МАН Матвеева И.В.	
10.	Организация работы кружков, внеурочной деятельности.	в течение года	приказ, тарификация	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
11.	Участие команд школы в городской игре «Что? Где? Когда?».	в течение года	отчет на совещании при директоре	Педагог-организатор	
12.	Участие в конкурсах рисунков, чтецов и др.	в течение года	отчет на совещании при директоре	Педагог-организатор Зекиряева С.Р.	
13.	Отчеты руководителей МО о работе с одаренными учащимися.	март 2018г.	отчеты МО	Руководители МО	

14.	Анализ результативности участия одаренных учащихся в олимпиадах, конкурсах и др.	апрель 2019г.	приказ УО, приказ по школе	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	
15.	Отчет о работе с одаренными учащимися в 2018/2019 учебном году (педагогический совет)	апрель 2019г.	протокол педсовета	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	
16.	Поощрение учителей, активно работающих с одаренными учащимися.	В течение года май 2019г.	Протоколы комиссии журнал регистрации поощрений, трудовые книжки	Комиссия по стимулирующим выплатам Администрация школы	
17.	Поощрение учащихся-призеров конкурсов, олимпиад и др.	в течение года, май 2019	приказ	Администрация школы	
<b>План работы МАН «Искатель»</b>					
1.	Составление и утверждение плана работы школьного филиала МАН.	сентябрь 2018г	Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	План работы	
2.	Определение секций МАН на 2017– 2018 учебный год.	сентябрь 2018г	Джебик Е.Г. зам директора по УВР; Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Приказ	
3.	Проведение агитационной работы по привлечению учителей и учащихся к работе в МАН.	постоянно	Джебик Е.Г. зам. директора по УВР;	Материалы стенда	

			Матвеева И.В., руководитель Совета МАН		
4.	Осуществление работы по расширению МАНовского движения в школе (увеличение количества секций).	постоянно	Матвеева И.В., руководитель Совета МАН, активисты МАН.	Приказ	
5.	Осуществление совместной МАНовской работы с СЮТ и СЮН	постоянно	Руководители секций школьного отделения МАН		
6.	Обновление списков учащихся, являющихся КДЧ и ДЧ МАН	сентябрь	Матвеева И.В., председатель Совета МАН	База данных, списки учащихся	
7.	Проведение заседаний школьного отделения МАН. Ознакомление учителей с нормативной документацией, касающейся разных конкурсов, правилами оформления работ, сроками подачи заявок. Утверждение руководителей секций из числа педагогов.	сентябрь, ноябрь 2018г., январь, март 2019г.	Джебик Е.Г. зам. директора по УВР; Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Протоколы заседаний	
8.	Организация участия МАНовцев в 57 городской сессии МАН	октябрь 2018 г.	Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Заявки	
9.	Работа по подготовке научно-исследовательских работ на 57 городскую сессию МАН	ноябрь 2018 - май 2019г.	Руководители секций школьного отделения МАН	Отчеты МО	
10.	Внутришкольные мероприятия, направленные на выявление талантливой молодежи (беседы, диспуты, творческие встречи, КВН, конкурсы и т.д.)	постоянно	Джебик Е.Г. зам. директора по УВР; зам.директора по ВР; Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Журнал ВШК	

11.	Участие в городских конкурсах, конференциях по различным направлениям с целью выявления талантливой молодежи	постоянно	Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Заявки	
12.	Осуществить подготовку к лагерному сбору МАН «Искатель»	май 2019г.	Джебик Е.Г. зам. директора по УВР; Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Заявки	
13.	Подготовить информацию-отчет о работе школьного отделения МАН	май 2019г.	Матвеева И.В., руководитель Совета МАН	Заявки	
14.	Подвести итоги работы МАН в 2018/2019 учебном году на заседании методического совета	май 2019г.	Джебик Е.Г. зам. директора по УВР; Матвеева И.В., председатель Совета МАН	Протокол МС Отчет	
<b>План работы со слабоуспевающими учащимися</b>					
1.	Выявление слабоуспевающих (неуспевающих учащихся) путем проведения входного диагностического среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь	Учителя- предметники	Классный журнал	
2.	Составление банка данных слабоуспевающих учащихся (количество предметов, отдельно по предметам)	Сентябрь – ноябрь	Руководители МО, замдиректора по УВР	Банк данных	
3.	Работа с детьми, условно переведенными (с академической задолженностью) в соответствии с ФЗ-273, локальными актами МБОУ «СШ № 2»	В течение года	Учителя- предметники Администрация	Планы индивидуальной работы, приказы о проведении промежуточной аттестации	

4.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Протоколы родительских собраний, журналы индивидуальных бесед	
5.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. Далее корректировать по мере необходимости.	Сентябрь  в течение года	Учителя-предметники	План работы	
6.	Проведение индивидуальных занятий, дополнительных занятий, консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники	Тетради для дополнительных занятий	
7.	Привлечение данной категории учащихся к занятиям внеурочной деятельности, участию в различных творческих конкурсах	в течение года	Учителя-предметники		
8.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий	в течение года	Учителя-предметники	Конспект урока	
9.	Осуществление контроля качества во время проведения тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	в течение года	Учителя-предметники Администрация	Классный журнал	
10.	Проведение профориентационной работы со слабоуспевающими учащимися 9-ых классов	в течение года	Классные руководители	Планы работы классных руководителей	
11.	Анализ результативности обучения слабоуспевающих учащихся	Январь, июнь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Справка	
12.	Отчет руководителей МО о работе со слабоуспевающими учащимися	Май	Руководители МО	Анализ работы ШМО	
13.	Подготовка банка данных слабоуспевающих учащихся на 2019/2020уч.г.	Июнь	Классные руководители	Списки учащихся	

14.	Поощрение учителей, активно работающих со слабоуспевающими учащимися	Июнь	Администрация школы	Приказ	
<b>План профориентационной подготовки обучающихся</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I. Работа с учащимися</b>					
1.	Итоги поступления выпускников в учреждения профессионального образования.	Сентябрь	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Справка (всеобуч)	
2.	Регулярное оформление стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Стенд	
3.	Организация работы кружков, курсов по выбору, факультативов с целью профессиональной ориентации учащихся (1-11 кл.).	Сентябрь	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Рабочий план	
4.	Классные часы в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей), в 7-9 классах – «Мир профессий», в 10-11 классах – «Мы выбираем», «Роль самовоспитания при планировании карьеры».	В течение года	Классные руководители 5-11 классов.	Планы воспитательной работы	
5.	«Путешествие по профессиям». Игра-знакомство с миром профессий. (6-7 классы).	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. педагог-организатор	Справка	
6.	Защита проектов, мультимедийных презентаций в рамках программы «Технология» (5-8 классы).	В течение года	Учителя технологии	Отчеты на МО	

7.	Экскурсии на предприятия города, в учебные заведения, на ярмарку вакансий в Центр занятости (9-11 классы).	В течение года	Замдиректора по ВР Осадчая О.Н., Классные руководители 9-11 кл.	Приказ	
8.	Диагностика эмоционально-волевой сферы (7 класс)	Декабрь	педагог-психолог	мониторинг	
9.	Проведение профессиональной диагностики учащихся 9-х классов.	Январь	педагог-психолог	Справка	
10.	Проведение диагностики учащихся 8 классов в рамках допрофильной подготовки.	Февраль	педагог-психолог	Справка	
11.	Индивидуальное консультирование учеников, родителей, учителей.	В течение года	Замдиректора по ВР Осадчая О.Н., классные руководители	Журнал бесед	
<b>II. Работа с педагогическими кадрами</b>					
12.	Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Протоколы совещаний	
13.	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в школе.	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Справка	
14.	Взаимодействие школы с учреждениями, предприятиями города по вопросам профориентации учащихся.	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.		
15.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе.	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я., педагог-психолог	Журнал консультаций	
16.	Оказание помощи в определении тематики классных часов с учетом возрастных особенностей школьников	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я., педагог-психолог	Информация	



17.	Об итогах работы по профориентации	март	педагог-психолог	Справка	
<b>III. Работа с родителями</b>					
18.	Общешкольные родительские собрания: - «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда города» (8-9 классы);  - «Психологическое сопровождение при поступлении в высшие учебные заведения» (11 классы).	Март  Март	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я., классные руководители педагог-психолог	Протокол	
19.	Индивидуальные консультации по выбору профессии.	В течение года	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. педагог-психолог	Журнал консультаций	
<b>План работы методических объединений</b> (повестки дня могут изменяться в течение года)					
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 МО учителей-предметников: — Анализ работы МО в 2017/2018 учебном году и задачи на новый учебный год. — Распределение учебной нагрузки в 2018/2019 учебном году. — Рассмотрение плана работы МО на 2018/2019 учебный год, корректировка. — Рассмотрение рабочих программ на 2018/2019 уч. год. — Изучение методических рекомендаций КРИППО по преподаванию учебных предметов в 2018/2019 учебном году. — Повторное ознакомление с Положением о ведении школьной документации.	Август	Руководители МО	Протокол МО	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Повторное ознакомление с Положением о ЕОР.</li> <li>— Уточнение списков педкадров.</li> <li>— Планирование работы по реализации методической проблемы школы.</li> </ul>				
2.	<p>Заседания №2 МО учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Вопросы преемственности (учителя, работающие в 5-х классах).</li> <li>— Информация об оценивании элективных курсов, факультативов, курсов по выбору.</li> <li>— Участие членов МО в школьных и муниципальных конкурсных программах в 2018/2019 учебном году.</li> <li>— Планирование работы с аттестуемыми учителями.</li> <li>— Информация о курсовой переподготовке.</li> <li>— График проведения контрольных работ в 1-ом полугодии 2018/2019 уч. года</li> <li>— Проведение школьного этапа всероссийских школьных олимпиад.</li> <li>— О выдвижении кандидатур для участия в конкурсе «Учитель года – 2019»</li> </ul>	Сентябрь	Руководители МО	Протокол МО	
3.	<p>Заседание №3 МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О входящей диагностике 10-ых, 5-ых классов. Результативность 5-ых классов за I четверть (всем кафедрам).</li> <li>2. О рассмотрении нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию, проведение итогового сочинения в декабре 2018г. (МО учителей русского языка и литературы).</li> </ol>	Октябрь	Руководители ШМО	Протокол МО	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (всем).</li> <li>4. Об участии в конкурсах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах за I четверть.</li> <li>5. О работе со слабоуспевающими, с условно переведенными учениками (отчеты учителей в письменном виде).</li> <li>6. О ведении школьной документации.</li> <li>7. Выполнение практической части рабочих программ в 1 четверти 2018/2019 учебного года.</li> <li>8. О выполнении плана внутришкольного контроля за 1 четверть.</li> <li>9. Об итогах состояния преподавания географии (для МО ОНТХЭЦ).</li> <li>10. Об итогах состояния преподавания биологии (для ест.-мат. цикла)</li> <li>11. О результатах проведения семинара учителей начальных классов.</li> </ul>				
4.	<p>Заседание №4 МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение практической части рабочих программ за 1 полугодие 2018/2019 уч.г.</li> <li>2. Анализ результативности за 1 полугодие 2018/2019 уч.г.</li> <li>3. О работе со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>4. О ведении школьной документации.</li> <li>5. Корректировка рабочих программ.</li> <li>6. Составление графика контрольных работ на 2 полугодие 2018/2019 уч.г.</li> <li>7. О выполнении плана внутришкольного контроля.</li> </ul>	Декабрь	Руководители МО	Протокол МО	

	8. О результатах муниципального этапа всероссийских олимпиад. 9. О допуске учеников 11 класса к ГИА (результаты итогового сочинения) 10. Об итогах состояния преподавания технологии (для МО ОНТХЭЦ)				
5.	Заседание № 5 МО: 1. О проверке ведения школьной документации. 2. Об организации повторения, систематизации и обобщения учебного материала. 3. О проведении ГИА в 9-ых, ГВЭ в 11-ых классах. 4. О выполнении плана внутришкольного контроля. 5. О порядке окончания учебного года. 6. О результативности за 3 четверть. 7. Об итогах состояния преподавания физической культуры и ОБЖ (для МО учителей физической культуры и ОБЖ)	Март	Руководители МО	Протокол МО	
6.	Заседание № 6 МО: 1. О проверке ведения школьной документации. 2. О проведении ГИА. 3. Анализ работы МО за 2018/2019 уч.г. 4. О выполнении плана внутришкольного контроля. 5. Об итогах проведения промежуточной аттестации.	Май	Руководители МО	Протокол МО	
7.	Заседание № 7 МО: 1. Анализ выполнения рабочих программ и практической части за 2018/2019 уч.г.	Июнь	Руководители МО	Протокол МО Отчеты МО, анализ работы МО	

	2. Разработка проекта плана работы на 2019/2020 уч.г.				
<b>План организации и проведения конкурса «Учитель года – 2019»</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Заседания ШМО. Подготовка выписки из протокола заседания о выдвижении кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года Республики Крым – 2019»	Сентябрь	Руководители МО	Протокол заседаний	
2.	Создание рабочей группы по обеспечению организационно-методического сопровождения подготовки и проведения 1 этапа конкурса «Учитель года – 2019»	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Протокол совещания при директоре	
3.	Изучение Положения о школьном этапе конкурса «Учитель года Республики Крым – 2019»	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Локальный акт	
4.	Утверждение состава оргкомитета и жюри Конкурса	Ноябрь	Директор Головки С.А.	Приказ	
5.	Организация и проведение школьного этапа Конкурса	Ноябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Материалы Конкурса	
6.	Подведение итогов школьного этапа Конкурса	Ноябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
7.	Награждение победителей, призеров и участников школьного этапа конкурса «Учитель года Республики Крым – 2019»	Декабрь	Администрация	Приказ	

#### Раздел 4: Внутренняя система оценки качества образования

<b>План внутришкольного контроля начального общего, основного общего, среднего общего образования.</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Контроль за комплектованием 1-11 классов	Август	Головки С.А., директор	СД	

2.	Контроль за обеспеченностью учебниками. Корректировка программ в соответствии с ФГОС, ФК ГОС	Август	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Протокол заседаний МО	
3.	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР	Отчет на СД	
4.	Проверка рабочих программ учителей 1-11 классов в соответствии с ФГОС, ФКГОС	Август	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
5.	Сбор сведений и составление отчетов (ОО-1)	Сентябрь	замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Отчет	
6.	Организация обучения на дому.	Сентябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ	
7.	Посещаемость учащимися школы	Сентябрь	Администрация школы	Журнал посещаемости	
8.	Проверка рабочих планов методических объединений.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Справка	
9.	Проверка планов воспитательной работы	Сентябрь	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Справка	
10.	Выявление уровня школьной зрелости уч-ся 1-ых классов	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка	
11.	Выполнение ЕОР по в/тетр. (выборочно), оформлению журналов	Сентябрь	Администрация	справка	
12.	Входная диагностика в 1-ых классах	Сентябрь	Учителя 1-ых классов	Справка	
13.	Посещение уроков в 1-ых классах. Итоги на МС.	Сентябрь- октябрь	Администрация	Схемы анализов уроков	
14.	Входная диагностика по русскому языку и математике во 2-11 – ых классах	Сентябрь	Учителя 2-11-ых классов	Диагностичес кие работы	
15.	Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Сестра медицинская	Классный журнал	

16.	Проведение аттестации по предметам академической задолженности для переведенных условно.	Сентябрь (3 неделя)	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Учителя- предметники	Тетради для контрольных работ	
17.	Расписание кружков и секций (внеурочная деятельность)	Сентябрь	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Расписание приказ	
18.	Организация работы в ГПД	Сентябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
19.	Сдача нормативов по физической культуре.	Сентябрь	Руководитель МО учителей физической культуры	Классные журналы	
20.	Проверка дозированности домашних заданий по математике во 2-4 классах.	Сентябрь	Руководитель Мо Кабачек Я.А.	Отчет МО	
21.	Посещение уроков физики, астрономии. Итоги на ПС	Сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ	
22.	Посещение уроков окружающего мира. Итоги на ПС	Сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
23.	Состояние школьной документации (кл. журналов). Накопляемость оценок у сильных и слабых по успеваемости учащихся.	Октябрь Декабрь Март Май	Администрация	Приказ	
24.	Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в соотв-ии с ФГОС (1-4 кл.) - выборочно	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Справка	
25.	Изучение готовности к работе вновь принятых учителей с целью оказания им методпомощи.	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	По плану работы с молодыми специалистам и	

26.	Посещение уроков в 5-ых классах (тематический контроль – реализация ФГОС)	Октябрь-декабрь	Администрация	Схемы анализа уроков	
27.	Проверка ведения тетрадей по русскому языку, математике в 5-ых классах	Октябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ, справка	
28.	Посещение уроков русского языка, литературного чтения в начальных классах (в порядке контроля). Итоги на МС.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ Схемы анализа уроков	
29.	Посещение уроков химии (в порядке контроля). Итоги на СД	Октябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Справка, Схемы анализа уроков	
30.	Проведение предметно-методической недели учителей естественного цикла	Октябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ, справка	
31.	Анализ состояния работы с детьми ОВЗ. Итоги на МС.	Октябрь-ноябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Справка, приказ	
32.	Проведение школьного этапа всероссийских олимпиад	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, заявки, отчеты	
33.	Проведение контрольных работ по индивидуальным планам учителей (2-9 классы) за 1 четверть (по графику).	Октябрь	Администрация Учителя-предметники	Классные журналы	
34.	Контроль посещаемости ГПД. Итоги на СД.	Октябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
35.	Заседания МО по плану	Октябрь	Руководители МО	Протоколы МО	
36.	Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед	Справка, приказ	



			Классные руководители 1-ых классов		
37.	Родительский лекторий для 1-4 классов «Формирование навыков чтения»	Октябрь	Учителя начальных классов	Протокол родительского собрания	
38.	Собеседование с классными руководителями, родителями по итогам 1 четверти	Октябрь- ноябрь	Учителя- предметники	Протокол родительских собраний	
39.	Контроль ведения дневников обучающихся 2-4 классов	Ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов Кабачек Я.А.	Справка	
40.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку во 2-4 классах.	Ноябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Справка, приказ	
41.	Изучение состояния преподавания математики в начальной школе (1-4-е классы). Посещение уроков. Итоги на ПС.	Ноябрь- декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Справка, приказ	
42.	Изучение состояния преподавания математики, информатики и ИКТ. Посещение уроков. Итоги на ПС	Октябрь- декабрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Справка, приказ	
43.	Контрольные срезы по математике, русскому языку в 5-ых классах (4 неделя)	Ноябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ Справка	
44.	Проверка ведения тетрадей по русскому языку, математике (5-11 классы)	Ноябрь- декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ, справка	
45.	Муниципальный этап олимпиад.	Ноябрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Заявки, отчеты	

			Руководители МО Учителя- предметники		
46.	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в начальных классах.	Ноябрь	Администрация. сестра медицинская, замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Журнал ВШК	
47.	Предметно-методическая неделя учителей математического цикла	Ноябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ, справка	
48.	Корректировка базы данных выпускников. «Контингент»	Ноябрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР Воробьева Е.Л.	БД	
49.	Диагностика адаптации учащихся 10 классов к новой социально-педагогической ситуации	Ноябрь	Педагог-психолог	Справка	
50.	Контроль работы ученического самоуправления.	Ноябрь	замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. педагог-организатор	Отчет	
51.	Контроль ведения кружковой работы.	Ноябрь	замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Справка	
52.	Проверка ведения дневников 7-8 классов	Декабрь	замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. педагог- организатор	Журнал ВШК	
53.	Контрольные срезы по математике во 2-4, 6-11 классах	Декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Приказ, справка	
54.	Организация проведения итогового сочинения- допуска к ГИА в 11 классе	Декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Справка, приказ	
55.	Проверка техники чтения (1-4 класс)	Декабрь	Руководитель МО	Справка	

			Кабачек Я.А.		
56.	Проведение итоговых контрольных работ по графику учителями-предметниками за 1 полугодие	Декабрь	Учителя-предметники	Отчет о результативности	
57.	Предметно-методическая неделя учителей начальных классов	Декабрь (3-я неделя)	Руководитель МО Кабачек Я.А. Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Справка, приказ	
58.	Контроль за выполнением практической части, учебного плана рабочих программ учителей-предметников. Согласование и утверждение Листа корректировки рабочих программ.	Декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Протокол ПС	
59.	Контроль результативности обучающихся на дому. Итоги на СД	Декабрь	Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Справка	
60.	Педагогический консилиум по преемственности в 5-ых классах.	Декабрь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г, Казанцева Л.С., замдиректора по УВР	Материалы Справки, отчеты, диагностики	
61.	Изучение состояния преподавания русского языка и литературы (в порядке контроля). Итоги на МС (март). Посещение уроков по русскому языку и литературе	Январь-март	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ об организации Схемы анализа уроков	
62.	Изучение состояния преподавания музыки (в порядке контроля). Итоги на МС (март). Посещение уроков.	Январь-март	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ, справка, схемы анализа	
63.	Проведение предметно-методической недели учителей иностранного языка	Январь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ, справка	
64.	Посещение уроков иностранного языка в порядке контроля. Итоги на СД	Январь-февраль	Руководитель МО Лианская М.В.	Справка	

65.	Проверка ведения тетрадей по иностранному языку	Февраль	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Приказ, справка	
66.	Проведение олимпиад в начальных классах (муниципальный этап).	Февраль	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Отчеты, заявки	
67.	Предметно-методическая неделя учителей русского языка и литературы	Февраль (3 неделя)	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, справка	
68.	Проведение конкурса «Язык – душа народа»	Февраль	Руководитель МО Звягинцева Г.В.	Заявки	
69.	Организация работы по годовому планированию и самообследованию.	Февраль-апрель	Директор	Приказ	
70.	Предметно-методическая неделя учителей общественно-научного цикла	Март	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г., Руководитель МО Скиданова О.Н.	Приказ, справка	
71.	Посещение уроков ОРКСЭ, ОДНКНР в порядке контроля. Итоги на СД.	Март-апрель	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г., Руководитель МО Скиданова О.Н.	Журнал ВШК	
72.	Подготовка материалов к итоговой промежуточной аттестации.	Март	Руководители МО	Папки с материалами	
73.	Посещение уроков в 4-ых классах (преемственность)	Март	Администрация	Схемы анализа уроков	
74.	Контроль режима проветривания	Март	Замдиректора Пономаренко Е.А.	Акт	
75.	Мониторинг по выбору модуля ОРКСЭ в 3-их классах (родительские собрания)	Март-апрель	Кл. рук-ли 3-их классов Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	отчет	
76.	Изучение состояния преподавания истории, обществознания (в порядке контроля). Итоги на СД. Посещение уроков.	Апрель-май	замдиректора по УВР Джебик Е.Г. рукводитель МО Скиданова О.Н.	Справка	

77.	Организация проведения ВПР. Итоги на ПС (май)	Апрель	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С., Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, справка	
78.	Организация и проведение пробного ГИА по математике и русскому языку в 9-х, 11 классах	Апрель	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С., Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, отчет	
79.	Проведение предметно-методической недели учителей технологического, Х-Э циклов	Апрель	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ, справка	
80.	Проведение предметно-методической недели учителей физической культуры, ОБЖ	Апрель	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ, справка	
81.	Анализ работы с одаренными, слабоуспевающими детьми	Апрель-май	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
82.	Планирование летней занятости учащихся. Анкетирование	Апрель	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Отчет	
83.	Организация и проведение итоговых контрольных работ по русскому языку (2 – 8, 10 кл.): предмет, вынесенный на ПА	Апрель-май	замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Приказ	
84.	Состояние работы в ГПД. Итоги на СД .	Апрель	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г.	Протокол СД	
85.	Написание комплексных работ в 1-4 классах и их анализ на МО.	Май	Руководитель МО Кабачек Я.А.	Анализ (справка МО)	
86.	Организация и проведение итоговых контрольных работ по математике (5 – 6), алгебре (7-8, 10 кл.), геометрии (8, 10 кл.): предмет, вынесенный на ПА	май	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ	
87.	Психолого-педагогический консилиум в 4 классе. Подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	Май	Педагог-психолог, руководитель МО Кабачек Я.А.	Материалы	
88.	Контроль техники чтения в 1-4 классах.	Май	Руководитель МО Кабачек Я.А.	Справка	
89.	Проведение итоговой промежуточной аттестации	май	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ, график	

90.	Подготовка документации по организации ГИА	Май	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Протокол СД	
91.	Организация и контроль государственной аттестации учащихся	Май	Администрация	Отчет	
92.	Контроль выполнения практической части рабочих программ, учебного плана.	Май	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г	Справка, приказ	
93.	Организация летнего отдыха. Подготовка документации.	Май	Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	Отчет	
94.	Проведение ГИА	Май-июнь	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ	
95.	Анализ отчетов МО о работе за 2017/2018 уч.г.	Июнь	Замдиректора по УВР Джебик Е.Г. Руководители МО	Справка	
96.	Оформление личных дел учащихся	Май - июнь	Классные руководители	Личные дела	
97.	Смотр учебных кабинетов	Июнь	Замдиректора Пономаренко Е.А.	Отчет	

### Раздел 5: Воспитательная работа в школе

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Где отражается	Отметка о выполнении
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>					
1.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	Администрация Педагог-организатор Классные руководители	Ежемесячно	План работы ученического парламента	
2.	Международный день пожилых людей. Поздравление ветеранов педагогического труда	Классные руководители, Губская О. В.	01 октября 2018	План работы ППО	
3	Тематические уроки, посвященные Международному дню распространения грамотности	Руководитель МО учителей русского языка, классные руководители	07.09.2018	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
4	Тематические беседы ко Дню народного единства	Классные руководители	04.11.2018	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
5.	Акция милосердия «Рождественский подарок» (1 – 11 классы)	Педагог-организатор	Декабрь 2018	Приказ	
6.	Оформление выставки плакатов, рисунков «Рисуют дети на планете...»	Руководитель МО учителей эстетического	Январь 2019	Приказ	

		цикла Кузнецова О. В., педагог-организатор			
7	Урок доброты «Традиции народов Крыма» (1 – 9 класс)	Классные руководители, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работы	Апрель 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
<b>Историко-краеведческое воспитание</b>					
1	Экскурсии по историческим местам г. Евпатории	Классные руководители Учителя истории	В течение года	приказы	
2	Уроки истории родного края. Крымская война (7 – 11 классы)	Классные руководители. Учителя истории	Сентябрь 2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
3	Тематические уроки, посвященные годовщине трагических событий в Беслане	Классные руководители. Учителя истории	Сентябрь 2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
4	Тематический урок, посвященный Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщине Великой Октябрьской социалистической революции (1941)	Заместитель директора по ВР, учителя истории	Октябрь, 2018 г.	Отчет	



5	Фотоконкурс для учащихся «Крым осенний»	Педагог-организатор	Ноябрь 2018	Приказ, отчет	
6	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших в Чернобыле. Уроки памяти. Уроки мужества.	Заместитель директора школы по ВР, классные руководители	апрель 2019	Приказ	
7	Классные часы, посвященные депортации народов Крыма	Классные руководители 1 – 11 классов	Май 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	
8	Беседы на тему «Крым многонациональный»	Классные руководители	Сентябрь- октябрь 2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
9	Мероприятия, посвященные Дню Конституции (по отдельному плану)	Классные руководители Учителя истории	12.12.2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
10	Мероприятия ко Дню флага Республики Крым (по отдельному плану)	Классные руководители	Январь 2019 г.	Планы воспитательной работы кл. рук.	
11	Мероприятия, посвященные Дню освобождения г. Евпатории от немецко-фашистских захватчиков (по отдельному плану)	Заместитель директора школы по ВР	Апрель 2019	Приказ	

12	Беседы, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Классные руководители, учителя истории	05.12.2018	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
13	Гагаринский урок	Классные руководители, учителя истории	12.04.2019	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
<b>Гражданско–правовое воспитание</b>					
1.	Беседа «Ответственность за административное правонарушение?» Встреча с представителями органов правопорядка	Заместитель директора школы по ВР	Октябрь 2018 г.	План месячника правовых знаний, приказ	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический урок	Заместитель директора школы	05.09.2018 г.	Приказ	
3	Индивидуальные беседы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания	Заместитель директора школы по ВР, классные руководители, практический психолог	постоянно	Журнал бесед	
4.	Встречи с сотрудниками ПДН. Беседы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.	Заместитель директора школы по ВР	постоянно	Журнал контроля	
5.	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Классные руководители	Апрель 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	

6	Встречи с сотрудниками ЕЦСССДМ по правовому воспитанию. Профилактика правонарушений	Заместитель директора школы по ВР	Декабрь 2018 г.	Отчет	
7	Классный час, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (для 7-11 классов)	Классные руководители	Декабрь 2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
8	Единый урок правовой грамотности, посвященный Конституции Российской Федерации «Конституция – основной закон государства»		12.12.2018	Планы воспитательной работы кл. рук.	
9	Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	Заместитель директора школы по ВР	Октябрь 2018 Апрель 2019 г.	приказы	
10	Мероприятия, посвященные Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (по отдельному плану)	Заместитель директора школы по ВР	Март 2019	приказ	
<b>Социально–патриотическое воспитание</b>					
1.	Неделя безопасности (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР	26.09. – 30.09. 2018	Приказ	
2	Международный день отказа от курения. Мероприятия учащихся 5 – 11 классов	Практический психолог Педагог-организатор, классные руководители	21.11.2018	Планы воспитательной работы кл.рук., педагога-психолога	
3	Просмотр фильмов DVD-проекта «Азбука здоровья»	Практический психолог, учитель ОБЖД, медицинская сестра	Ноябрь 2018 Апрель 2019 г.	Фотоотчет	

4	Профилактические беседы «Отравление ядовитыми веществами. Пищевые отравления»	Классные руководители	Ноябрь 2018	Планы воспитательной работы кл.рук. Журналы профбесед	
5	Встречи учащихся с представителями ГИБДД	Заместитель директора школы по ВР	ежемесячно	Отчет	
6.	Изучение памяток по антитеррористической защищенности	Классные руководители	В течение года	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
7.	Классный час «Действие в случае террористического акта»	Классные руководители	Ноябрь 2018, Апрель 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
8.	Профилактические беседы по правилам БЖД во время учебно-воспитательного процесса	Классные руководители	Ноябрь 2018, Март 2019	Планы воспитательной работы кл.рук. Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
9.	Профилактика вирусных заболеваний (профилактические беседы). Написание профилактических диктантов. Оформление листовок	Классные руководители, медицинская сестра, учителя русского языка	Ноябрь 2018	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
10.	Организация и проведение книжной выставки «СПИД – виртуальный вирус или провокация века»	Заведующая библиотекой	Декабрь 2018	План работы библиотеки	
11.	Учебная тренировка «Действия в условиях ЧС (пожар)»	НШ ГО	Сентябрь 2018	План учебных тренировок, приказ	

12.	Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса	Классные руководители 1 – 11 кл.	1 неделя сентябрь 2018	Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
13.	Электробезопасность (профбеседы)	Классные руководители	Декабрь 2018 г.	Планы воспитательной работы кл.рук. Журналы профилактических бесед и тематических уроков	
14.	Выпуск профилактических газет	Педагог-организатор	В течение года	Фотоотчеты	
15.	Круглый стол. Профилактика токсикомании 6-8 классы. Встреча со специалистами «Токсикомания. Вред, причиняемый здоровью» (для 6-11 классов)	Заместитель директора школы по ВР	Март 2019	Приказ	
16.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с туберкулезом (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР. медицинская сестра	Март 2019	Приказ, план	
17.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Руководитель МО классных руководителей Сукмановская Ю. З.	01 Марта 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	
18.	Антинаркотический классный час 5-11 классы, антинаркотические акции	Руководитель МО классных руководителей Сукмановская Ю. З.	Март 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	
19.	Тематический урок по ОБЖ «День пожарной охраны»	Заместитель директора школы	Апрель 2019	приказ	

		Пономаренко Е. А., классные руководители, учителя ОБЖ			
20.	Проведение экологических десантов. (5 – 10 классы)	Классные руководители, педагог-организатор, учителя биологии, географии	Октябрь 2018, апрель 2019	Приказ	
21.	Квест «По дороге в школу» (6 – 7 классы)	педагог-организатор	Апрель 2019	Приказ	
22.	Работа по организации летнего отдыха учащихся.	Заместитель директора школы по ВР Классные руководители 1 – 10 классов	Май 2019	приказы	
23.	Конкурс стенных газет к Международному дню здоровья	Кузнецова О. В. Педагог-организатор	Май 2019	приказ	
24.	Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности во время каникул	Классные руководители 1 – 11 классов	Май 2019	Планы воспитательной работы кл. рук. классные журналы, журналы инструктажей	
<b>Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма</b>					
1.	Акция «Внимание, дети!» (2 – 11 классы)	Педагог-организатор	Сентябрь 2018	Планы воспитательной работы, протоколы	

		Классные руководители 1 – 11 кл.		родительских собраний	
2.	Организация выставки детских рисунков «Соблюдай правила дорожного движения, пешеход!»	Педагог-организатор, Кузнецова О. В., учителя начальных классов	Апрель 2019	Приказ	
3.	Обсуждение вопросов безопасности дорожного движения с родителями - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»  - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»  - «Безопасное поведение на дороге. Использование детьми-пешеходами световозвращающих приспособлений в темное время суток»  - «Использование положительного примера родителей при движении с детьми по дорогам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2018  Январь 2019  Февраль 2019  Апрель 2019	Протокол родительского собрания  Протокол родительского собрания  Протокол родительского собрания  Протокол родительского собрания	
4.	Создание отряда ЮИД и организация его работы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Сентябрь 2018	Приказ	
5.	Утренник для начальных классов «Красный, желтый, зеленый!»	Педагог-организатор,	Октябрь 2018	Приказ	

		учителя начальных классов			
6.	Беседы «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках)»	Классные руководители	Декабрь 2018	Планы классных руководителей	
7.	Беседы с учащимися «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Классные руководители	Сентябрь 2018	Планы классных руководителей	
8.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация занятий с ними по правилам дорожного движения	Классные руководители, педагог-организатор	Сентябрь 2018 Апрель 2019	Списки детей	
9.	Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно	Учителя начальных классов	Сентябрь 2018	Дневники детей	
10.	Проведение общешкольных линейек с использованием сообщений ГИБДД	Педагог-организатор	Ежемесячно	Приказы	
11.	Встречи с сотрудником ГИБДД по изучению правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Отчеты	
12.	Беседа «Помни это, юный велосипедист»	Классные руководители	Март 2019	Планы классных руководителей	
13.	Беседа «Здравствуй, лето!» (о поведении на дорогах в период летних каникул)	Классные руководители	Май 2019	Планы классных руководителей	
<b>Спортивно-патриотическое воспитание</b>					
1.	Участие в традиционной легкоатлетической эстафете «Золотая осень»	Руководитель МО учителей физической культуры	Сентябрь 2018	Приказ	
2.	Участие в турслете	Руководитель МО учителей физической культуры	Сентябрь 2018	Приказ	
3	Первенство школы по легкоатлетическому кроссу 5-6 классы.	Руководитель МО учителей	Октябрь 2018	Отчет о проведении	



		физической культуры, учителя физической культуры			
4	Первенство школы по мини-футболу 8-9 классы	Руководитель МО учителей физической культуры	Октябрь 2018	Отчет о проведении	
5	Соревнования "Весёлые старты" 2 классы, 3-4 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Ноябрь 2018	Отчет о проведении	
6	Первенство школы по пионерболу 5-6 классы	Руководитель МО учителей физической культуры учителя физической культуры	Декабрь 2018	Отчет о проведении	
7	Соревнования "Весёлые старты" 5-6 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя	Январь 2019	Отчет о проведении	

		физической культуры			
8	Первенство школы по пионерболу 3-4 классы,	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Февраль 2019	Отчет о проведении	
9	Соревнования "Весёлые старты" 1-2 классы,	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Февраль 2019	Отчет о проведении	
10	Соревнования по волейболу 9-11 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Февраль 2019	Отчет о проведении	
11	Первенство школы по баскетболу 7-8 классы, 9-11 классы, первенство школы по волейболу 7-8 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Март 2019	Отчет о проведении	

12	Первенство школы по легкоатлетической эстафете 9-11 классы, первенство школы по мини-футболу 3-4 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Апрель 2019	Отчет о проведении	
13.	День здоровья (1-11 кл.)	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Апрель 2019	приказ	
14.	Участие в традиционной легкоатлетической эстафете, посвященной Дню освобождения Евпатории	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Апрель 2019	приказ	
15	Первенство школы по мини-футболу 5-6 классы. первенство школы по легкоатлетическому кроссу 7-8 классы, соревнования "Весёлые старты" 1-2 классы	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	Май 2019	Отчет о проведении	
16.	Участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях муниципального уровня	Руководитель МО учителей физической культуры, учителя физической культуры	В течение учебного года по календарю спортивных соревнований	приказы	

<b>Культурно-патриотическое воспитание</b>					
1.	Неделя детской и юношеской книги (Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (205 лет), В.Г. Короленко (165 лет), Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Д.Н. Мамин-Сибиряк (165 лет), А.Н. Толстой (135 лет), Б.Полевой (110 лет), А.Н. Островский (195 лет))	Заведующая библиотекой, учителя русского языка	26-31.03.2019	приказ	
2.	Международный месячник школьных библиотек	Заведующая библиотекой, учителя-предметники	2-31 октября 2018	приказ	
4	Игра-квест «Природа родного края» (2-4 классы)	Педагог-организатор	Ноябрь 2018	отчет о проведении	
5	День детского кино. Игра-квест (5 – 7 классы)	Педагог-организатор	Декабрь 2018	отчет о проведении	
6.	Мисс Осень	Педагог-организатор, классные руководители 9-11 классов	Ноябрь 2018	Приказ	
7.	Принцесса Осень	Педагог-организатор, классные руководители 5-6 классов	Ноябрь 2018	Приказ	
8.	Новогодние праздники (1 – 11 классы)	Классные руководители 1 – 11 классов	Декабрь 2018	Приказ	

9.	Литературно – музыкальная композиция «Рождественская звезда» (1-5 классы)	Педагог-организатор, Классные руководители 1 – 5 классов	Январь 2019	Приказ	
10.	Зимние забавы. Игры соревнования (6-7классы)	Педагог-организатор, Руководитель МО учителей физической культуры Скороходов П. А, классные руководители 6 – 8 классов	Январь 2019	Приказ	
11	"Хозяюшка" для учащихся (5-8 классы)	Педагог-организатор Классные руководители 6– 8 классов	Март 2019	Приказ	
12	Конкурс поделок «Здравствуй Весна- красна!» (1-4 классы)	Педагог-организатор Классные руководители 1– 4 классов	Март 2019	Приказ	
13	Фестиваль народов Крыма (по отдельному плану 1 – 11 классы)	Педагог-организатор, Классные руководители 1 – 11 классов	Март 2019	Приказ	
14	Международный день родного языка. «Родной язык бесценен и неисчерпаемы его духовные	Руководитель МО учителей	21.02.2019	Приказ	

	богатства». Конкурс сочинений. Конкурс чтецов.	русского языка Карташова Л. М.			
15	Мероприятия, посвященные освобождению Евпатории (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР Педагог- организатор, классные руководители	Апрель 2019	Приказ. план	
16	Праздник «День славянской письменности и культуры»	Руководитель МО учителей русского языка Карташова Л. М. Заместитель директора школы по УВР Джебик Е. Г.	24 мая 2019	План работы МО, приказ	
17	Конкурс проектов «Бессмертный полк» (9-10 классы)	Педагог- организатор Классные руководители (9- 10 классы)	Май 2019	Приказ	
18	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	Педагог- организатор Классные руководители	Май 2019	Приказ	
<b>Военно-патриотическое воспитание</b>					
1.	День гражданской обороны	Заместитель директора по ВР, классные руководители, НШГ, Шаповалов В. Л.	04.10.2018	Приказ	Приказ

2.	Военно-спортивная игра «Служить Отечеству готов»	Шаповалов В. Л. Педагог-организатор.	Февраль 2019	Приказ	
3.	Участие в военно-спортивной игре «Победа»	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор.	Март - май 2019	Приказ, план	
4.	Вахта памяти ко дню Победы	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор.	Март - май 2019	Приказ, план	
5	Конкурс военной песни	Педагог-организатор. Классные руководители	Апрель 2019	Приказ	
6	Тематический урок «День Неизвестного Солдата»	Заместитель директора по ВР Шаповалов В. Л.	03.12.2018	Приказ	
7	День Героев Отечества. Беседы. Встречи с военнослужащими.	Заместитель директора по ВР Шаповалов В. Л.	09.12.2018	Приказ	
8	Экскурсии в музей афганцев (ко Дню героев-россиян, исполнявших служебный долг за пределами отечества 15.02)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль 2019	Приказы	
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>					
1.	Работа по вовлечению детей в кружковую работу Организация кружковой деятельности учащихся, состоящих на внутришкольном контроле	Классные руководители 1 – 11 кл. Руководители кружков	Сентябрь — октябрь 2018	База занятости	

Отчеты

2.	Работа по профориентации. Встречи с представителями ВУЗов, ПТУ, колледжей	Заместитель директора школы по ВР	Постоянно	Отчет	
3.	Участие в городских акциях «Чистый город»	Заместитель директора школы по ВР Заместитель директора школы по АХР	Октябрь 2018, Апрель 2019	Приказ	
4.	Учебные экскурсии, связанные с профессиональным определением	Классные руководители	В течение полугодия	Приказы	
5.	Конкурс сочинений «Лучшая профессия – это...» (7-8 классы)	Педагог-организатор, учителя русского языка и литературы	Февраль 2019	Приказ	
<b>Семейное воспитание</b>					
1.	Обновление материалов информационного стенда «Информация для родителей»	Заместители директора школы по УВР и ВР	Постоянно	Информационный стенд	Приказ
2.	Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей	Классные руководители педагог- психолог	Октябрь - ноябрь 2018 г. и постоянно	Результаты исследования психолога	
3.	Работа с неблагополучными семьями: 1) выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей 2) проведение совместно с УДН и ЗП рейдов в неблагополучные семьи	Заместитель директора школы по ВР, классные руководители, педагог- психолог	постоянно	Акты посещения на дому, обследования ЖБУ	
4.	Проведение классных огоньков совместно с родителями к праздникам 8 Марта, День Защитника Отечества	Классные руководители	Февраль, Март 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	



5.	Конкурс рисунков «Моя семья» (1-5 класс)	Кузнецова О. В., педагог- организатор	Апрель 2019	приказ	
6	День матери в России. Уроки доброты. Выставка рисунков.	Кузнецова О. В., педагог- организатор, классные руководители	27.11.2018	Приказ	
<b>Работа с родителями</b>					
1.	Обследование ЖБУ детей различных социальных категорий	Классные руководители	Октябрь 2018 — ноябрь 2018 г.	Акты обследования	
2.	Обсуждение вопросов на родительских собраниях безопасности дорожного движения с родителями - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»  - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»  - «Использование положительного примера родителей при движении с детьми по дорогам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Сентябрь 2018  Январь 2019  Апрель 2019	Протокол родительского собрания  Протокол родительского собрания  Протокол родительского собрания	
3.	Обновление материалов информационного стенда «Информация для родителей»	Заместители директора школы по УВР и ВР	Постоянно	Информационный стенд	
4.	Работа с неблагополучными семьями: 1) выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей	Заместитель директора школы по ВР, классные	постоянно	Акты посещения на дому, обследования ЖБУ	

	2) проведение совместно с УДН и ЗП рейдов в неблагополучные семьи	руководители, педагог- психолог			
5.	Проведение классных огоньков совместно с родителями к праздникам 8 Марта, День Защитника Отечества	Классные руководители	Февраль, Март 2019	Планы воспитательной работы кл. рук.	
6.	Конкурс рисунков «Моя семья» (1-5 класс)	Кузнецова О. В., педагог- организатор	Апрель 2019	приказ	
7.	День матери в России. Уроки доброты. Выставка рисунков.	Кузнецова О. В., педагог- организатор, классные руководители	27.11.2018	Приказ	
8.	Обследование ЖБУ детей различных социальных категорий	Классные руководители	Октябрь 2018 — ноябрь 2018 г.	Акты обследования	
9.	Родительское собрание: - Итоги успеваемости в 1 четверти -О профилактике детского травматизма - О профилактике вирусных заболеваний - Безопасность в осенне-зимний период	Классные руководители	Ноябрь 2018 г.	Протокол	
10.	Индивидуальные беседы с родителями	Классные руководители, практический психолог, заместители директора по УВР, по ВР	постоянно	Журнал учета бесед с детьми и родителями	
11.	Родительский всеобуч «Здоровое поколение» (по параллелям)	Классные руководители 1 – 11 классов медсестра	Март 2019	Протокол	

12.	Родительское собрание: - Итоги успеваемости в четверти - Об ответственности родителей за правовое воспитание детей - Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации - о профилактике детского травматизма - о подготовке к ГИА	Классные руководители 1 – 11 классов	Апрель 2019	Протокол	
13.	Родительские собрания: -Итоги успеваемости - ГИА -О безопасности во время летних каникул - О запрете курения несовершеннолетними -Организация летнего труда и отдыха учащихся	Классные руководители 1 – 11 классов	Май 2019	протокол	
<b>Мероприятия, связанные с традициями школы</b>					
1.	День знаний	Заместитель директора школы по ВР, педагог-организатор классные руководители	01.09.2018	Приказ	
2.	Концертная программа, посвященная Дню учителя	Педагог-организатор	Октябрь 2018	Приказ	
3.	Новогодние праздники (1 – 11 классы)	Педагог-организатор Классные руководители	22 – 23.12.2018	Приказ	
4.	Конкурс новогодней игрушки «Елка-шоу» (1 – 11 классы)	Педагог-организатор Классные руководители	12.12. – 17.12. 2018	Приказ	

5	Встреча с выпускниками	Заместитель директора школы по ВР, педагог- организатор.	Февраль 2019	Приказ	
6	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню	Заместитель директора школы по ВР, педагог- организатор., учитель музыки	Март 2019	Приказ, план	
7	Выставка- ярмарка поделок «Дорогая наша гостья, Масленица»	Педагог- организатор Учителя трудового обучения, искусства, учителя начальных классов	Март 2019	Приказ	
8	Фестиваль военной песни	Учитель музыки Педагог- организатор, классные руководители	Май 2019	Приказ	
9	Организация экскурсий по школьному уголку боевой славы	Шаповалов В. Л. Савинова О. А.	Апрель - май 2019	План экскурсий, фотоотчет	
10.	Праздник Последнего звонка	Заместитель директора школы по ВР	Май 2019	Приказ	
11	Мероприятия ко Дню защиты детей	Педагог- организатор, учителя	Май - июнь 2019	Приказ	

		начальных классов			
<b>План работы Совета профилактики</b>					
1.	Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	Администрация	Сентябрь 2018	приказ	
2.	Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».	Заместитель директора школы по ВР	Сентябрь- октябрь 2018	картотека	
3.	Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.	Классные руководители 1 – 11 классов. Руководители кружков	Сентябрь – октябрь 2018	списки	
4.	Обследование условий жизни опекаемых детей, детей других социальных категорий, в т.ч. детей, проживающих в социально-опасных условиях.	Классные руководители 1 – 11 классов	Октябрь — ноябрь 2018	акты	
5.	Заседание Совета профилактики: 1. О плане работы совета профилактики 2. О проведении месячника правовых знаний 3. О ведении документации детей, требующих повышенного педагогического контроля	Заместитель директора школы по ВР Звягинцева Г. В.	Сентябрь 2018	Протокол	
6.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в СДД, ОПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	Классные руководители, заместитель директора школы по ВР, практический психолог	В течение года	Журнал бесед с учащимися и родителями	

7.	Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.	Классные руководители, медицинская сестра	Сентябрь – октябрь 2018	листы здоровья	
8.	Заседание Совета профилактики: 1. Об итогах проведения месячника правовых знаний 2. Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания и их родителями.	Заместитель директора школы по ВР	Ноябрь 2018	протокол	
9.	Организация встреч учащихся с сотрудниками УПДН и ЗП, ОПДН «Административная и уголовная ответственность».	Заместитель директора школы по ВР	постоянно	отчет	
10.	Участие в акции «Спорт вместо наркотиков».	Руководитель МО учителей физической культуры Учителя ОБЖ	Февраль 2019	приказ	
11.	Заседание Совета профилактики 1. Профилактическая работа с детьми, совершившими правонарушения, и их родителями. 2. О работе с детьми по профилактике вредных привычек и наркомании	Заместитель директора школы по ВР	Декабрь 2018	1. протокол	
12.	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле	Классные руководители 1 – 11 классов	постоянно	акты	
13.	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	Практический психолог, классные руководители	постоянно	Журналы бесед. Дневники наблюдений	

14.	Классные родительские собрания. Рассмотрение вопросов правового воспитания детей, профилактики правонарушений и проблем воспитания в семье	Классные руководители 1 – 11 классов	По графику проведения родительских собраний	протоколы	
15.	Проверка дневников учащихся	Заместитель директора школы по УВР, по ВР	март 2019	приказ	
16.	Проверка сохранности кабинетов.	Заместитель директора школы по АХР	В течение года	отчет	
17.	Совместное заседание Совета профилактики и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Руководитель МО классных руководителей	Март 2019	протокол	
18.	Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Практический психолог	Февраль 2019	справка	
19.	Заседание совета профилактики: 1. Профилактическая работа с учащимися, совершившими правонарушения и их родителями. 2. Отчет классных руководителей о работе с детьми различных социальных категорий. 3. Об итогах месячника правовых знаний	Заместитель директора школы по ВР	Апрель 2019	протокол	
<b>План проведения единых тематических уроков и Всероссийских тематических уроков</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Россия, устремленная в будущее	01.09. 2018	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Приказ	

2	Урок-милосердия «Белый цветок»	21.09.2018	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-6 классов	Приказ	
3	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	07.09.2018	Шаповалов В. Л. Матвеева И. В., классные руководители	Приказ	
4	Урок памяти «День борьбы с терроризмом»	05.09.2018	Скиданова О. Н., Шаповалов В. Л. Заместитель директора по ВР	Приказ	
5	День окончания Второй мировой войны	02 .09. 2018 – 10.02.2019	Скиданова О. Н., классные руководители	Отчет	
6	ДЕНЬ ГЕРБА И ФЛАГА Республики Крым	22.09.2018	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
7	День гражданской обороны	05.10. 2018	Пономаренко Е. А., Шаповалов В. Л.	Приказ	
7	День безопасности в сети Интернет (30 октября)	Октябрь (по федеральному плану)	Губская О. В., классные руководители	Отчет	
8	Всероссийская акция «Час кода»	Декабрь	Губская О. В. Скороходова Л. Н.	Приказ	
9	День Конституции Российской Федерации	Скиданова О. Н.	(по федеральному плану)	Отчет	
10	День памяти А.С. Пушкина	05.02.2019	Карташова Л. М. Загарина Я. А.	Приказ	
11	День защитника Отечества	23.02.2019	Шаповалов В. Л. Агафонова С. О.	Отчет	



12	День воссоединения Крыма с Россией	16.03.2019	Скиданова О. Н. Гамянина Е. С.	Отчет	
13	День Конституции Республики Крым	11.04. 2019	Скиданова О. Н. Иваненко И. Ю.	Отчет	
14	День памяти жертв Чернобыльской катастрофы	26.04.2019	Агафонова Матвеева И. В.	Отчет	
15	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	30.04.2019	Пономаренко Е. А, классные руководители, учителя ОБЖ	отчет	
16	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	06.05.2019	Заместитель директора по ВР Шаповалов В. Л. Савинова О. А.	Приказ	
17	День славянской письменности и культуры, День памяти святых Кирилла и Мефодия	24.05. 2019	Карташова Л. М. Загарина Я. А.	Приказ	
18	День России	10.06.2019	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, начальник тематической площадки	Отчетные материалы	
<p align="center"><b>План работы школы</b> <b>по подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 года</b></p>					
<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где отражается</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 2018 г.	Заместитель директора школы по ВР	август - сентябрь 2018	Протокол педсовета	

2.	Предварительные сведения о занятости уч-ся летом. Составление списка.	классные руководители	февраль 2019	База занятости во внеурочное время	
3.	Предварительные сведения о занятости опекаемых, учащихся, требующих повышенного педагогического контроля, детей из неблагополучных семей	классные руководители	март 2019	Списки	
4.	Издание приказов о проведении летней оздоровительной компании. Нормативные акты	Заместитель директора школы по ВР	Апрель 2019	Приказы	
5.	Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на лето 2019 г.	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Апрель 2019	Приказ	
6.	Прием заявлений родителей на летнее оздоровление в школе.	Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Апрель-май 2019	Документы по оздоровлению	
7.	Изучение санитарно-гигиенических условий, требования СанПиН».	Воспитатели, назначенные приказом	Апрель-май 2019	Протоколы зачета	
8.	Совещание с учителями начальных классов об эффективности летнего отдыха в организации тематической площадки	Заместитель директора школы по ВР, медсестра	Май 2019	Протокол	
9.	Родительское собрание «Занятость учащихся в летний период».	Классные руководители	апрель 2019	Протокол	
10.	Подготовка инструкций по ППБ, ПДД, правилам поведения воспитанников при проведении экскурсий, прогулок и др.	Администрация	май 2019	Инструкции	

11.	Подготовка материально-технической базы к работе детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Острова детства»	Зам директора по АХР Тимошенко Д.Н., начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	май 2019	Приказ	
12.	Комплектование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Острова детства»	Заместитель директора школы по ВР	апрель-май 2019	Приказ	
13.	Функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Острова детства»	Начальник площадки	июнь 2019	Журналы	
14.	Итоги работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 2019 г.	Заместитель директора школы по ВР	август - сентябрь 2019	Протокол педсовета	
<b>План работы с обучающимися по ГО</b>					
1	Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса	Классные руководители 1 – 11 кл.	Сентябрь 2018	Журналы профбесед	
1.	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	03.09.2018	Заместитель директора Пономаренко Е.А. Шаповалов В.Л. классные руководители	Приказ	
2.	Урок памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2018	Заместитель директора Классные руководители	Приказ	

3.	День гражданской обороны	04.10.2018	Заместитель директора Пономаренко Е. А., Шаповалов В.Л.	Приказ	
4.	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	29.04.2019	Заместитель директора Пономаренко Е. А, классные руководители, Шаповалов В.Л.	Приказ	
5.	Учебная тренировка «Действия в условиях ЧС» (возникновение пожара)	НШ ГО	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2018 Апрель, июнь 2019	План учебных тренировок, приказ	
6.	Изучение памяток по антитеррористической защищенности	Классные руководители	Сентябрь 2018 Январь 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
7.	Классные часы «Действия в случае террористического акта», «Правила поведения в случае захвата заложников», «Основные действия при обнаружении бесхозных предметов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь 2018 Март 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
8.	Классные часы: – «Отравление ядовитыми веществами, растениями. Признаки, первая помощь», – «Действия при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами», – «Оказание помощи при укусах насекомых и животных»	Классные руководители	Октябрь 2018  Апрель 2019  Май 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
9.	Профилактические беседы по правилам БЖД во время учебно-воспитательного процесса	Классные руководители	Сентябрь, ноябрь 2018 Январь, апрель 2019	Журнал профилактических бесед и тематических уроков	

10.	Поведение на льду и воде. БЖД на каникулах. Инструктажи и профбеседы	Классные руководители	Декабрь 2018 Март, май 2019	Планы воспитательной работы кл.рук. Журнал профилактических бесед и тематических уроков	
11.	Классные часы «Правила поведения в ЧС различного характера (на улицах города, в толпе, в подземном переходе, в транспорте)» «Правила поведения в ЧС природного характера»	Классные руководители	Сентябрь, декабрь 2018  Март-апрель 2019	Планы воспитательной работы кл.рук.	
12.	Учебная тренировка. Действия во время землетрясения	НШГЗ Классные руководители	Апрель 2019	Приказ, план учебных тренировок	
13.	Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности во время каникул	Классные руководители	Октябрь, декабрь 2018 Март, май 2019	Журнал профилактических бесед и тематических уроков	
14.	Тренировка по эвакуации с учащимися детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Острова детства»	Воспитатели оздоровительного лагеря	Июнь 2019	Приказ	

**Работа по профилактике экстремизма**

**Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками школы**

1.	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой экстремизма и терроризма на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	В течение года	протокол	
2	Ознакомление сотрудников школы с нормативными правовыми документами по предупреждению и борьбе с терроризмом (№ 35 – ФЗ, № 114-ФЗ)	Администрация	В течение года, с вновь прибывшими	Листы ознакомления	

3	Планирование занятий по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками	Заместитель директора	Январь 2019	Планы занятий	
4.	МО классных руководителей «Формы и методы работы с учащимися по профилактике проявлений экстремизма, ксенофобии»	Руководитель МО классных руководителей Сукмановская Ю. З.	Ноябрь 2018 Февраль 2019	Протокол МО	
5.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, тематической литературы.	Администрация, педагог-библиотекарь	В течение года		
6.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	Заместитель директора	В течение года		
7	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	Администрация	Постоянно	приказ	
8.	Дежурство педагогов, членов администрации.	Администрация	Постоянно	приказ	
9	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	Администрация	Постоянно	Журнал осмотра помещений	
10.	Обновление наглядной профилактической агитации.	Заместитель директора	В течение года		
<b>Мероприятия с учащимися</b>					
1.	Оформление выставки плакатов, рисунков «Рисуют дети на планете...»	Кузнецова О. В., педагог-организатор	Январь 2019	отчет	
2.	Выставка «Дорогая наша гостя, Масленица»	Педагог-организатор Руководитель МО учителей эстетического цикла Кузнецова О. В.	Март 2019	приказ	
3	Конкурс знатоков родного края «Крым – наша родина»	Педагог-организатор	Апрель 2019	приказ	

4	Урок доброты «Праздник праздников. Пасха» (2 – 9 классы)	Классные руководители	Апрель 2019	План работы классных руководителей	
5	Классные часы, посвященные депортации народов Крыма	Классные руководителя 1 – 11 классов	Май 2019	План работы классных руководителей	
6.	Международный день родного языка. Конкурс сочинений. Конкурс чтецов.	Руководитель МО учителей русского языка Звягинцева Г.В.	Февраль 2019	Протокол, отчет	
7.	Мероприятие «День славянской письменности и культуры»	Руководитель МО учителей русского языка Звягинцева Г.В. Заместитель директора школы по УВР Джебик Е.Г.	Май 2019	отчет	
8.	Участие в городском «Параде эпох»	Заместитель директора по ВР Шеховцова М.Я.	Май 2019	отчет	
9.	Проведение выставок в читальном зале  «Уроки истории России - путь к толерантности»;  «Литература и искусство народов России»	Педагог-библиотекарь	Март 2019  Май 2019	План работы зав. библиотекой	
10.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию экстремизма.	Заместитель директора школы по ВР	В течение года	отчет	
<b>Мероприятия с родителями</b>					

1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов профилактики и противодействия проявлениям экстремизма, ксенофобии среди учащихся	Классные руководители	В течение года	Протокол	
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности учащихся	Заместитель директора, классные руководители	В течение года	Памятка	
<b>План работы ученического самоуправления</b>					
1	Выборы ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Октябрь 2018	приказ	
2	Составление плана работы ученического самоуправления на 2018-2019 уч.год	парламент	Октябрь-ноябрь 2018	План работы ученического парламента	
3	Отчет президента ученического самоуправления	президент ученического самоуправления	Декабрь 2018	Протоколы совещания при директоре	
4	Организация и проведение традиционных мероприятий согласно годового плана	парламент	В течение года	План работы ученического парламента	
5	Контроль качества дежурства 7-11-х классов	Заместитель директора по ВР, парламент	В течение года	справка	
6	Контроль ведения дневников учащимися	Заместитель директора по ВР, классные руководители 2-	Ежемесячно	справка	



		11-х классов, парламент			
7	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	Администрация Педагог- организатор Классные руководители	Ежемесячно	План работы ученического парламента; полотно	
8	Рейды по проверке состояния учебников	Заместитель директора по ВР, классные руководители 2- 11-х классов, парламент	1 раз в четверть	План работы ученического парламента; полотно	

### Раздел 6: План работы по охране труда

Мероприятия по вопросам охраны труда и пожарной безопасности					
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается	Отметка о выполнении
Правовые основы охраны труда					
1	Соблюдение трудового законодательства по охране труда	В течение года	Директор МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Документация	

2	Обновление нормативных документов по охране труда (приказы, положения, планы, инструкций)	В течение года по мере необходимости	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ, положения, планы, инструкции	
3	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора	Инструкции	
4	Ведение журнала учета инструкций по охране труда для работников	В течение года	Заместитель директора	Журнал	
5	Ведение журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников	В течение года	Заместитель директора	Журнал	
6	Статистическая отчетность по охране труда:  Информация о состоянии производственного травматизма и охраны труда  Сведения и травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм)  Информация о количестве рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, и численности работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проведена СОУТ	Ежеквартально  Декабрь  Ежеквартально	Заместитель директора	Отчет, информация	
<b>Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда</b>					
7	Выполнение предписаний органов надзора	В течение года по мере необходимости	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Предписание	
8	Комплексные проверки МБОУ «СШ №2» с участием органов надзора	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2»	Согласно графику проверок	

			Заместитель директора		
<b>Управление охраной труда в МБОУ «СШ №2»</b>					
9	Планирование мероприятий на новый календарный год по соглашению, мероприятия по охране труда	Январь	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	План мероприятий	
10	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>• безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>• правила безопасности при обнаружении бесхозных предметов, похожих на взрывное устройство;</li> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний	
11	Участие в Муниципальных программах по улучшению условий охраны труда	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ	
12	Организация работы службы охраны труда, комиссии по охране труда	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Положение	
13	Организация работы уполномоченных по охране труда	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Положение	

14	Оформление уголка по охране труда	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Уголок охраны труда	
15	Осуществление контроля за соблюдением всеми сотрудниками инструкций по охране труда, пожарной безопасности	Ежеквартально	Заместитель директора	Журнал	
<b>Общественный контроль за охраной труда</b>					
16	Проверка и подписание акта проверки готовности МБОУ «СШ № 2» к новому учебному году	Август	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз, заместитель директора	Приказ, акт	
17	Контроль за подготовкой и готовностью помещений МБОУ «СШ № 2» к проведению новогодних, праздничных и других мероприятий	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ, акт о готовности	
18	Контроль за проведением производственного контроля	Постоянно	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз, заместитель директора	Положение	
19	Проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Положение	
20	Контроль за проведением с учащимися профилактических бесед, инструктажей по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь I неделя Декабрь IV неделя Март IV неделя Июнь I неделя	Заместитель директора Заместитель директора по ВР	Приказ     Приказ	

21	Контроль за санитарным состоянием МБОУ «СШ №2»	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз, заместитель директора, медицинская сестра	Положение	
22	Контроль за условиями труда женщин и подростков	Постоянно	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Локальный акт	
23	Контроль за содержанием состояния зданий и сооружений, территории МБОУ «СШ № 2» в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда	В течение года Осень, весна	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз, заместитель директора	Акт	
24	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию Всемирного дня охраны труда	Апрель 2019	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ	
25	Контроль за питьевым режимом	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора по ВР	Положение	
26	Контроль за состоянием первичных средств пожаротушения в МБОУ «СШ № 2»	Ежеквартально	Заместитель директора	Акт	
27	Проведение дератизационных и дезинсекционных работ	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Завхоз	Приказ	
<b>Обеспечение прав работников на охрану труда</b>					
28	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз, заместитель директора	Положение	

29	Обеспечение работающих сертифицирующими моющими и обезжиривающими средствами	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз	Положение	
30	Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» завхоз	Положение	
<b>Организация обучения по охране труда</b>					
31	Проведение вводного и первичного инструктажа по охране труда с вновь принятыми сотрудниками	В течение года во время приема на работу	Заместитель директора	Журнал регистрации инструктажа установленной формы	
32	Проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы	Согласно требованиям нормативных документов	Заместитель директора	Журнала регистрации инструктажа установленной формы	
33	Проведение инструктажей с сотрудниками перед проведением мероприятий (экскурсии, поездки, посещения театра, музея, новогодние мероприятия и т.д.)	В течение учебного года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Журналы инструктажей по ПБ, ОТ	
34	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников, поступающих в МБОУ «СШ №2»	В течение года по мере необходимости	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ	
35	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалистов и руководителей МБОУ «СШ №2»	1 раз в три года согласно графику	Директор МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ	
36	Организация обучения и проверки знаний членов комиссии и уполномоченных по ОТ	1 раз в три года согласно графику	Директор МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Приказ	

37	Организация обучения и проверка знаний работников приемам оказания первой помощи пострадавшим от травм и отравлений.	1 раз в год	Заместитель директора Медицинская сестра Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи	Приказ	
<b>Медицинское освидетельствование работников, предварительные и периодические медицинские осмотры</b>					
38	Организация проведения предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу	При поступлении на работу	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора по ВР	Справка	
39	Организация проведения периодического медосмотра (профосмотра) сотрудников	Октябрь - ноябрь	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора по ВР	Протоколы	
40	Организация проведения профилактических прививок	По национальному календарю прививок	Администрация МБОУ «СШ №2» Медицинская сестра	Приказ	
41	Пополнение медаптечек	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Медицинская сестра	Приказ	
<b>Расследование и учет несчастных случаев</b>					
42	Проведение учета и анализа причин производственного травматизма. Разработка и реализация профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма, в т.ч. со смертельным исходом	В течение года	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Протокол	

43	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	Постоянно	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Протокол	
44	Анализ производственного травматизма	Постоянно	Администрация МБОУ «СШ №2» Заместитель директора	Протокол	



