

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ЕВПАТОРИЙСКОГО ДЕСАНТА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ИНН 9110008873; КПП 911001001; ОГРН 1159102026500; ОКПО 00830701;
Ул. Фрунзе, дом 21/77 г. Евпатория, Республика Крым 297406
тел. (36569) 3-23-79, email: School2_Evpatoriya@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»
(протокол Педагогического совета
от 30 августа 2023 г. № 19
протокол Управляющего совета
от 30 августа 2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказ
МБОУ «СШ № 2 им. Героев
Евпаторийского десанта»
от 31 августа 2023 г.
№ 684 /01-13

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ЕВПАТОРИЙСКОГО ДЕСАНТА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»**

2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. План развития внутришкольной системы оценки качества образования

на 2023/2024 учебный год

Основная цель - совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения. - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, заместитель директора по АХР Соколов О. Н.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в протоколе совещания при директоре
	Прием в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта», комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава, правил приема граждан на обучение МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	Тематический	Директор, делопроизводитель	Приказ о комплектовании 1-х классов.
	Комплектование 10-х классов	Учесть требования Устава, правил приема граждан на обучение МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	Тематический	Директор, делопроизводитель	Приказ о комплектовании 10-х классов
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Заместитель директора по АХР Соколов О. Н.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., педагог - библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в протоколе совещания при директоре
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., педагог - библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., педагог - библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., заместитель директора по АХР Соколов О. Н.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я., классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

		Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга			
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год (тарификация)	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Уточнение и корректировка нагрузки на 2023/2024 уч.г.	Тематический	Директор школы Головки С.А., заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Тарификационный список работников
	Ознакомление педагогических работников с изменениями в локальных актах школы	Ознакомить педагогов с изменениями к новому учебному году	Фронтальный	Директор школы Головки С.А.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку про	Проверить соответствие школьной документации об аттестации	Тематический	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому

	ведения аттестации педагогических работников	педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в

					соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители МО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители МО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и

					справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители МО	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		<p>числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
--	--	--	--	--	--

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, ВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительск	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного

		ого собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП			ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Тематический	Технический специалист, заместитель	Анализ состояния сайта школы отражен в справке

		<p>требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 		<p>директора по УВР Казанцева Л. С.</p>	<p>по итогам анализа школьного сайта</p>
<p>Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП</p>	<p>Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП</p>	

		реализацию ООП в соответствии с ФОП			
	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Загрузка отчёта на сайте
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников,

					которых оставили на повторное обучение
	I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к муниципальному этапу ВсОШ	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ об организации проведения школьного этапа ВсОШ.
	Контроль ликвидации академической задолженности	Провести промежуточную аттестацию для обучающихся, условно переведенных в следующий класс	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., учителя-предметники	Итоговые приказы «О ликвидации академической задолженности» Решения ПС
	Проектная деятельность	Организация проектной деятельности учащихся 9-11 классов, закрепление руководителей проектов за темами	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ «Об организации проектной деятельности учащихся»
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА,

	результаты на ВПР и ГИА	результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА			отражена в справке по итогам посещения урока
	Комплектование классов по предметам	Деление классов на подгруппы по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ
	Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2022/2023 учебном году»
	Сформировать график оценочных процедур	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	Заместители директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители МО	Приказ об утверждении графика
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по

					итогах контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных	Персональный	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	Проверка посещаемости отражена в справке по

		руководителей об учениках, не приступивших к занятиям			итогах контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

	Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Протокол совещания при директоре
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я., классные руководители	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я., классные руководители	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Аттестация обучающихся	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Подготовка к ГИА по новым Порядкам	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Протоколы совещания при директоре, родительских собраний
	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Подготовка к ГИА по новым Порядкам	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Оформление информационного стенда

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., Рыбалко Л. С.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих

	деятельности за 1-ю четверть	программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть			программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., Казанцева Л. С.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С., заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и	Проконтролировать объем реализации	Тематический	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	Контроль объема реализации рабочих

	календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти			программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Качество преподавания учебных предметов	Контроль состояния преподавания окружающего мира НОО	Посетить уроки окружающего мира НОО, проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Протокол МС
	Контроль состояния преподавания информатики и ИКТ	Посетить уроки информатики, проанализировать материально-технические, кадровые условия программно-	Фронтальный	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С., руководитель МО	Приказ об организации изучения состояния преподавания

		методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года			
	Контроль состояния преподавания химии	Посетить уроки химии, проанализировать материально-технические, кадровые условия программно-методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года	Фронтальный	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С., руководитель МО	Приказ об организации изучения состояния преподавания
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки

					цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
	I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к муниципальному этапу ВсОШ	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Рыбалко Л. С., координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		деятельность по критериям			
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР Казанцева Л. С.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Оформить базу данных 9, 11-ых классов	Тематический	Классные руководители 9-х и 11-х классов, замдиректора по УВР Казанцева Л.С., лаборант Воробьева Е.Л.	База данных обучающихся
	Результативность обучения по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты обучающихся за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Казанцева Л. С.	Контроль результатов обучения за 1-ю четверть отражен в справке
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в

		не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных	Тематический	Замдиректора по ВР Шеховцова М. Я.	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	01.06.2023 № АБ-2324/05	часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Рыбалко Л. С.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Проведение предметных недель биологии, химии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ. Протокол МО
	Проведение предметных недель музыки, ИЗО, технологии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ. Протокол МО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,	Тематический	Замдиректора по УВР Рыбалко Л. С., руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов,

		федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки

	образования), электронных журналов	наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			электронного классного журнала; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения

		действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП			отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по

		они организуют урочную деятельность			итогах персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Преподавание учебных предметов	Контроль состояния преподавания МХК, музыки, ОБЖ	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Тематический	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., Казанцева Л.С., руководитель МО	Протокол МО
	Контроль состояния преподавания иностранного языка	Проанализировать материально-технические, кадровые условия, программно-методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Приказ об организации.
	Состояние преподавания географии	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Совещание при директоре

	Контроль состояния преподавания математики, истории, обществознания	Анализ уроков, результативность, материально-техническая база	Тематический	Заместители директора по УВР	Протокол МС
	Контроль состояния преподавания литературного чтения	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Протокол МС
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов

					<p>учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	<p>Организация пробного итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>
	<p>Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)</p>	<p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>
	<p>Подготовка учеников к ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных</p>

					результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	01.06.2023 № АБ-2324/05	профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение предметных недель по математике, информатике, физике	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ. Протокол МО
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-

					опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;

		промежуточной аттестации			<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим

	программ внеурочной деятельности за первое полугодие	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Выполнение муниципального задания в 2023 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2023 году	Тематический	Директор Головко С.А.	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание по итогам выполнения муниципального задания.
	Сформировать график оценочных процедур	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	Заместители директора по УВР Рыбалко Л. С., руководители МО	Приказ об утверждении графика

	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10	Тематический	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., Заместитель директора по ВР Шеховцова М. Я.	Приказ
	Реализация обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:

					<ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом

		дополнительного образования в первом полугодии			полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	<p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные	Мониторинг личностных и	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и

результаты школьников	метапредметных результатов учеников на уровне ООО	личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО			метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ, детей-инвалидов	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Анализ выполненных работ. Отчеты по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Результативность обучения по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты обучения за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния

					работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Проведение предметной недели по истории, географии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Заместители директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ. Протокол МО

		Изучение результативности обучения			
	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Заместители директора по УВР Рыбалко Л. С.	Приказ. Протокол МО
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов

					элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

		антиковидных СП 2.4.3648-20			
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Контроль организации инклюзии в школе, обучения на дому	Проконтролировать реализацию АОП; проверить систему работы учителей-предметников с обучающимися ОВЗ Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ об организации контроля. Итоги на ПС (март)
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х

					<p>классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили

	итоговому сочинению (изложению)	(изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			«незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам

					контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	Организация питания в школьной столовой во 2-ом полугодии	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики

		образования на второе полугодие			потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества

					преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов

		проконтролировать, как они организуют урочную деятельность			отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО</p>
	<p>Определение готовности учеников к ВПР</p>	<p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;

					<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Воспитательная работа	Месячник «Всеобуч»	Проверить уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Приказ об итогах

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в

		родительских комитетов и др.			соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		тетрадах тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти

		учебных предметов, курсов в 3-й четверти			отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля

					организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		<ul style="list-style-type: none"> • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/2025 учебный год	Тематический	Педагог-библиотекарь	Протокол совещания при директоре Приказ

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Результативность обучения по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам

		работу классных руководителей с учениками			посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных	Проконтролировать воспитательную работу	Тематический	Замдиректора по ВР, советник	Проверка воспитательной работы классных

	руководителей и учителей-предметников по воспитанию	классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть		директора по воспитанию, руководители ШМО	руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Предварительное комплектование на 2024/2025 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/2025 учебный год	Тематический, персональный	Администрация	Протокол предварительного комплектования
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

	Подготовка к рассмотрению отчета о самообследовании	Собрать материалы по самообследованию	Фронтальный	Администрация, педагог-психолог	Итоги – на ПС (апрель) Протокол ПС
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-

					компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Выбор модуля ОРКСЭ	Создать условия для выбора модуля ОРКСЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о выборе модуля ОРКСЭ, итоговый приказ, решения родительских собраний, протоколы родительских собраний
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов

		развития УУД на уровне СОО			учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Приказ об организации проведения итогового контроля
	Проведение комплексных работ в 1-4 классах	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов	Фронтальный	Заместитель директора по УВР , руководитель МО, учителя начальных классов	Приказ об организации проведения комплексных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам

					контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение предметной недели по физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО

	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности

					школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

					<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный

		деятельности за учебный год			год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	уровней образования за учебный год	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и

	индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	слабые стороны процесса		и руководители проектов	СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

	обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году			
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год

		спланировать работу на новый учебный год			
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
	Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке

		оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение			по итогам контроля работы летнего лагеря

Раздел 2. План методической работы школы

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
- педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

–создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

–продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО русского языка и литературы
5. МО учителей иностранного языка
6. МО учителей естественно-математического цикла
7. МО общественно-научного, технологического, художественно-эстетического циклов (ОНТХЭЦ)
8. МО физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности
9. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию

13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы

2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

1.1. План заседаний педагогического совета

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
	Педагогический совет № ___	Август		Протокол ПС
1.	<ol style="list-style-type: none"> Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании 		замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по ВР Шеховцова М.Я. Администрация	

	<p>письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»):</p> <p>2.1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника;</p> <p>2.2. Организация воспитательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации; • Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; • Построение единой системы военно-патриотического воспитания; • Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». <p>2.3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>3. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.</p> <p>4. Внедрение в образовательный процесс государственной символики.</p> <p>5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году</p> <p>6. Согласование изменений в ООП на 2023/24 учебный год:</p> <p>6.1. учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график;</p> <p>6.2. рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП.</p> <p>7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год.</p> <p>8. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год</p> <p>9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.</p>		<p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.</p> <p>директор МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» Головки С.А. замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я замдиректора по УВР Рыбалко Л.С. замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Администрация</p> <p>Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	
--	---	--	--	--

	<p>10. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год</p> <p>11. Согласование локальных актов школы</p> <p>12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>13. Развитие профессиональных компетенций педагогов</p>		<p>Директор Головки С.А.</p> <p>Замдиректора по АХР Соколов О.Н.</p> <p>Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	
2.	Педагогический совет № - ...	Сентябрь - октябрь		
	«Актуальные проблемы в работе с обучающимися с академической задолженностью»		замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Протокол ПС
3.	Педагогический совет №___ (тематический)	Ноябрь		Протокол ПС
	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»:</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП</p> <p>4. Об итогах изучения состояния преподавания Информатики и химии (фронтальная проверка).</p> <p>6. О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 2023 г.</p> <p>7. О ведении электронного журнала.</p>		<p>Администрация</p> <p>учителя-предметники</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Рыбалко Л.С. Администрация</p>	
4.	Педагогический совет № (малый)	Декабрь		Протокол ПС
	<p>«Преемственность между начальным и средним звеном»</p> <p>1. Преемственность при переходе из уровня НОО на уровень ООО.</p>		замдиректора по УВР	

	<p>2. Основные аспекты проблемы преемственности пятиклассников по итогам проведенного контроля, причины и следствия дезадаптации.</p> <p>3. Трудности адаптационного периода на второй ступени образования.</p> <p>4. Индивидуальные особенности учащихся и классного коллектива в целом за период начального образования. (педагоги начальных классов)</p> <p>5. Анализ деятельности классных руководителей по адаптации учащихся 5-х классов к средней школе</p> <p>6. Особенности учебного процесса в 5-х классах</p> <p>7. Об итогах диагностических работ по русскому языку, математике в 5-х классах.</p>		<p>Джемилева И.А., педагог-психолог</p> <p>кл. руководители 5-х классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	
5.	Педагогический совет № 1 (тематический)	Январь		Протокол ПС
	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2023/2024 уч.г.</p> <p>2. Об итогах II четверти (1 полугодия) 2023/2024 учебного года.</p> <p>3. Об итогах изучения состояния преподавания иностранного языка</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> — О финансово-материальном обеспечении школы за 2023 год. — О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2023/2024 учебного года. — О постановке на внутришкольный учет. 		<p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Директор Головки С.А.</p> <p>замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.</p> <p>социальный педагог</p>	
6.	Педагогический совет № 2 (тематический)	Март		
	<p>«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ на уровне НОО, ООО, СОО»</p> <p>1. О качестве обучения и уровне обученности в 3 четверти 2023/2024 уч.г. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке ко Всероссийским проверочным работам.</p>		<p>Руководители МО, учителя-предметники</p>	

	2. Об итогах контроля работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете и КДН.		замдиректора по УВР Казанцева Л.С. социальный педагог	
7.	Педагогический совет № 3	Апрель		Протокол ПС
	1. Рассмотрение отчета о самообследовании 2. Об итогах изучения состояния преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности. 3. О развитии творческих способностей учащихся и работе с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС: - О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 2 полугодие 2023/2024уч.г. - О представлении кандидатуры учащегося школы на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым		Администрация Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
8.	Педагогический совет № 4	Май		Протокол ПС
	1. О допуске к ГИА выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего образования в 2023/2024 уч.г. 2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс среднего общего образования в 2023/2024 учебном году. 3. О кандидатах на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».		Казанцева Л.С., замдиректора по УВР замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., классные руководители	
9.	Педагогический совет № 5	Май		Протокол ПС
	1. О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, 4-ых классов – на уровень основного общего образования. 2. О согласовании состава комиссии по заполнению аттестатов. 3. О награждении Похвальными листами обучающихся 2-8, 10 классов.		Казанцева Л.С., замдиректора по УВР замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
10.	Педагогический совет №6	Июнь		Протокол ПС

	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса и выдаче им аттестатов об основном общем образовании. 2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9 класса.		Головко С.А., директор замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
11.	Педагогический совет №7	Июнь		Протокол ПС
	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании. 2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 11-х классов.		Головко С.А., директор замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
5.1. План заседаний административных совещаний (Примерные вопросы, тематика корректируется в течение года)				
1.	Совещание №	Август		Лист ознакомления
	1. Организация учебно-воспитательной работы на 2023/2024 уч.г. 2. Разработка проектов локальных актов школы. 3. Изучение нормативно-правовых документов по организации работы школы на 2023/2024 уч.г. 4. О соответствии УМК утвержденному перечню учебников 5. О подготовке к празднику « День знаний» 6. О подготовке учебных кабинетов к новому учебному году		Администрация, педагог - библиотечкарь	
2.	Совещание №	Сентябрь		Лист ознакомления
	1. Об оформлении личных дел обучающихся 1-х классов, вновь прибывших 2. Об оформлении алфавитных книг учащихся 3. О соблюдении норм СанПин к образовательной деятельности. 4. Ознакомление педколлектива с приказами по основной деятельности 5. Об организации питания в 2023/2024 учебном году		Делопроизводитель, администрация	

3.	Совещание №	Октябрь		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. Об организации работы с молодыми специалистами 3. О подготовке к педагогическому совету 4. О контроле деятельности классных руководителей 6, 7-х классов. 5. О контроле выполнения требований СанПин к образовательной деятельности 		Администрация	
4.	Совещание №	Ноябрь		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. О мониторинге сайта, выполнении требований к нему 3. О проведении семинара-практикума по ознакомлению с нормативной документацией о проведении ГИА-2024. 4. Анализ читательских интересов школьников 5. О состоянии преподавания предметов 6. О подготовке к педагогическому совету 7. О результатах контроля организации горячего питания 8. Организация дежурства по школе, анализ травматизма 		Администрация Педагог-библиотекарь	
5	Совещание №	Декабрь		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе классных руководителей с учащимися, состоящими на учете. 2. О работе классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися. 3. Об итогах проверки электронного журнала. 4. О результатах итогового сочинения (изложения). 		Администрация Замдиректора по УВР Казанцева Л.С. Директор Головки С.А. Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	
6.	Совещание №	Январь		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации инклюзии в школе в 1-ом полугодии 2023/2024 уч.г. Анализ выполнения адаптированных программ. 2. О результатах классно-обобщающего контроля 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» 3. Анализ заболеваемости обучающихся в 1-ом полугодии. 		Администрация Сестра медицинская.	

	4. Об организации питания во 2-ом полугодии			
7	Совещание №	Февраль		Лист ознакомления
	1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. Об итогах контроля за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. 3. О состоянии преподавания русского языка, литературы 4. О состоянии преподавания внеурочной деятельности 5. О результатах контроля за работой молодых педагогов и вновь принятых учителей.		Администрация замдиректора по УВР Казанцева Л.С. Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
8	Совещание №	Март		Лист ознакомления
	1. О формировании УМК на 2024/2025 учебный год 2. О состоянии преподавания ОРКСЭ, индивидуального проекта		Педагог – библиотекарь, администрация	
9	Совещание №	Апрель		Лист ознакомления
	1. Об итогах проведения тренировочных ГИА в 9, 11-х классах. 2. О состоянии спортивно-оздоровительной деятельности в школе.		Замдиректора по УВР Казанцева Л.С. Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С. Замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
10	Совещание №	Май		Лист ознакомления
	1. О проведении учебных сборов юношей 10-ых классов.		замдиректора по ВР Шеховцова М.Я.	
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	зам. дир. УВР Рыбалко Л.С.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги входных контрольных работ. 2. Организация школьного этапа ВсОШ. 3. Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ</p>	Сентябрь	зам. дир. УВР Рыбалко Л.С.	Протокол
3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб.) порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождении программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	зам. дир. УВР Рыбалко Л.С.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	<p>Заседание №4.</p> <p>1. Итоги контроля состояния преподавания окружающего мира. 2. Итоги пробного итогового сочинения (изложения) 3. Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2024 год.</p>	Ноябрь	Зам.дир. по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол МС

5.	<p>Заседание №5 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР Рыбалко Л.С.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Протокол о результатах методической деятельности.
5	<p>Заседание № 6 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 4.Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

--	--	--	--	--

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО

7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективно решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС »	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС »	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ШМО	
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в ИС «ЭлЖур»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС, ФОП	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформлены методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руко-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	

	одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль			
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		
	3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Замдиректора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Замдиректора по УВР, ВР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	замдиректора по УВР, рук. ШМО	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	замдиректора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Замдиректора по УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Замдиректора по УВР, ВР рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагогов	Определение участников олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях,
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих	Сентябрь	учителя-предметники	

	<p>обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>постоянно каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	<p>предупреждении неуспеваемости</p>
--	---	--	---	--------------------------------------

Реализации обновленных ФГОС, ФОП

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС, ФОП

1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
---	--	-----------------------------------	--	------------------------------

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана

4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь- апрель 2024года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендации; банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год.

Предметные недели				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
Предметные недели		По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
МО учителей естественно-математического цикла	Биология, химия	09.10-13.10	Учителя биологии, химии	Отчет
МО учителей общественно-научного, технологического, художественно-эстетического циклов	Музыка, ИЗО, технология	16.10-20.10	Учителя музыки, ИЗО, технологии	Отчет
МО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, физика	13.11-17.11	Учителя математики, информатики, физики	Отчет
МО учителей общественно-научного, технологического, художественно-эстетического циклов	История, обществознание, география	11.12-15.12	Учителя истории, обществознания, географии	Отчет
МО учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература	18.12-22.12	Учителя русского языка и литературы	Отчет
МО учителей иностранного языка	Английский, испанский, французский языки	05.02-09.02	Учителя иностранного языка	Отчет
МО учителей начальных классов	Русский язык, литературное чтение	12.02-16.02	Учителя начальных классов	Отчет
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Физическая культура, ОБЖ (неделя здоровья и безопасности)	08.04-12.04	Учителя физической культуры и ОБЖ	отчет

2.4. Перспективный план внутришкольного контроля изучения состояния преподавания учебных предметов, курсов

Учебный предмет (курс), направление деятельности	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Русский язык НОО	ПС	СД	МС	ПС	СД
Математика НОО	ПС	СД	МС	ПС	СД
литературное чтение НОО	СД	МО	МС	ПС	СД
Окружающий мир НОО	СД	МО	МС	ПС	СД
ОРКСЭ НОО	ПС	СД	ПС	СД	ПС
Русский язык, литература	ПС	СД	МС	ПС	СД
Математика	ПС	СД	МС	ПС	СД
Информатика и ИКТ	СД	МС	ПС	СД	МС
Физика. астрономия	МС	ПС	СД	МО	МС
Биология	СД	МО	МС	ПС	СД
Химия	СД	МС	ПС	СД	МС
Иностранный язык	СД	МС	ПС	СД	МС
История	ПС	СД	МС	ПС	СД
обществознание	ПС	СД	МС	ПС	СД
География	МО	ПС	СД	МО	МС
МХК, музыка	ПС	СД	МО	МС	ПС
Технология	СД	МО	МС	ПС	СД
ИЗО	СД	МО	МС	ПС	СД
Физическая культура	МО	ПС	СД	МС	ПС
ОБЖ	ПС	СД	МС	ПС	СД
Курсы, факультативы, внеур. деят-ть	ПС	СД	ПС	СД	ПС

Раздел 3. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Где отражается	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - ознакомление с новой нормативной правовой базой и методическими рекомендациями по воспитательной работе; - согласование планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Август 2023	Протокол МО	
	Сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей	Классные руководители	Сентябрь 2023	Годовой план класса	
	Корректировка планов воспитательной работы. Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	Классные руководители	Сентябрь 2023	Годовой план класса	
	Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	Классные руководители	До 20 сентября	Годовой план класса	
	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	Классные руководители	До 01 октября	Годовой план класса	
	Ведение документации классного руководителя	Классные руководители	В теч. года	Годовой план класса	

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Где отражается	Отметка о выполнении
	Деловая игра «Выборы актива класса»	Классные руководители	Сентябрь 2023	Годовой план класса	
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Олимпиады и участие в образовательных онлайн конкурсах по предметам на платформах: Учи.ру, ИНФОУРОК и др.	Учителя - предметники	В теч. года	Приказ	
	Предметные недели	Учителя - предметники	В теч. года	Приказ	
	Урок, посвященный Дню знаний	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «О правилах безопасного поведения во время учебно-воспитательного процесса»	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Профилактика нарушения дисциплины и устава в школе. Правила внутреннего распорядка школы».	Классные руководители	07.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Классные руководители	21.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню гражданской обороны. Действия в	Классные руководители	28.09.2023	Журнал проф. бесед	

	случае террористического акта. Правила эвакуации				
Модуль «Внеурочная деятельность»					
	«Мир психологии: Тропинка к своему Я»	Педагог-психолог	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Классный час «Разговоры о важном»	Классные руководители	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	«Основы исламской культуры»	Учитель-предметник	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Вдумчивое чтение	Классные руководители 1-4 классов	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Умники и умницы	Классные руководители 1-4 классов	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Основы функциональной грамотности	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Курс «Крымоведение»	Классные руководители	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Орлята России	Классные руководители	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Звонкие голоса	Учитель музыки	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Кружок «Учись учиться»	Классные руководители	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	«Занимательный русский язык»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Общая физическая подготовка	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Россия - мои горизонты	Классные руководители	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Занимательная математика	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Занимательный французский язык	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	

За страницами учебника математики	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Занимательный испанский язык	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Техническое моделирование»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Мастерица	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Школьный медиацентр	Педагог-организатор	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
«Подготовка к ОГЭ по математике»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Подготовка к ОГЭ по информатике»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Подготовка к ОГЭ по обществознанию»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Подготовка к ОГЭ по географии»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Подготовка к ОГЭ по биологии»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Культура речи: занимательная грамматика	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
В мире литературы	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Дополнительные занятия по математике	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Решение экономических задач»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Культура речи. Русское правописание: орфография и пунктуация».	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Курс «Избранные вопросы математики»	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	

	Биология: от простого к сложному	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Русская словесность	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Начальная военная подготовка	Учителя-предметники	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
	Билет в будущее	Педагог-психолог	В теч. года	Журнал внеурочной деятельности	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	<ul style="list-style-type: none"> - Работа Управляющего совета школы. - Работа родительского комитета школы. - Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства. - Выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы. - Формирование банка данных семей. - Индивидуальные беседы. - Заседания Совета профилактики. 	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	
	<p>Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей. - Привлечение родителей – 	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	

<p>специалистов для проведения лекций для учащихся по классам. - Организация и проведение совместных экскурсий.</p> <p>- Участие родителей в благотворительных акциях и добрых делах (милосердие, шефство, волонтерство).</p> <p>- Родители – руководители кружков и т.п.</p>				
Модуль «Самоуправление»				
<p>Установочный сбор председателей центров самоуправления с активами классов. Обсуждение предложений. Планирование работы.</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>План воспитательной работы класса</p>	
<p>Организация дежурства по классу</p>	<p>Актив класса</p>	<p>В теч. года</p>	<p>План воспитательной работы класса</p>	
<p>Оформление классных уголков</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>План воспитательной работы класса</p>	
<p>Выборы Президента школы</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители 8-10 классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023</p>	<p>Приказ</p>	
<p>Организация и участие в акции «Крышечки добра»</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители 1-11 класс, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>План воспитательной работы класса</p>	
<p>Акция Белый цветок</p>	<p>Педагог-организатор, классные руководители 1-11 классы, заместитель директора по ВР,</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>План воспитательной работы класса</p>	

		советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
Модуль «Профориентация»					
	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для учащихся по вопросам профессионального самоопределения. - Посещения Дней открытых дверей. - Тематические беседы с выпускниками. - Встречи с представителями вузов и техникумов. 	Педагог-психолог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
	Посещение ярмарок вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Приказ	
	Оформление сменного и передвижного стенда «Выбираем профессию», «Твой выбор»	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	В теч. года	План профориентационного минимума	
	Книжные выставки и проведение обзоров литературы в библиотеке «Дороги, которые мы выбираем», «Путешествие в мир профессий»	Педагог-библиотекарь	В теч. года	План профориентационного минимума	
	Формирование учебных групп. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов образовательных организаций из Перечня, задействованных в профминимуме	Педагог-психолог	Август-сентябрь 2023	План профориентационного минимума	
	Использование специализированной Платформы «Билет в будущее»; информирование обучающихся и их	Педагог-психолог	В теч. года	План профориентационного минимума	

	родителей о функционале общедоступного сегмента; регистрация участников на Платформе				
	Размещение на сайте образовательной организации информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума	Педагог-психолог	В теч. года	План профориентационного минимума	
	Экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО (по согласованию) - «Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране». Экскурсия в отделение связи; - «Мир профессий. Торговля». Экскурсия в магазин; - «Мир профессий. Человек и техника». Экскурсия в Кванториум	Зам. директора по ВР, представитель учреждения СПО и ВО, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. года	План профориентационного минимума	
Модуль Социальное партнерство					
	Участие в муниципальном этапе Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моем»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	

	Мероприятия с библиотеками города. Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий. Участие учащихся в конкурсах чтецов, викторинах по литературным произведениям.	Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на земле!..»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского заочного конкурса работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2024»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	

	Участие в городской игре-квесте «Мама, папа, я – велосипедная семья»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку»	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса для школьников 5-10 классов «Большая перемена»	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классы	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса ораторского мастерства «Лига ораторов»	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классов	В теч. года	МО классных руководителей	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Разработка безопасного маршрута в школе	Педагог-организатор, классные руководители	Сентябрь 2023	Дневники обучающихся	
	Практические занятия по правилам дорожного движения	Педагог-организатор, классные руководители	Сентябрь 2023	Журнал проф. бесед	
	Экскурсия на прилегающие к школе перекрестки	педагог-организатор, классные руководители 1-х классов	Сентябрь 2023	Сайт	
	Внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Участие в акции «Родительский патруль»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал регистрации акции «Родительский патруль»	

	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация работы с ними.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к суицидальному поведению. Организация работы с ними	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В теч. года		
	Тематические классные часы по правовому воспитанию и профилактике коррупции: -классный час «Об ответственности за административные правонарушения». Правила поведения в общественных местах 7-11 классы; - беседа «Ответственность за фейки»; - беседа «Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних», «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность»; - беседа к Международному дню борьбы с коррупцией 7-11 классы; - беседа «О профилактике преступлений, против половой неприкосновенности и половой	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В теч. Года 22.09.2023 08.09.2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023	Журнал проф. бесед	

<p>свободы граждан» 6-11 классы; - беседа «Как не стать жертвой преступления» 1-5 классы; - беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «За что ставят на учет в полиции?» 5-7 классы; - беседа «Экстремизм в молодежной среде, незаконные молодежные формирования» 8-11 классы; - классный час в форме ролевой игры по теме «Быть честным. По законам справедливости» 1-4 классы</p>		<p>Февраль 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p>		
<p>Профилактические беседы с приглашением сотрудников полиции</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Журнал проф. бесед</p>	
<p>Организация ежедневного контроля посещения учебных занятий, немедленное реагирование на пропуски уроков учащимися без уважительной причины</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Справки, приказы</p>	
<p>Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам правовой грамотности, ответственности за воспитание, обучение и содержание своих детей</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Протоколы родительских собраний, приказы</p>	
<p>Проведение практических занятий по пожарной безопасности</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Фотоотчет, приказы</p>	
<p>Участие в городском конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей»</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Приказ</p>	

	Беседа «О правилах безопасного поведения во время учебно-воспитательного процесса»	Классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Пожарная безопасность»	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «О профилактике детского травматизма»	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Правила поведения в разных экстремальных и опасных ситуациях, в местах массового пребывания людей»	Классные руководители	01.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Классные руководители	15.09.2023	Журнал проф. бесед	
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидальных проявлений у младших школьников («Семья глазами ребенка», «Как помочь ребенку преодолевать учебные трудности?», «Причины суицидального поведения детей»)	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	В теч. года	Фотоотчет, приказ	
	Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч. года	Фотоотчет, приказ	
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч. года	Протоколы родительских собраний	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Участие в акциях	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и	В теч. года	Годовой план школы	

		взаимодействию с детскими общественными объединениями			
	Участие в торжественной линейке, посвященной Дню знаний	Педагог-организатор, классные руководители	01.09.2023	Приказ	
	Подъем Флага РФ, РК и исполнение Гимна РФ, РК	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Каждый понедельник	Годовой план школы	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
	Участие в проектах РДДМ	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. года	Годовой план школы	
	Конкурсы Юнармии, пост № 1	Учитель ОБЖ	В теч. года	Приказ	
«Модуль «Организация предметно-пространственной среды»»					
	Благоустройство классных кабинетов	Классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Выставки рисунков, плакатов, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, важных для воспитания ценностей школы, ее традиций, правил	Педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель ИЗО	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Оформление классных уголков	Классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Трудовые десанты по уборке территории школы	Классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
ОКТАБРЬ					

Модуль «Классное руководство»

Конкурсы и соревнования различного уровня	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители, педагог-организатор	Октябрь 2023	План воспитательной работы класса	
Поход классом в кино, театр, экскурсии	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	В теч. года	План воспитательной работы класса	
Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	

Модуль «Урочная деятельность»

Урок, посвященный, Международному дню учителя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	06.10.2023	Журнал проф. бесед	
Урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	13.10.2023	Журнал проф. бесед	
Урок безопасности школьников в сети «Интернет»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	20.10.2023	Журнал проф. бесед	
Библиотечный урок. Международный день школьных библиотек	Педагог-библиотекарь	25.10.2023	План работы педагога-библиотекаря	

Модуль «Внеурочная деятельность»

Проверка журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Октябрь 2023	Приказ	
---	-----------------------------	--------------	--------	--

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Проведение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Октябрь 2023	Приказ, протоколы родительских собраний	
---	--	--------------	---	--

	Проведение проверки качества организации горячего питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР, комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся	Октябрь 2023	Приказ, акты, протокол, чек-лист	
Модуль «Самоуправление».					
	Выставка стенгазет, фотоколлажей, посвященная Дню учителя.	Классные руководители, педагог-организатор	<u>Октябрь 2023</u>	Фотоотчет	
	Работа классных ученических активов.	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	<u>В теч. года</u>	План воспитательной работы класса	
Модуль «Профориентация»					
	«Мой профессиональный выбор» Проведение индивидуальных и групповых консультаций по профориентации	Классные руководители, педагог-психолог	<u>Октябрь 2023</u>	Годовой план педагога-психолога	
	Онлайн-пробы на базе платформы проекта «Билет в Будущее»	Педагог-психолог	<u>Октябрь-декабрь 2023</u>	План профориентационного минимума	
	Участие в мероприятиях «Проектория»	Учителя информатики	<u>В теч. года</u>	План профориентационного минимума	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Беседа по профилактике несчастных случаев среди несовершеннолетних. «Действие участников учебно – воспитательного процесса при плохом самочувствии, получении травмы, несчастном случае».	Классные руководители	<u>06.10.2023</u>	Журнал проф. бесед	
	Урок безопасности школьников в сети «Интернет»	Классные руководители	<u>20.10.2023</u>	Журнал проф. бесед	
	Беседа «О профилактике травматизма во время осенних каникул»	Классные руководители	<u>27.10.2023</u>	Журнал проф. бесед	

	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Опасные факторы огня.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	<u>В теч. года</u>	Журнал проф. бесед	
	День Гражданской обороны	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Октябрь 2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа о недопустимости курения табака и электронных сигарет. Ответственность за курение «Курение – коварная ловушка»	Классные руководители	13.10.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Меры профилактики острых кишечных инфекций»	Классные руководители	20.10.2023	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Все о вкусной и здоровой пище»	Классные руководители	27.10.2023	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Акция «Мои учителя» /Изготовление открыток, поздравление/	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	<u>Октябрь 2023</u>	Фотоотчет, годовой план класса	
	Участие в концерте ко Дню учителя	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	<u>Октябрь 2023</u>	Фотоотчет, годовой план класса	
	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	Классные руководители, педагог-организатор	<u>Октябрь 2023</u>	Фотоотчет, годовой план класса	
	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России	Классные руководители, педагог-организатор	<u>Октябрь 2023</u>	Фотоотчет, годовой план класса	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
	Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	Классные руководители	<u>В теч.года</u>	План воспитательной работы класса	
	Внешкольные тематические мероприятия воспитательной	Классные руководители, педагог-организатор	<u>В теч. года</u>	План воспитательной работы класса	

	направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям				
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
	Украшение классных кабинетов ко Дню учителя	Классные руководители	<u>Октябрь 2023</u>	План воспитательной работы класса	
НОЯБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся».	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Методическая неделя мастерства классного руководителя «Эффективность и формы работы классных руководителей 5-9-х классов по реализации модуля «Безопасность»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	В теч. месяца	Протокол МО	
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Урок, посвященный Дню народного единства	Классные руководители	<u>06.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	
Модуль «Самоуправление»					

	Конкурс среди 7-9 классов «Лучший классный уголок»	Педагог-организатор, активисты школьного самоуправления, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Приказ	
Модуль «Профориентация»					
	Проведение занятий по основам выбора профессии.	Педагог-психолог, классные руководители	В теч. месяца	Годовой план педагога-психолога	
	Декада профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • информационная ярмарка-выставка учебных заведений города; • конкурс фотоколлажей «Профессии в моей семье» для 8–11-х классов; • конкурс рисунков «Я мечтаю стать...» для 6–7-х классов; • анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов 	Педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор	В теч. месяца	План профориентационного минимума	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Беседа о правилах БЖД во время учебно-воспитательного процесса	Классные руководители	<u>06.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Взаимное уважение участников дорожного движения. Азбука велосипедиста» (7-11 классы)	Классные руководители	<u>10.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	

Классный час по профилактике совершения дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов «Пешеход. Пешеходный переход» (1-6 классы)	Классные руководители	<u>10.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	
Классные часы по профилактике половой неприкосновенности: - «Давайте жить дружно!» (1-2 классы), - «Друг. Дружба» (3-4 классы), - «О насилии на стадии свиданий», «Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?» (9-11 классы) - «Взаимоотношения в семье» (5-8 классы)	Классные руководители	<u>17.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	
Классный час «Мир моих эмоций» (профилактика суицидального поведения)	Педагог-психолог, классные руководители	<u>В теч. месяца</u>	Журнал проф. бесед	
Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни» 8-10 классы	Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог	В теч. месяца	Фотоотчет, приказ	
Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
Беседа «Отравление ядовитыми веществами. Пищевые отравления. Профилактика вирусных заболеваний»	Классные руководители	<u>06.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	
Беседа к Международному дню отказа от курения «О вреде курения!», профилактика токсикомании (6-11 классы)	Классные руководители	<u>17.11.2023</u>	Журнал проф. бесед	

	Классный час «Культура приема пищи» (1-4 классы), «Полезность горячего питания» (5-11 классы)	Классные руководители	24.11.2023	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Мероприятия ко Дню народного единства	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	План воспитательной работы класса	
	Мероприятие, посвященное Дню матери	Классные руководители	В теч. месяца	План воспитательной работы класса	
ДЕКАБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Промежуточные результаты выполнения программы воспитания Трудности, достижения. - Организация зимних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Классный час «Дарите людям доброту» ко Дню инвалидов (1-6 классы)	Классные руководители	08.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата	Классные руководители	04.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Героев Отечества	Классные руководители	11.12.2023	Журнал проф. бесед	

	Урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации Единый урок правовой грамотности «Конституция – основной закон государства», «Ты не прав, если ты не знаешь прав»	Классные руководители	15.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа к Международному дню борьбы с коррупцией (для 7-11 классов)	Классные руководители	22.12.2023	Журнал проф. бесед	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Тренинг. Повышенная тревожность обучающихся и их родителей при подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.	Педагог-психолог, классные руководители	В теч. месяца	Годовой план педагога-психолога	
	Проведение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Декабрь 2023	Приказ, протоколы родительских собраний	
	Проведение проверки качества организации горячего питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР, комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся	Декабрь 2023	Приказ, акты, протокол, чек-лист	
Модуль «Внеурочная деятельность»					
	Проверка журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Декабрь 2023	Приказ	
Модуль «Самоуправление»					
	Организация и проведение тематических литературно-музыкальных вечеров, тематических встреч и праздников, посвященных памятным событиям и юбилейным датам	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Профориентация»					
	«Знакомство с профессиями наших мам и пап»	Классные руководители	В теч. месяца	План воспитательной работы класса	

	Классный час «Современный рынок труда» 9-11 классы	Классные руководители	07.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Обсуждение результатов диагностик, получение индивидуальных рекомендаций участниками проекта «Билет в будущее»	Педагог-психолог	Декабрь 2023	План профориентационного минимума	
	Отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Декабрь 2023	План профориентационного минимума	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом «СПИД – виртуальный вирус или провокация века»	Классные руководители	01.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Единый урок по безопасности в сети «Интернет» (7-8 классы)	Классные руководители	08.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Правила поведения на льду. Что делать, если провалился под лед? Оказание помощи пострадавшему, провалившемуся под лед» (1-6 классы)	Классные руководители	22.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Дорожные знаки и дорожная разметка. Места, установленные для перехода. Беседа о правилах безопасного поведения на железных дорогах. Беседа о правилах поведения на дорогах «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках)»	Педагог-организатор, классные руководители	22.12.2023	Журнал проф. бесед	
	Электробезопасность. Правила поведения с пиротехническими изделиями. Поведение в ЧС различного характера (на улицах города, в толпе, в подземном переходе)	Классные руководители	22.12.2023	Журнал проф. бесед	

Модуль «Основные школьные дела»					
	Мероприятия к международному дню инвалидов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Декабрь 2023	Приказ, годовой план класса	
	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	18-22.12.2023	Приказ, годовой план класса	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
	Украшение классных кабинетов к Новому году	Классные руководители	В теч. месяца	План воспитательной работы класса	
ЯНВАРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	Методическая неделя мастерства классного руководителя «Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-4-х классов по реализации модуля «Ключевые дела»	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Урок, посвященный Дню Республики Крым	Классные руководители	19.01.2024	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) Классный час на тему Международный день памяти жертв Холокоста. (1-7 классы)	Педагог-организатор, классные руководители	26.01.2024	Журнал проф. бесед	

	Классный час «Посвященный высадке Евпаторийского десанта»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Практикум. Формирование у детей навыков эффективной коммуникации дома.	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	В теч. месяца	Протоколы род.собр.	
Модуль «Самоуправление»					
	Конкурс среди 5-6 классов «Лучший классный уголок»	Педагог-организатор, активисты школьного самоуправления, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Приказ	
Модуль «Профориентация»					
	Классные часы (профориентация): - Трудовая родословная моей семьи (1-2 классы). - Известные люди нашего города (3-4 классы). - Мир профессий (5-6 классы). - Я и моя будущая профессия (7-8 классы) - Формула успеха - труд по призванию (9 классы).	Классные руководители	11.01.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Практикум «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты» «Конфликты в коллективе и способы их разрешения»	Педагог-психолог, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Лекторий – практикум «Будьте бдительны! Опасные находки»	Классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Выставка рисунков «Нарисуй добро – нет экстремизму и терроризму!»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	План воспитательной работы класса	

	Беседа «Алкоголь: мифы и реальность» (для 8-11 классов)	Классные руководители	26.01.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Мероприятия, посвященные Высадке Евпаторийского десанта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Приказ	
ФЕВРАЛЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Беседа «Интернет: плюсы, минусы и подводные камни».	Классные руководители	02.02.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Профилактика вандализма», «Об ответственности за сохранение муниципального имущества»	Классные руководители	09.02.2024	Журнал проф. бесед	
	Единый урок «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества». «Афганистан. Герои нашего времени»	Классные руководители	16.02.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Общешкольное собрание по теме (Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол родительских собраний	

	случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей.)				
	Проведение проверки качества организации горячего питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР, комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся	В теч. месяца	Приказ, акты, протокол, чек-лист	
Модуль «Самоуправление»					
	Конкурс среди 3-4 классов «Лучший классный уголок»	Педагог-организатор, активисты школьного самоуправления, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Приказ	
	Конкурс плакатов «Ты мой друг и я твой друг»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет, приказ	
Модуль «Профориентация»					
	Классный час, посвященный Дню Защитника Отечества «Есть такая профессия - Родину защищать»	Педагог-организатор, классные руководители	22.02.2024	Журнал проф. бесед	
	Психолого – педагогическая диагностика учащихся 9,11 классов: «Карта интересов». «Склонности и профессиональная направленность». Профессиональные склонности Профессиональный тип личности Мотивы выбора Анкета «Профессиональный интерес»	Педагог-психолог, классные руководители	В теч. месяца	Годовой план педагога-психолога	
Модуль «Профилактика и безопасность»					

	Беседа «Действия в случае теракта или диверсии»	Классные руководители	02.02.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «О профилактике преступлений, против половой неприкосновенности и половой свободы граждан», «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители	09.02.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Профилактика бродяжничества»	Классные руководители, социальный педагог	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Причины детской и подростковой жестокости» (1-9 классы) Беседа «Я выбираю жизнь...» (10-11 классы) (профилактика суицидального поведения)	Классные руководители, педагог-психолог	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Режим питания» (1-5 классы)	Классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Кушайте на здоровье» (6-11 классы)	Классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Выставка рисунков, посвящённая Дню защитников Отечества.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЖ	В теч. месяца	Приказ	
МАРТ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Эффективность форм и методов работы классных руководителей по воспитанию правомерной культуры и поведения подростков	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	МО классных руководителей	

	- Организация весенних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися.				
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Урок, посвященный Международному женскому дню	Классные руководители	07.03.2024	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией	Классные руководители	15.03.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Что такое Буллинг. Ответственность за Буллинг»	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Внеурочная деятельность»					
	Проверка журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Март 2023	Приказ	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Проведение классных и общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Приказ, протоколы родительских собраний	
	Индивидуальные беседы и консультации	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	В теч. года	Журнал бесед с обучающимися и их родителями	
Модуль «Самоуправление»					
	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет, приказ, сайт школы	

Акция «Добрые дела в школе». Квест «Я – волонтер»	Классные руководители 5-11 классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Профориентация»				
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по профориентации; Проведение занятий по основам выбора профессии: «Мой профессиональный выбор».	Педагог-психолог	В теч. месяца	Годовой план педагога-психолога	
Модуль «Профилактика и безопасность»				
Классный час к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Мы за здоровый образ жизни! Спорт вместо наркотиков», «Токсикомания. Вред, причиняемый здоровью» (8-11 классы)	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Беседа «Помни это, юный велосипедист» (1-5 классы)	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Беседа «О безопасном использовании средств индивидуальной мобильности» (6-7 классы)	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Беседа к Всемирному дню борьбы с туберкулезом «Туберкулез. Меры профилактики»	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Беседа «Что такое терроризм и экстремизм. Ответственность за распространение негативной информации через интернет»	Классные руководители, социальный педагог	Март 2024	Журнал проф. бесед	

	Беседа «О правилах безопасного поведения на весенних каникулах». «Правила безопасного поведения на дороге»	Классные руководители	22.03.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Школьный этап конкурса «Мы - наследники Победы!», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	07.03.2024	План воспитательной работы класса	
	Мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет, приказ, сайт школы	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
	Участие в акции «Крымские окна»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет, приказ, сайт школы	
АПРЕЛЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	Совещание по планированию работы на месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО	Последняя среда месяца	Протокол МО	
Модуль «Урочная деятельность»					
	Урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Классные руководители	01.04.2024	Журнал проф. бесед	

	Единый урок, посвященный Дню конституции Республики Крым «Я и закон» (9-11 классы)	Классные руководители	12.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы» (1-4 классы)	Классные руководители	12.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час к 75-летию Освобождения Евпатории от немецко-фашистских захватчиков «Помню и горжусь» (5-8 классы)	Классные руководители	12.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Единый урок, посвященный Дню возрождения реабилитированных народов Крыма (8-11 классы)	Классные руководители	19.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «За что ставят на учет в полиции?» (5-11 классы)	Классные руководители	26.04.2023	Журнал проф. бесед	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Индивидуальные беседы и консультации	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	В теч. года	Журнал бесед с обучающимися и их родителями	
Модуль «Самоуправление»					
	День самоуправления в школе, посвящённый Дню местного самоуправления	Классные руководители 5-11	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Профорентация»					
	Посещение в п.Витино 40-го отдельного командно-измерительного комплекса (Центр дальней космической связи)	Классные руководители	В теч. месяца	Приказ	
	Классный час «Крик о помощи. Твори добро»» (5-6 классы)	Классные руководители	19.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Трудом славен человек!» (1-4 классы)	Классные руководители	19.04.2024	Журнал проф. бесед	

	Игра «Угадай профессию» («Брейн-ринг»). Круглый стол «Я и рабочие профессии вокруг меня».	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Культура транспортного поведения	Классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Что такое Интернет? Правила безопасности в сети Интернет» (1-6 классы)	Классные руководители	05.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Действия в случае теракта или диверсии»	Классные руководители	05.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Здоровье человека XXI века» по актуальным вопросам иммунизации «Для чего необходимы прививки», «Борьба с инфекционными заболеваниями путем иммунизации» (7-11 классы)	Классные руководители	05.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Овощи, ягоды и фрукты – витаминные продукты. Что такое витамины. Роль витаминов в жизнедеятельности организма. Учимся читать информацию на этикетке продуктов» (1-4 классы)	Классные руководители	26.04.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Болезни питания. Ожирение» (5-11 классы)	Классные руководители	26.04.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Мероприятия ко Дню космонавтики	Классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет, сайт школы	
	Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					

	Высадка цветов, уборка пришкольной территории 7-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Фотоотчет, сайт школы	
МАЙ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Итоги выполнения воспитательной программы. Трудности, достижения. Задачи на 2023/2024 уч.г. - Организация летних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Совещание по организации летнего оздоровления	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Анализ ВР с классом за уч. год	Классные руководители	Май-июнь 2024	Приказ	
	Организация летней занятости учащихся	Классные руководители	Май 2024		
Модуль «Урочная деятельность»					
	Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Классные руководители	06.05.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час в форме ролевой игры по теме «Быть честным. По законам справедливости» (1-4 классы)	Классные руководители	17.05.2024	Журнал проф. бесед	
	Классный час ко Дню славянской письменности и культуры.	Классные руководители	24.05.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «О Дне памяти жертв депортации» (1-7 классы)	Классные руководители	24.05.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Внеурочная деятельность»					

	Проверка журналов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Май 2023	Приказ	
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»					
	Лекторий с приглашением специалистов «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	В теч. месяца	Протоколы родительских собраний	
	Проведение проверки качества организации горячего питания и соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания в школьной столовой	Заместитель директора по ВР, комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся	В теч. месяца	Приказ, акты, протокол, чек-лист	
	Проведение классных и общешкольных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Приказ, протоколы родительских собраний	
Модуль «Самоуправление»					
	Итоговое заседание членов Совета школы. Обсуждение итогов работы. Задачи на следующий год.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В теч. месяца	Протокол Совета обучающихся	
Модуль «Профорентация»					
	Посещение фабрики мороженого в с.Доброе «Мир Доброго мороженого».	Классные руководители	В теч. месяца	Приказ	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
	Беседа «Экстремизм в молодежной среде, незаконные молодежные формирования» (8-11 классы)	Классные руководители	17.05.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «За что	Классные руководители	17.05.2024	Журнал проф. бесед	

	ставят на учет в полиции?» (5-7 классы)				
	Беседа о профилактике ВИЧ-инфекции «СПИД – виртуальный вирус или провокация века (8-11 классы)	Классные руководители	24.05.2024	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Здравствуй, лето!» (о поведении на дорогах в период летних каникул). Беседа «Безопасность жизнедеятельности во время каникул»	Классные руководители	25.05.2024	Журнал проф. бесед	
Модуль «Основные школьные дела»					
	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	06-08.05.2024	Приказ	
	Прощание с начальной школой	Классные руководители	Май 2024	План воспитательной работы класса	
	Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	Педагог-организатор, классные руководители	Май 2024	Приказ	
	Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Май 2024	Приказ	
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»					
	Акция «Окна Победы»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	06-08.05.2024	Приказ	
	Уборка классных кабинетов	Классные руководители	31.05.2024	Фотоотчет	

Федеральный календарный план воспитательной работы.

Федеральный календарный план воспитательной работы является единым для образовательных организаций.

Федеральный календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь 2023

- 1 сентября: День знаний
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма
- 13 сентября: 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941)
- 27 сентября: День работника дошкольного образования, День туризма

Октябрь 2023

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки
- 4 октября: День защиты животных
- 5 октября: День учителя
- 15 октября: День Отца в России
- 25 октября: Международный день школьных библиотек

Ноябрь 2023

- 4 ноября: День народного единства
- 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса
- 26 ноября: День Матери в России
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь 2023

- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

- 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России
- 8 декабря: Международный день художника
- 9 декабря: День Героев Отечества
- 10 декабря: День прав человека
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации
- 25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

Январь 2024

- 25 января: День российского студенчества
- 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста

Февраль 2024

- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
- 8 февраля: День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)
- 21 февраля: Международный день родного языка
- 23 февраля: День защитника Отечества

Март 2024

- 8 марта: Международный женский день
- 14 марта: 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией
- 27 марта: Всемирный день театра

Апрель 2024

- 7 апреля: Всемирный день здоровья
- 12 апреля: День космонавтики
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

- 22 апреля: Всемирный день Земли
- 12 апреля: День российского парламентаризма

Май 2024

- 1 мая: Праздник Весны и Труда
- 9 мая: День Победы
- 18 мая: Международный день музеев
- 19 мая: День детских общественных организаций России
- 24 мая: День славянской письменности и культуры

Июнь 2024

- 1 июня: День защиты детей
- 6 июня: День русского языка
- 12 июня: День России
- 22 июня: День памяти и скорби
- 27 июня: День молодежи

Июль 2024

- 8 июля: День семьи, любви и верности
- 28 июля: День Военно-морского флота

Август 2024

- 10 августа: День физкультурника
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации
- 27 августа: День российского кино.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2023

- Всероссийская интернет-акция «Для чего я помню 3 сентября»
- Всероссийская военно-спортивная игра «Казачий сполох»
- Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи
- Всероссийский конкурс на звание «Лучший казачий класс»
- Всероссийский слет казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»
- Всероссийский туристический слет
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»
- Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»

Октябрь 2023

- Всероссийский конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»
- Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Территория Успеха»
- Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя
- Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов

Декабрь 2023

- Международный форум гражданского участия «#МыВместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ ВМЕСТЕ» / «WE ARE TOGETHER»
- Российская национальная премия «Студент года» профессиональных образовательных организаций
- «Уроки доброты» по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок

Февраль 2024

- Смотр-конкурс на звание «Лучший казачий кадетский корпус»

Март 2024

- Международная акция «Сад памяти»

Апрель 2024

- Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»

Май 2024

- Ежегодная акция «Летопись сердец»

Июнь 2024

- Фестиваль «Движения Первых»
- Всероссийская акция «Свеча памяти»
- Всероссийский студенческий выпускной
- Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов
- Всероссийская спартакиада школьных спортивных клубов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов
- Всероссийская акция «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»