

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта города
Евпатории Республики Крым»

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

№ 129/01-13

Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного приема детей в первый класс с соблюдением «Правил приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым», утвержденного приказом директора МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» от 04 октября 2023 г. № 885/01-13,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 56 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Казанцеву Л. С., заместителя директора по УВР Рыбалко Л.С, секретаря руководителя Мусат Е. Н.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С. А. Головки

В дело № 01-13 за 2024 год
секретарь руководителя
Мусат Е. Н.
12.03.2024

