

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 16 от 30.08.2022

«УТВЕРЖДЕН»
Приказ МБОУ «СШ № 2 им. Героев
Евпаторийского десанта»
от 01.09.2022 № 746/01-13

ПЛАН РАБОТЫ

школьного психолого -педагогического консилиума (ППк) МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» на 2022-2023 учебный год

Психолого- педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития обучающихся школы.

Задачи ППк

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития.
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися; программ развития и поддержки одаренных детей.
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого -педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;
- ✓ организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по УВР

Постоянные члены ППк:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель логопед;

Сменный состав членов ППк: учителя-предметники, классный руководитель

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;

- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты готовят заключения по результатам обследования.

В обязанности секретаря ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством педагога-психолога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи.	в течение года	Члены ППк
Учащиеся			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	педагог-психолог учитель-логопед
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 октября	педагог-психолог
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы учащихся 5 классов.	до 1 октября	педагог-психолог
5.	Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	члены ППк классные руководители
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 - 11 классов	февраль-март	Члены ППк
8.	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных	по необходимости	Члены ППк

	возможностей развития.	и, по требованию	
Консультативное направление			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
10.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
11.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
12.	Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	Члены ППк
13.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
14.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	по необходимост и, по требованию	Члены ППк
15.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>ПЕДАГОГИ</i>			
16.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
17.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
18.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>УЧАЩИЕСЯ</i>			
19.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ПМПк
20.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
21.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
22.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	педагоги
23.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов	I полугодие	Педагог-психолог
24.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог-психолог
25.	Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
26.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог

			социальный педагог
27.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи.	в течение года	учитель-логопед
28.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	учитель-логопед педагог-психолог
Просветительское направление			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
29.	Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье.	в течение года	Члены ППк
30.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ППк
<i>ПЕДАГОГИ</i>			
31.	Организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии.	октябрь	Члены ППк
32.	Преимущества в обучении и воспитании начальной и основной школы.	ноябрь	Члены ППк Классные руководители Учителя-предметники
33.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед
<i>УЧАЩИЕСЯ</i>			
	Дальнейшее самоопределение выпускников 9-11 классов. Выбор профессии.	март - июнь	Социальный педагог, педагог-психолог
Экспертное направление			
34.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
35.	Экспертная оценка параметров развития учащихся.	в течение года	Члены ППк
36.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
37.	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк
38.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	май	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
39.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	в течение года	Члены ППк
40.	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ППк

41.	Написание характеристик на учащихся.	в течение года	Члены Пк, классные руководители
42.	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
43.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ППк
44.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
45.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
46.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Педагог психолог
47.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год.	Директор школы Руководитель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Руководитель ППк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ - ноябрь</i>		
1.	Определение «группы риска».	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Педагог-психолог Учитель -логопед
3	Преимственность в обучении и воспитании начальной и основной школы. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители Учителя предметники
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	
<i>III ЗАСЕДАНИЕ - февраль</i>		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	
3	Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания.	
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППк

<i>IV ЗАСЕДАНИЕ - май</i>		
1	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	
3	Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории
Республики Крым»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 747/01-13

г. Евпатория

Об открытии классов с инклюзивным обучением

В соответствии со ст. 41 и 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании коллегий заключений ТПМПК от 25.05.2022 № 185 (Заярнюк Радион Дмитриевич), ЦПМПК от 08.07.2022 № 875 (Гордиенко Богдан Евгеньевич), ТПМПК № 45 от 07.09.2020 (Суворов Макар Сергеевич), ТПМПК от 26.11.2021 № 341 (Кузин Александр Сергеевич), ЦПМПК № 11 от 17.08.2020 (Журавлева Ульяна Алексеевна), ТПМПК от 07.04.2021 № 61 (Артюхов Борис Витальевич), ЦПМПК от 29.06.2021 № 252 (Баумгартен Алиса Игоревна), заявлений родителей (законных представителей), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для инклюзивного обучения с 01.09.2022 по 29.05.2023 следующим обучающимся:
 - 1-А класса Заярнюку Радиону Дмитриевичу;
 - 1-Б класса Гордиенко Богдану Евгеньевичу,
 - 2-Б класса Суворову Максиму Сергеевичу,
 - 3-В класса Кузину Александру Сергеевичу,
 - 5-Б класса Баумгартен Алисе Игоревне,
 - 6-Б класса Артюхову Борису Витальевичу
 - 7-А класса Журавлевой Ульяне Алексеевне.
- 1.1. Заместителю директора по УВР Казанцевой Л.С.:
 - 1.1.1. Организовать сопровождение ассистента для учащейся 7-А класса Журавлевой Ульяны Алексеевны.
- 1.2. Заместителю директора по УВР Рыбалко Л.С.:
 - 1.2.1. Организовать работу логопедического пункта;
 - 1.2.2. Осуществлять контроль рабочих программ учителей, учителя-логопеда, педагога- психолога, работающих с детьми с ОВЗ.
- 1.3. Заместителю директора по ВР Шеховцовой М.Я.:
 - 1.3.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
- 1.4. Заместителю директора по АХР Соколову О.Н.:
 - 1.4.1. Обеспечить беспрепятственное перемещение по школе обучающихся с ОВЗ.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головкин

Исп Казанцева 32379

С приказом ознакомлены:

Казанцева Л.С.
Соколов О.Н.

Рыбалко Л.С.

Шеховцова М.Я.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории
Республики Крым»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 747/01-13

г. Евпатория

***О функциональных обязанностях
педагогических работников
работающих в инклюзивных классах
МБОУ «СШ № 2 им. Героев
Евпаторийского десанта»
в 2022-2023 учебном году***

С целью организации качественного психолого-педагогического сопровождения учащихся, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создания системы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Распределить функциональные обязанности между следующими педагогами:

2.1. Заместитель директора по УВР - Казанцева Людмила Стефановна:

- оказывает методическую помощь работникам в инклюзивном классе;
- проводит семинары, тренинги с учителями, работающими в инклюзивном классе;
- отчитывается в своей работе перед директором.

2.2. Учитель начальных классов и учитель-предметник, работающий с детьми ОВЗ в инклюзивном классе:

- участвует в подготовке и написании индивидуального учебного плана для учащегося с ОВЗ;
- принимает непосредственное участие в реализации индивидуального учебного плана для ученика с ОВЗ;
- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающимися, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся;
- обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися основной образовательной программы начального общего образования по следующим параметрам:
 - Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию ценностно-смысловых установок обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

- Метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться и межпредметными понятиями;
 - Предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира;
- создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения – детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проводит консультации с родителями.

2.3. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи –Куськова Антонина Тарасовна:

- обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

2.4. Педагог-психолог – Джемилева Инна Анатольевна:

- участвует в подготовке и написанию индивидуального учебного плана для учащегося с ОВЗ;
- принимает непосредственное участие в составлении и реализации индивидуального учебного плана для учащегося с ОВЗ;
- осуществляет психологическое сопровождение учащегося на уроке (по заявке учителя);
- ведёт наблюдения, делает записи в дневнике наблюдения;
- проводит консультации с родителями;
- ведет коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ;
- координирует деятельность родителей;
- проводит самоанализ, готовит отчет о работе, проводимой в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- отчитывается в своей работе перед директором.

2.5. Учитель-логопед Житникова Эльвира Валерьевна:

- ведет коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ с учетом индивидуальных потребностей в логопедическом сопровождении;
- участвует в подготовке и написанию индивидуального учебного плана для работы с учащимися с ОВЗ;
- принимает непосредственное участие в реализации индивидуального учебного плана для учащегося с ОВЗ;
- помогает учителю с учащимися с ОВЗ (по заявке учителя);
- ведёт наблюдения, делает записи в дневнике наблюдения;
- проводит консультации с родителями;

- принимает участие в заседаниях ППк по внедрению инклюзивного образования;
 - - проводит самоанализ и готовит отчет о работе, проведенной в ходе реализации индивидуального учебного плана;
 - отчитывается в своей работе перед директором.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головки

Исп Казанцева32379

С приказом ознакомлены:

Казанцева Л.С.	Мегалинская Т.Н.
Джемилева И.А.	Сукмановская Ю.З.
Кузькова А.Т.	Скороходов П.А.
Вознина В.К.	
Шейхаметова Э.И.	
Скиданова О.Н.	
Шаманская А.О.	
Головки Е.А.	
Иваненко И.Ю.	
Матвеева И.В.	
Шеховцова М.Я.	
Джебик Е.Г.	
Тульченко Ю.Ю.	
Коваль В.А.	
Кокошвили Р.Г.	
Тертышник К.С.	
Ржевский А.Г.	
Лычко А.С.	
Смык О.В.	
Лианская М.В.	
Осадчая О.Н.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории
Республики Крым»**

ПРИКАЗ

11.11.2021

№ /01-13

г. Евпатория

Об открытии класса с инклюзивным обучением

В соответствии со ст. 41 и 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании коллегиального заключения ТПМПК № 341 от 26.11.2021 (Кузин Александр Сергеевич), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для инклюзивного обучения обучающемуся 2-В класса **Кузину Александру Сергеевичу**, 2-В класса, с **01.12.2021 по 25.05.2022:**
 - 1.1. Заместителю директора по УВР Казанцевой Л.С.:
 - 1.1.1. Подготовить учебный план, расписание учебных занятий для обучающегося 2-В класса Кузина Александра Сергеевича (срок: до 03.12.2021).
 - 1.2. Заместителю директора по УВР Рыбалко Л.С.:
 - 1.2.1. Осуществлять контроль адаптированных рабочих программ учителей, учителя-логопеда, педагога - психолога, работающих с детьми с ОВЗ (срок: постоянно).
 - 1.3. Заместителю директора по ВР Зекиряевой С.:
 - 1.3.1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение (срок: до 05.12.2021).
 - 1.4. Заместителю директора по АХР Соколову О.Н.:
 - 1.4.1. Обеспечить беспрепятственное перемещение по школе обучающегося с ОВЗ.
2. Учителям, работающим во 2-В классе, учителю-логопеду, педагогу-психологу (Шаманской А.О., Лычко А.С., Шеховцовой М.Я., Скороходову П.А., учителю – логопеду Житниковой Э.В., педагогу-психологу Джемилевой И.А.) подготовить адаптированные рабочие программы по учебным предметам, коррекционным курсам (срок: до 10.12.2021).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Головки

Исп Казанцева 32379

С приказом ознакомлены: Казанцева Л.С.
Рыбалко Л.С.
Зекиряева С.Р.
Соколов О.Н.
Джемилева И.А.

Шаманская А.О.
Скороходов П.А.
Лычко А.С.
Шеховцова М.Я.
Житникова Э.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории
Республики Крым»**

ПРИКАЗ

12.10.2021 г.

№ 834/01-13

г. Евпатория

***О внесении изменений в приказ № 656/01-13 от 01.09.2021
«Об организации работы психолого-педагогического
консилиума в 2021-2022 учебном году»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42), приказом от 25.09.2020 № 775/01-13, в целях своевременного выявления и обеспечения прав детей и подростков с отклонениями в развитии, предоставления им комплексной специализированной помощи, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 656/01-13 от 01.09.2021 «Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2021-2022 учебном году».
2. Пункт № 1 приказа № 656/01-13 от 01.09.2021 читать в следующей редакции:
«Создать психолого-медико-педагогический консилиум для работы с детьми с обучающимися по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в составе:
Председатель консилиума:
- Казанцева Л.С., зам. директора по УВР;
Зам. председателя консилиума:
- Рыбалко Л.С., зам. директора по УВР;
Секретарь консилиума:
- Цымбалюк М.Н – социальный педагог;
Члены консилиума:
- Зекиряева С.Р. – зам. директора по ВР;
- Шейхаметова Э.А., учитель начальных классов;
- Джемилева И.А., педагог-психолог;
- Иваненко И.Ю., учитель начальных классов;
- Таланцева О.Н., учитель начальных классов;
- Якименко О.В., учитель начальных классов;
- Головки Е.А., учитель русского языка».

И.о. директора

Л.С. Казанцева

С приказом ознакомлены:

С.Р. Зекиряева

Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”

5 марта 2019

Согласно законодательству в сфере образования общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Одним из специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья является предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и (или) тьютора.

В связи с многочисленными вопросами в части организации сопровождения образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Министерство просвещения Российской Федерации направляет соответствующие разъяснения.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Т.Ю. Синюгина

Разъяснения

о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в Законе об образовании и приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - приказ N 1015) понимается в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и (или) тьютора из расчета по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ОВЗ с учетом особенностей учащихся.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", а также приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. N 10н утвержден профессиональный стандарт "Специалист в области воспитания" (зарегистрирован Минюстом России 26

января 2017 г., регистрационный N 45406), одной из трудовых функций которого является тьюторское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ;

2. организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

3. организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;

разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

Таким образом, тьютор - это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы.

Приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 г. N 351н утвержден профессиональный стандарт "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный N 46612).

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих "Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья" без предъявления требований к стажу работы.

К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:

1. обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
2. оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
3. оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
4. оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
5. оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
6. оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

Таким образом, должность ассистента (помощника) по оказанию технической помощи не относится к должностям педагогических работников. Ассистент (помощник) оказывает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися.

Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и (или) ассистента (помощника):

на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

на постоянной основе.

Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы; рекомендовано количество обучающихся на ставку тьютора и (или) ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся и норм порядков организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ N 1015 и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2013 г., регистрационный N 30038).

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в том числе в установлении штатного расписания; приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников (28 статья Закона об образовании).

Решение о введении в штатное расписание тьютора и (или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается руководителем образовательной организации на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

Для организации сопровождения тьютором и (или) ассистентом (помощником) в образовательной организации:

выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и (или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

В связи с изложенным должностные обязанности тьютора и ассистента по оказанию технической помощи не идентичны, что необходимо учитывать руководителям образовательных организаций при формировании штатного расписания и при приеме на работу указанных специалистов.

Т.Ю. Синюгина

- приказ от 30.08.2019г. № 718/01-13 «О создании рабочей группы по разработке АОП обучающихся с ОВЗ в 2019/2020 учебном году»;

- приказ от 03.09.2018г. № 757/01-23 «О создании команды по сопровождению инклюзивного обучения обучающихся МБОУ «СШ №2»;

- индивидуальные учебные планы обучающихся (приказ от 31.08.18г. № 729/01-23), индивидуальные маршрутные листы обучающихся с ОВЗ;

- индивидуальные адаптированные образовательные программы обучающихся с ОВЗ (приказ от 31.08.18г. № 732/01-23),

-журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПК.

