

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта города
Евпатории Республики Крым»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 699/01-13

***«Об организации питьевого режима
в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»»***

Во исполнение приказа управления образования администрации города Евпатории от 28.08.2023 № 01-04/291 «Об организации питания детей в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/ 2.4.3590 -20 в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» питьевой режим в следующих формах:
 - индивидуальный питьевой режим (личные пластиковые бутылки с водой, заполняемые и обрабатываемые родителями);
 - бутилированная питьевая вода в емкостях промышленного производства (в обеденном зале).
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе на 2023-2024 учебный год заместителя директора по АХР Соколова О.Н.
3. Заместителю директора по АХР Соколову О.Н.:
 - 3.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении;
 - 3.2. Осуществлять контроль наличия документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество бутилированной питьевой воды;
 - 3.3 Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды;
 - 3.4 Осуществлять контроль своевременной замены бутылей с водой, исправной работы и санитарной обработки кулеров.
4. Утвердить инструкцию по мойке кулера. (Приложение № 1)
5. Утвердить инструкцию по санитарной обработке кулера (Приложение № 2).
6. Назначить ответственным за мойку и санитарную обработку кулера специалиста по закупкам Никитенко И.В.
7. Специалисту по закупкам Никитенко И.В.:
 - 7.1 Осуществлять мойку кулера при замене бутылки, но не реже одного раза в семь дней, согласно инструкции по мойке кулера;

7.2 Осуществлять мойку кулера с применением дезинфекционного средства ежемесячно согласно инструкции по санитарной обработке кулера;

7.3 Осуществлять своевременную запись в:

- Журнале учета замены питьевой воды;
- Журнале учета мойки и санитарной обработки кулера.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Шеховцову М.Я.

Директор



С. А. Головки

С приказом ознакомлены:

М.Я. Шеховцова
О. Н. Соколов
И.В. Никитенко