

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта города  
Евпаторий Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021 г.

№ 609 / 01-13

«Об организации питьевого режима  
в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»»

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/ 2.43590 -20. в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» питьевой режим в следующих формах:
  - индивидуальный питьевой режим (личные пластиковые бутылки с водой, заполняемые и обрабатываемые родителями);
  - бутилированная питьевая вода (в обеденном зале).
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе на 2021-2022 учебный год заместителя директора по ВР Онищенко О. А.
3. Заместителю директора по ВР Онищенко О. А.:
  - 3.1. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении;
  - 3.2. Осуществлять контроль наличия документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество бутилированной питьевой воды.
4. Утвердить инструкцию по мойке кулера. (Приложение № 1)
5. Утвердить инструкцию по санитарной обработке кулера (Приложение № 2).
6. Назначить ответственным за мойку и санитарную обработку кулера медицинскую сестру Григоренко Е. В.
7. Медицинской сестре Григоренко Е. В.:
  - 7.1. Осуществлять мойку кулера при замене бутылки, но не реже одного раза в семь дней, согласно инструкции по мойке кулера.

- 7.2. Осуществлять мойку кулера с применением дезинфекционного средства ежемесячно согласно инструкции по санитарной обработке кулера;
- 7.3. Осуществлять своевременную запись в:
- Журнале учета замены питьевой воды;
  - Журнале учета мойки и санитарной обработки кулера.
8. Заместителю директора по АХЧ Соколову О.Н.:
- 8.2. При получении бутилированной питьевой воды требовать от поставщика документов, подтверждающих происхождение, безопасность и качество бутилированной питьевой воды.
- 8.3. Осуществлять контроль своевременной замены бутылей с водой, исправной работы и санитарной обработки кулеров.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Головко

С приказом ознакомлена:

О. А. Онищенко

Е. В. Григоренко

О. Н. Соколов