

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»

\_\_\_\_\_  
О.В. Губская  
Протокол № \_\_\_\_\_ 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»  
от 11.11.2016 г. № 963/01-23

\_\_\_\_\_  
С.А. Головкин

2016 г.



**Порядок оказания ситуационной помощи  
инвалидам и другим маломобильным группам населения  
по вопросам, связанным с обеспечением доступности  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»**

**Ситуационная помощь инвалиду, передвигающемуся на кресле-коляске, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:**

**Вахтер:**

- Выходит на улицу, открывает входные двери;
- Оказывает помощь при входе в здание;
- Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения учреждения;
- Сообщает администрации о посещении учреждения посетителя с ограничением передвижения;
- Оказывает помощь при выходе из учреждения.

**Дежурный администратор:**

- Узнает о цели посещения;
- Если посетитель предварительно записан на прием к директору/учителю/педагогу-психологу/учителю-логопеду, сопровождает до кабинета директора/учителя/педагога-психолога/учителя-логопеда;
- При обращении без записи дежурный администратор сообщает директору школы/учителю и сопровождает при передвижении посетителя до кабинета.

**Учитель/педагог-психолог/учитель-логопед:**

- В случае необходимости консультации другого специалиста оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает посетителя;
- По окончании посещения сопровождает до выхода из здания;
- Оказывает помощь при одевании;
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.



**Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в общении и контроле за своим поведением:**

**Педагог-психолог:**

При посещении учреждения ограниченному в общении и контроле за своим поведением инвалиду ситуационная помощь оказывается при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов.

**Ситуационная помощь глухонемому или глухому инвалиду:**

• Во время пребывания инвалида в учреждении учитель-логопед сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых мероприятиях.

**Ситуационная помощь слепому или слабовидящему инвалиду, ограниченному в ориентации:**

**Вахтер:**

- Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- Открывает входные двери;
- Помогает войти в здание;
- Берет пациента под локоть и сопровождает до дежурного администратора;
- Оказывает помощь при выходе из здания.

**Дежурный администратор:**

- Выясняет цель, причину посещения;
- Сопровождает при необходимости к директору/учителю/педагогу-психологу/учителю-логопеду;
- Провожает к выходу из здания.

**Ситуационная помощь инвалиду, ограниченному в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).**

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

**Вахтер:**

- Встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- Открывает и закрывает входные двери;
- Приглашает дежурного администратора;
- Оказывает помощь при выходе из здания.

**Дежурный администратор:**

- Выясняет причину, цель посещения;
- Сопровождает при необходимости к директору/учителю/педагогу-психологу/учителю-логопеду;
- Провожает к выходу из здания.

Заместитель директора



Е.А. Пономаренко

С Порядком ознакомлены: