

Приложение

к приказу от 09.01.2019 № 19/01-13

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым»
на 2019-2020 годы**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СПШ №2».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «СПШ №2».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»	Директор школы	январь 2019г
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Рабочая группа	январь 2019
1.3.	Обновление ООП программ с учетом Концепции анти коррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)	Рабочая группа	Сентябрь-ноябрь 2019
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Головки С. А., директор	постоянно

		Казанцева Л. С., зам. директора по УВР	
2.2.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора учреждения	Головки С. А., директор Казанцева Л. С., зам. директора по УВР	постоянно
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Головки С. А., директор	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения	Головки С. А., директор	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Головки С. А., директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Головки С. А., директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Головки С. А., директор	постоянно
3.5.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Джебик Е. Г., зам. директора по УВР	в соответствии с планом повышения курсовой подготовки
3.6.	Совершенствование деятельности учреждения по вопросу организации работы с обращениями	Головки С. А.,	в соответствии с

граждан		директор, зам. директора по УВР	планом работы
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Скороходова Л. Н., зам. директора по УВР	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Головки С. А., директор	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Головки С. А., директор	постоянно
3.12.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Воробьева Е.Л., инженер	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР	2019-2020 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УВР	2019-2020 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	зам. директора	постоянно

		по УВР	По возможности
4.4.	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Головко С. А., директор	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Головко С. А., директор	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Головко С. А., директор	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Головко С. А., директор	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Головко С. А., директор	постоянно

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Головки С. А., директор	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	зам. директора по УВР	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения.	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте учреждения	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
<p>7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</p>			
7.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	зам. директора по ВР	Ноябрь- декабрь 2019-2020г
7.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	зам. директора по ВР	Март 2019- 2020г
7.3.	Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	зам. директора	В течение 2019,

		по ВР	2020 г
7.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР	Апрель 2019, 2020г
7.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР	Февраль 2019, 2020
7.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР	Январь 2019г
7.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по ВР	Апрель 2019, 2020
7.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	Сентябрь- 2019г Ноябрь-2019г Январь-2020г. Март-2020г
7.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение 2019-2020 года
	8. Доступность информации о системе образования		
8.1.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Воробьева Е.Л., инженер	В течение учебного года
8.2.	Размещение на информационном стенде Устава Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Головки С. А., директор, зам. директора по УВР	Ежегодно обновления
8.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Головки С. А., директор, зам. директора по	Январь 2019

		УВР	
	9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СПШ №2»		
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СПШ №2»	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СПШ №2», качеством предоставляемых услуг	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	Май 2019, 2020г
9.3.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «СПШ №2», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Воробьева Е.Л., инженер	В течение года
9.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
9.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В течение года