

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым»**

ИНН 9110008873; КПП 911001001; ОГРН 1159102026500; ОКПО 00830701;
Ул. Фрунзе, дом 21/77 г. Евпатория, Республика Крым 297406
тел. (36569) 3-23-79, email: mbou_2@bk.ru

Исх.№ 997/01-31 от 29.09.2021

**Информация
о работе с обращениями граждан и организации их личного приема
в МБОУ «СШ №2 им.Героев Евпаторийского десанта» III - квартал 2021
года**

№ п/п	Критерии оценки по работе с обращениями граждан	Информация
1	ФИО, должность, телефон сотрудников, отвечающих за работу с обращениями граждан.	Мусат Елена Николаевна, 3-23-79, делопроизводитель Головко Светлана Алексеевна, 3-01-55, директор
2.	Как проводится учет, регистрация обращений граждан и формирование архива обращений граждан.	Обращения граждан регистрируются в журналах обращений граждан передаются на исполнение конкретному исполнителю
3	Количество, поступивших обращений граждан. На сколько уменьшилось (увеличилось) количество обращений граждан по сравнению с аналогичным периодом прошлого года? Указать основные причины обращений .	Поступило 15 обращений граждан. Основные причины обращений связаны с: - трудоустройства - 0, - выдача справок выпускникам прошлых лет - 6, - прием детей в школу - 13, - утерей документов об образовании выпускникам прошлых лет - 0, - выдача копии аттестата - 0, - справка подтверждающая работу - 0, - справка о зачислении в школу - 13, - выдача характеристики - 0, - иные вопросы - 1.
4	Результаты рассмотрения обращений граждан. Указать количество обращений - "поддержано", "разъяснено", "меры приняты", "не поддержано", рассмотрено с нарушением срока. Указать причины отказов, нарушений .	По всем обращениям меры приняты, дубликаты документов об образовании выданы в установленном порядке.
5	Количество повторных обращений граждан. Указать причины повторных обращений (принятые меры по их решению).	Повторных обращений не поступало
6	Количество коллективных обращений граждан. Указать причины коллективных обращений (принятые меры по их решению).	Коллективных обращений не поступало

7	<p>Каким образом проводятся личные приемы граждан?</p> <p>Указать кол-во проведенных приемов (дней). Указать кол-во граждан, принятых на личных приемах; основные вопросы, озвученные в ходе личного приема и результаты их рассмотрения.</p>	<p>Прием граждан проводится директором, заместителями директора согласно графику приёма граждан, либо по мере необходимости.</p> <p>Проведено <u>25 приемов</u> (дней) директора из них принятых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на личных приемах – 19, - трудоустройства – 0, - выдача справок выпускникам прошлых лет - 0, - прием детей в школу - 11, - утерей документов об образовании выпускникам прошлых лет - 0, - перевод в параллельный класс -7, - выбытие из школы – 0, - иные вопросы – 0.
	<p>Какие мероприятия проводятся по совершенствованию работы по обращениям граждан. Какие меры принимаются по недопущению несвоевременного рассмотрения обращений граждан, предоставления формальных ответов.</p>	<p>Заявления, жалобы, предложения анализируются с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса. Все обращения классифицируются по адресу обращений и направлению работы. Утверждено и введено в действие 04.02.2016г. № 70/01-23 инструкции по организации работы МБОУ «СШ №2» с поступившими обращениями граждан.</p>
9	<p>Количество лиц, привлеченных к ответственности за волокиту, формальное и несвоевременное рассмотрение обращений граждан (указать ФИО, должность).</p>	<p>Все обращения рассматриваются своевременно</p>
10	<p>Основные проблемные вопросы, затрагиваемые в обращениях граждан. Какие меры принимаются для их решения.</p>	<p>Наибольшее количество вопросов касаются сферы образования и приема детей в школу, выдачи справок и трудоустройства.</p>
11	<p>Информационная деятельность по работе с обращениями граждан (стенды, информация на офиц. сайте и т.п.).</p>	<p>Для своевременного информирования граждан используются стенды в холле центральной части здания школы, информация на сайте школы.</p>
12.	<p>Количество обращений граждан, поступивших в структурное подразделение на «Прямую линию» для связи с общественностью. Основные вопросы, поставленные в ходе телефонного разговора, результаты рассмотрения указанных вопросов.</p>	<p>Не поступало</p>
13.	<p>Замечания, предложения, рекомендации, проблемные ситуации в работе структурного подразделения для дальнейшего изучения и решения отделом по работе с обращениями граждан</p>	<hr/>

Директор

С. А. Головки