

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым»

1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления.
2. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, положением об управляющем совете, утверждаемым директором учреждения, а также настоящим уставом.
3. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете.
4. Компетенция управляющего совета:
 - разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав учреждения;
 - участвует в разработке и принятии программы развития учреждения;
 - участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении;
 - вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся учреждения;
 - вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
 - вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся;
 - вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
 - участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - вносит директору учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в учреждении;
 - предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в учреждении;

- принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов учреждения: о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных; о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных; о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся; о порядке проведения выездных мероприятий и других локальных нормативных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- принимает отчет о самообследовании учреждения;
- принимает локальный нормативный акт о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников учреждения;
- заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет учреждения и снятии обучающихся с данного учета;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым к компетенции управляющего совета;
- согласовывает стратегические цели, направления и приоритеты развития учреждения;
- согласовывает вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- согласовывает режим работы учреждения;
- согласовывает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования.