

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ЕВПАТОРИЙСКОГО ДЕСАНТА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ИНН 9110008873; КПП 911001001; ОГРН 1159102026500; ОКПО 00830701;

Ул. Фрунзе, дом 21/77 г. Евпатория, Республика Крым 297406

тел. (36569) 3-23-79. email: School2_Evpatoriy@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СШ № 2 им.Героев Евпаторийского десанта»
(протокол Педагогического совета
от 30 августа 2022 г. № 16
протокол Управляющего совета
от 30 августа 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДЕН
приказ
МБОУ «СШ № 2 им.Героев
Евпаторийского десанта»
от 31 августа 2022 г.
№ 684 /01-13

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЕВ ЕВПАТОРИЙСКОГО ДЕСАНТА ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022/2023 учебный год

Основная цель - повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта», комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава, правил приема граждан на обучение МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Директор, делопроизводитель	Приказ о комплектовании 1-х классов.
Комплектование 10-х классов	Учесть требования Устава, правил приема граждан на обучение МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Директор, делопроизводитель	Приказ о комплектовании 10-х классов, справка.
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Оформленные документы по заявлениям родителей обучающихся, приказ
Комплектование внеурочной деятельности	Реализовать требования ФГОС НОО, ООО, СОО о внеурочной деятельности	Тематический	Наличие комплекта документов для организации внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Заявления родителей, расписание внеурочной деятельности, приказ об утверждении
Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	Педагог - библиотекарь	Справка. Протокол совещания при директоре

Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Анализ рабочих программ для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Рабочие программы учебных предметов для 1-х и 5-х классов	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководители МО	Справка
Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-4, 6-11 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 2-4, 6-11 классов, требованиям ФГОС ОО	Тематический - обобщающий	Рабочие программы 2-4, 6-11 классов по всем предметам учебного плана	Заместители директора по УВР	Приказ
Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021	Проанализировать ресурсное, кадровое обеспечение в соответствии с ФГОС-2021	Тематический- обобщающий	ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021	Заместители директора по УВР	Приказ
Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Приказ

на 2022-2023 учебный год					
2. Качество работы с педагогическими кадрами, работниками школы					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год (тарификация)	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Уточнение и корректировка нагрузки на 2022/2023 уч.г.	Тематический	Учебная нагрузка педагогических работников.	Директор школы Головки С.А., заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Тарификационный список работников
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы Головки С.А., специалист по персоналу	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/2023 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, аттестации. Принятие перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации на заседании ПС
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., специалист	Тарификация. Приказ

	списке для проведения тарификации		листы	по персоналу	
Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Администрация, руководители МО	Утвержденные рабочие программы
Состояние тематического планирования, календарно-тематического планирования	Установление соответствия тематического планирования, календарно- тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Утвержденные тематические планирования
Контроль подготовки к педагогическому совету: «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	Подготовить анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 20 апреля 2022 года № 03-544 О тематиках «августовских» совещаний	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

	Провести педсовет				
Подготовка и проведение методического совета	Согласовать рабочие программы внеурочной деятельности Согласовать перспективный план аттестации педагогических кадров Согласовать план проведения предметных недель	Тематический	Материалы МС	Замдиректора по УВР, руководители МО, члены МС	Протокол методсовета
3. Качество воспитательного процесса в школе					
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год. Протокол совещания при директоре.
Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре.
4. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Подготовка помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР Соколов О.Н.	Протокол совещания при директоре
Готовность школы к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Комиссионная приемка школы к новому учебному году	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы	Директор школы, комиссия по приемке школы	Акт приемки школы

СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора (дежурный администратор)	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Протокол совещания при директоре
Комплектование классов по предметам	Деление классов на подгруппы по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре	Тематический	Данные классных руководителей, списки обучающихся	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2022/2023 учебном году»
Анализ графика проведения контрольных, Практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ в первом полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График работ по всем предметам учебного плана	Заместители директора по УВР, руководители МО	Приказ об утверждении графика
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к муниципальному этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ об организации проведения школьного этапа ВсОШ.
Проведение ВПР по программе предыдущего	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Заместитель директора по УВР Рыбалко	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ за

года обучения				Л.С.	2021/2022 учебный год. Протокол совещания при директоре
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5-х, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., педагог-психолог Джемилева И.А., классные руководители, учителя-предметники	Приказы о проведении мониторингов адаптации в 2022/2023 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики Итоговый приказ
Тематический контроль организации работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	Выявить одаренных обучающихся, составить план работы с одаренными	Тематический	Организация работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Приказы «О работе с одаренными», «Об организации МАН», план работы с одаренными
Контроль ликвидации академической задолженности	Провести промежуточную аттестацию для обучающихся, условно переведенных в следующий класс	Фронтальный	Организация работы с условно переведенными обучающимися	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., учителя-предметники	Итоговые приказы «О ликвидации академической задолженности» Решения ПС
Проектная деятельность	Организация проектной деятельности учащихся 9-11 классов, закрепление руководителей проектов за темами	Фронтальный	Утверждение тем проектной деятельности	Замдиректора по УВР	Приказ «Об организации проектной деятельности учащихся»
3. Качество ведения документации					

Оформление личных дел учащихся 1-х классов, вновь прибывших	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов, вновь прибывших	Учителя 1-х классов, делопроизводитель	Протокол совещания при директоре
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Протокол совещания при директоре
Работа классных руководителей и учителей с ИС «Электронный журнал ЭлЖур»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Загрузка отчёта на сайте
Организация работы методических объединений (МО), методической работы	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ «Об организации методической работы»
4. Качество работы с педагогическими кадрами, работниками школы					
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Заместитель директора УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
Организация аттестации	Ознакомить педколлектив с нормативно-правовой базой, перспективным планом-	Тематический	Аттестуемые педагогические работники	Заместитель директора по УВР Рыбалко	Собеседование Разработка и утверждение приказа о

	графиком прохождения аттестации			Л.С.	создании аттестационной комиссии в 2022/2023 учебном году
Контроль организации работы по составлению банка данных работников школы, повышению квалификации	Собрать сведения о составе и квалификации педагогических работников в 2022/2023 Спланировать курсовую подготовку на 2023 год Подать заявки на прохождение курсовой переподготовки в МКУ	Обобщающий	Банк данных работников школы	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., специалист по кадрам Мензатова Л.С.	Список – приложение к отчету 83-РИК Списки педработников Заявки на курсовую подготовку
5. Качество воспитательного процесса в школе					
Комплектование внеурочной деятельности	Реализовать требования ФГОС НОО, ООО, СОО о внеурочной деятельности	Тематический	Наличие комплекта документов для организации внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Заявления родителей, расписание внеурочной деятельности, приказ об утверждении
Проведение мониторинга «Всеобуч»	Учет детей, проживающих в микрорайоне, составление списка детей разных социальных категорий	Фронтальный	Данные классных руководителей, ДОУ	Заместитель директора по ВР	Приказ
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
ОКТАБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение на дому, семейное	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ

обучение					
Контроль за посещаемостью занятий уч-ся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
Контроль реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС-2021	Контроль формирования у педагогов единого понимания терминов, применения положения новых стандартов	Тематический	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол совещания при директоре
2. Качество образовательных результатов					
Итоговый тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., заместитель директора по ВР, педагог-психолог Джемилева И.А.	Методический совет. Протокол методического совета. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования, итоговый приказ
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проведение диагностических работ	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., педагог-психолог, классные руководители	Протокол ПС (ноябрь). Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования, приказ «Об итогах адаптации 10-х классов»
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., заместитель директора по ВР, педагог-психолог Джемилева И.А.,	Приказ об организации контроля

				классные руководители	
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к муниципальному этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Административн ые контрольные работы по географии	Контроль реализации ФГОС ООО по учебным предметам	Тематический	Контрольные срезы	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказы «О проведении административных контрольных работ», «Об итогах проведения АКР», справка по результатам
3. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль состояния преподавания окружающего мира НОО	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Протокол МО
Контроль состояния преподавания информатики и ИКТ	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., руководитель МО	Протокол МС
Контроль состояния преподавания биологии, химии	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., руководитель МО	Протокол МО

4. Качество ведения документации

Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по математике, иностранному языку	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Справка. Приказ
--	--	--------------	--------------------------	--	-----------------

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Уровень методической подготовки молодых педагогов и вновь принятых учителей	Оказание методической помощи молодым педагогам. Контроль работы вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога: поурочные планы, содержание уроков	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол совещания при директоре
Аттестация педагогических работников на СЗД	Организовать работу аттестационной комиссии по аттестации на СЗД	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., специалист по кадрам Мензатова Л.С.	Приказ «Об организации аттестации на СЗД», представление, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка решения из протокола комиссии
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить выполнение контрольных, практических и лабораторных работ	Обобщающий	Рабочие программы и электронный журнал	Администрация, руководители ШМО	Собеседование, справка руководителя ШМО, приказ
Контроль подготовки к педагогическому совету	Качество подготовки и проведения педагогического совета: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного	Тематический	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол совещания при директоре

	интереса обучающихся»				
Проведение предметных недель биологии, химии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Проведение контрольных срезов.	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ. Протокол МО
Проведение предметных недель музыки, ИЗО, технологии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ. Протокол МО
Подготовка и проведение методического совета	Проанализировать результаты стартовой диагностики, итоги адаптации 1-х классов, итоги классно-обобщающего контроля 10-х классов	Тематический	Материалы МС	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., руководители МО, члены МС	Протокол методсовета
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., заместитель	Протокол совещания при директоре

	правонарушений			директора по ВР, социальный педагог	
Контроль деятельности классных руководителей 6,7-х классов	Изучить деятельность классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение классных часов, анкетирование	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	Протокол совещания при директоре
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Подготовка помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР Соколов О.Н.	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Оформить базу данных 9, 11-ых классов	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов, заявление	Классные руководители 9-х и 11-х классов, замдиректора по УВР Казанцева Л.С., инженер Воробьева Е.Л.	База данных обучающихся
НОЯБРЬ					
1.Качество организации образовательной деятельности					
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	Педагог – библиотекарь Кадырова Г.Л.	Протокол совещания при директоре
Контроль за	Выявление	Наблюдение,	Мониторинг	Заместитель	Протокол совещания при

посещаемостью занятий уч-ся	уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	проверка журналов		директора по ВР	директоре
Соблюдение требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.	Контроль соответствия сайта МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831	Тематический	Сайт МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта»	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Протокол совещания при директоре
2. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Протокол совещания педагогического совета (ноябрь)
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Плановый	Обучающиеся, неуспевающие по предметам	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., Казанцева Л.С.	Протокол совещания при директоре
Контроль преимущества 5-х классов	Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике, биологии.	Класно-обобщающий контроль	Материалы проверки: контрольные работы, психолого-педагогические характеристики класса	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., педагог-психолог,	Приказы о проведении АКР, анкетирования Итоги: протокол заседания методического

	Провести анкетирование обучающихся и родителей			классные руководители	совета (декабрь), справка, итоговый приказ
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Приказ об организации контроля
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	Тематический	Итоги пробного сочинения	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Звягинцева Г.В., учителя русского языка и литературы 11-ых классов	Справка по итогам выполнения пробных работ по допуску к ГИА
3. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль состояния преподавания МХК, музыки, ОБЖ	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., Казанцева Л.С., руководитель МО	Протокол совещания при директора
Контроль состояния преподавания иностранного языка	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Протокол методсовета

Состояние преподавания географии	Проанализировать материально-технические, кадровые условия, программно-методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года	Фронтальный	Анализ уроков, результативность, материально-техническая база	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Приказ «Об организации изучения состояния преподавания»
Контроль состояния преподавания математики, истории, обществознания	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, материально-техническая база	Заместители директора по УВР	Протокол совещания при директоре
Контроль состояния преподавания литературного чтения	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Протокол методсовета
4. Качество ведения документации					
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, литературе, окружающему миру, химии, биологии.	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок	Тематический	Рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УВР Рыбалко Л.С., руководители МО	Справка. Приказ.
Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация)	Работа классных руководителей и учителей с ЭЖ (регистрация пропусков, соблюдение единых требований к ведению журналов внеурочной	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ. Справка по итогам проверки

пропусков, внеурочная деятельность, обучение на дому).	деятельности, обучения на дому).				
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестуемых учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии
Контроль подготовки к педагогическому совету	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» Провести педсовет	Тематический	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол совещания при директоре
Проведение предметных недель по математике, информатике, физике	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Проведение контрольных срезов.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО
Качество	Проверить, как на уроках	Тематический	Анализ содержания урока на	Руководители МО	Самоанализ урока

подготовки и проведения занятий	педагоги реализуют требования ФГОС по учебным предметам (окружающий мир, информатика, физическая культура)		соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Таланцева О.Н., Андреева Т.Ю., Булах В.А., учителя-предметники	педагога, темы самообразования. Итоги – открытое заседание МО (декабрь)
Работа методических объединений	Провести заседания МО по итогам 1 четверти	Тематический	Материалы заседаний МО	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Контроль работы классных руководителей 8, 9-х классов	Изучить уровень развития системы отношений в классе, уровень социально-психологического развития коллектива. изучение эффективности работы педагогов по организации коллективной деятельности в классе	Класно-обобщающий	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	Приказ об организации контроля Справка (итоговый приказ). Итоги на ПС (декабрь)
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Дежурство по школе, анализ травматизма	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
Контроль организации горячего питания	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С., руководители методических объединений	Отчет по семинару для административного совещания
Пробные экзаменационные работы по русскому языку - итоговое сочинение (изложение)	Оценить качество знаний учеников перед допуском к ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., замдиректора по УВР Казанцева Л.С., МО учителей русского языка	Приказ «О проведении пробного итогового сочинения (изложения)», Справка по итогам выполнения пробных работ по допуску к ГИА Протокол заседания МО
ДЕКАБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Выполнение муниципального задания в 2022 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2022 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2022 году	Директор Головки С.А.	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание по итогам выполнения муниципального задания.
Контроль реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС-2021	Контроль формирования у педагогов единого понимания терминов, применения положения новых стандартов	Тематический	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол совещания при директоре
2. Качество образовательных результатов					
Диагностические работы во 2-4, 6-	Проконтролировать работу классного руководителя,	Фронтальный	Диагностические работы в соответствии с КТП	Заместители директора	Анализ выполненных работ. Итоги на МС

8-х классах по учебным предметам: русскому языку НОО, окружающему миру НОО, иностранному языку (английскому)	учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения			по УВР	(декабрь). Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ, детей-инвалидов	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Фронтальный	Тетради, журналы	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Анализ выполненных работ. Отчеты по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Административные контрольные работы в 3-8, 10-х классах по математике	Проконтролировать работу учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Анализ выполненных работ. Итоги на ПС (январь)
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей (май)
Итоговый тематический контроль 9, 11-х классов	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка	Заместители директора по УВР Казанцева Л.С., Рыбалко Л.С.	Справка по итогам контроля образовательных результатов

			выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА		обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов Итоги на ПС (январь)
Итоговый контроль по преемственности	Подвести итоги работы по адаптации 5-классников на уровне ООО	Тематический, классно-обобщающий	Аналитические материалы результатов мониторинга по преемственности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники 5-х классов	Протокол малого ПС (декабрь)
3. Качество преподавания учебных предметов					
Итоговый контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проанализировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Протокол методического совета (декабрь). Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
4. Качество ведения документации					
Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, накопляемость отметок, внеурочная деятельность,	Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, соблюдение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности, обучения на дому).	Фронтальный	ИС «Электронный журнал ЭлЖур»	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ. Справка по итогам проверки

обучение на дому).					
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Итоги на ПС (декабрь). Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по математике	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике. Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С., руководитель МО	Справка. Приказ
Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся по физике, информатике	Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Рабочие тетради учащихся	Заместители директора по УВР Казанцева Л.С., руководитель МО	Справка. Приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проведение предметной недели по истории, географии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Проведение контрольных срезов.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО

	самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения				
Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Проведение контрольных срезов.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО
Качество исполнения должностных обязанностей аттестуемыми педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестуемых педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
Подготовка и проведение малого педагогического совета	«Преимственность между начальным и средним звеном»	Тематический	Материалы малого педагогического совета	Администрация, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 5-х классов	Протокол ПС
Подготовка и проведение методического совета (тематического)	Итоги контроля низкомотивированных обучающихся 9-х, 11-х классов, анализ диагностических работ во 2-4,	Тематический	Материалы методсовета	Директор школы, замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., ВР.	Протокол МС (декабрь)

	6-8 классов согласно плану работы школы				
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете	Индивидуальный	Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. Проверка работы социального педагога и психолога.	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
Контроль работы классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися Анализ совместной работы с родителями. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Фронтальный	Классные журналы	Замдиректора по ВР	Протокол совещания при директоре
Контроль работы классных руководителей 10, 11-х классов	Изучить уровень развития системы отношений в классе, уровень социально-психологического развития коллектива. изучение эффективности работы педагогов по организации коллективной деятельности в классе	Классно-обобщающий	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	Приказ об организации контроля Справка (итоговый приказ). Итоги на ПС (декабрь)
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 2-4 –х классах. Объем домашнего задания во 2-4-х классах.	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол совещания при директоре

8. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое сочинение по русскому языку в 11-м классе	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Письменные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому сочинению)	Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Итоги контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом сочинении. Приказ МОН РК.
--	---	--------------	---	------------------------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Контроль организации инклюзии в школе, обучения на дому	Проконтролировать реализацию АОП; проверить систему работы учителей-предметников с обучающимися ОВЗ Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Фронтальный	Анализ выполнения адаптированных, индивидуальных рабочих программ учителей-предметников, отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Приказ об организации контроля. Итоги на ПС (март)
---	--	-------------	---	---	--

2. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета (январь)
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

					объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании, итоговый приказ
3. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно - обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Протокол совещания при директоре
4. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие. Корректировка рабочих программ на 2-е полугодие при необходимости	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля Приказ о корректировке рабочих программ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической	Проверить результативность деятельности методических	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные	Заместитель директора	Мониторинг качества документации

работы педагогов	объединений. Проверить результативность участия педагогов в методической работе в 1-м полугодии 2021/2022 учебного года		материалы. Документы, подтверждающие результативность методической деятельности учителей	по УВР Рыбалко Л.С., руководители методических объединений	
Подготовка и проведение методического совета (тематического)	Итоги контроля низкомотивированных обучающихся 9-х, 11-х классов, анализ диагностических работ во 2-4, 6-8 классов согласно плану работы школы	Тематический	Материалы методсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол МС (декабрь)
Подготовка и проведение педагогического совета (тематического)	«Качество образования как основной показатель работы школы» Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол ПС
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Посещаемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Социальный педагог Классные руководители	Методическое объединения кл. рук-лей по итогам проверки (информация). Протокол методического объединения. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Анализ графика проведения	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических	Тематический	График работ по всем предметам учебного плана	Заместители директора по УВР,	Приказ об утверждении графика

контрольных, Практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии	норм учебной нагрузки на учащихся			руководители МО	
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заместитель директора по АХР Соколов О.Н.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Организация питания в школьной столовой во 2-ом полугодии	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Контроль за посещаемостью занятий уч-ся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Протокол совещания при директоре

2. Качество образовательных результатов					
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Плановый	Обучающиеся, неуспевающие по предметам	Заместители директора по УВР	Протокол совещания при директоре
3. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль состояния преподавания русского языка	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания кружков внеурочной деятельности	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4. Качество ведения документации					
Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по русскому языку. Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Тетради для контрольных работ учащихся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Справка. Приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Работа с обучающимися, находящимися на	Проконтролировать своевременное проведение индивидуальных занятий в	Персональный	Индивидуальные занятия	Заместитель директора по УВР Казанцева	Справка о результатах контроля. Итоги на административном

индивидуальном обучении	соответствии с расписанием			Л.С.	совещании
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога: поурочные планы, содержание уроков	Заместители директора	Протокол совещания при директоре
Подготовка документации и качество работы аттестуемых учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Подготовка и проведение методического совета	Провести методсовет «Современный урок как основа эффективного и качественного образования»	Тематический	Материалы методсовета	Заместители директора по УВР, ВР, члены МС.	Протокол МС
Проведение предметной недели по английскому, испанскому, французскому языкам	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО

Проведение предметной недели по русскому языку, литературному чтению в НОО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Контроль работы классных руководителей 2 - 4-х классов	Изучить уровень развития системы отношений в классе, уровень социально-психологического развития коллектива. изучение эффективности работы педагогов по организации коллективной деятельности в классе	Класно-обобщающий	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор	Приказ об организации контроля Справка (итоговый приказ). Итоги на ПС (март)
Месячник «Всеобуч»	Проверить уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный		Заместитель директора по ВР	Приказ об итогах
Мониторинг профориентационной работы в школе	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	Работа классных руководителей, педагога-психолога	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Приказ об организации мониторинга Отчет о результатах мониторинга Итоги на МС – февраль Протокол МС
Собрание с родителями и учащимися 11-х	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР Казанцева	Протокол родительского собрания

классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»				Л.С., классный руководитель	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Эффективность использования ИКТ в обучении	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Тематический	Мониторинг ИКТ- компетентности учителей школы	Заместители директора по УВР	Отчет по итогам мониторинга, итоги – на МС
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5-6 –х классах. Объём домашнего задания в 7-8-х классах.	Администрация	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Заместители директора по УВР, руководитель МО Звягинцева Г.В., учителя русского языка и литературы	Приказ о проведении итогового собеседования. Итоги на МС (февраль) – протокол МС
МАРТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Планирование учебного процесса, на новый 2023/2024 учебный год,	Примерный учебный план на новый 2023/2024 учебный год	Тематический	Примерные учебные планы	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Примерный учебный план

Организация работы по формированию УМК на 2023/2024 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022/2023 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/2023 учебный год	Педагог-библиотекарь	Протокол совещания при директоре Приказ
2. Качество образовательных результатов					
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Справка по итогам контроля. Педагогический совет Протокол ПС (март)
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х классах по математике, 11-х классах по русскому языку,	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Приказ об организации, итоги на МС -апрель
Проектная деятельность	Организация работы по защите проектов в 9-х, 10-х, 11-х классах	Фронтальный	График защиты проектов в 9-11-х классах	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ «Об организации защиты индивидуальных итоговых проектов в 9-11 классах»
3. Качество преподавания учебных предметов					
Состояние преподавания физической культуры	Проанализировать материально-технические, кадровые условия, программно-методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года	Фронтальный	Анализ уроков, результативность, материально-техническая база	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Приказ «Об организации изучения состояния преподавания»

Контроль состояния преподавания ОРКСЭ, индивидуальный проект	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководитель МО	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания ИЗО, технологии	Выполнение решений педагогического совета	Тематический	Анализ уроков, результативность, работы со слабоуспевающими	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., руководитель МО	Протокол МО
4. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей, учащихся по окружающему миру, химии, биологии	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., руководители МО	Справка. Приказ
Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, накопляемость отметок, внеурочная деятельность, обучение на дому).	Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, соблюдение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности, обучения на дому).	Фронтальный	ИС «Электронный журнал ЭлЖур»	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ. Справка по итогам проверки
5. Качество работы с педагогическими кадрами					

Предварительное комплектование на 2023/2024 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/2024 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительного комплектования на 2023/2024 учебный год	Администрация	Протокол предварительного комплектования
Организация работы по формированию УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный год	Тематический	Список учебников на 2022/23 учебный год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа методических объединений	Проверить подготовку руководителя и членов МО к плановым заседаниям МО	Тематический	Материалы заседаний МО	Руководители МО	Протоколы заседаний МО.
Подготовка и проведение педагогического совета (тематического)	«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования» Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, члены педколлектива.	Протокол ПС
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Программа воспитания школы	Ход реализации программы воспитания школы	Тематический	Программа воспитания	Замдиректора по ВР	Отчет для ПС (март)
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 7-8 –х классах. Объём домашнего задания в 7-8-х классах.	Администрация	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по математике, русскому языку и по выбору	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С, учителя-предметники	Приказ об организации, итоги на МС -май
АПРЕЛЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году. Протокол совещания при директоре
Подготовка к рассмотрению отчета о самообследовании	Собрать материалы по самообследованию	Фронтальный	Отчет о самообследовании	Администрация, педагог-психолог	Итоги – на ПС (апрель) Протокол ПС
2. Качество образовательных результатов					
Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень подготовки обучающихся к промежуточной аттестации работ	Фронтальный	Работы обучающихся по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Приказ об организации проведения итогового контроля
Проведение комплексных работ в 1-4 классах	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов	Фронтальный	Работы обучающихся по учебным предметам	Заместитель директора по УВР , руководитель МО, учителя начальных классов	Приказ об организации проведения комплексных работ
Проектная деятельность	Заседания комиссий по защите проектов 9-11 классов	фронтальный	Индивидуальные итоговые проекты	Заместители директора по УВР	Протоколы заседания комиссии по защите ИИП

3. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль состояния преподавания физики, астрономии	Проанализировать материально-технические, кадровые условия, программно-методическое обеспечение, результативность, работу с одаренными за 3 года	Фронтальный	Анализ уроков, результативность, материально-техническая база	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С., руководитель МО	Приказ «Об организации изучения состояния преподавания»
Итоговый классно-обобщающий контроль 4-х классов	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов на уроках	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., педагог-психолог, учителя-предметники	Приказ об итогах контроля Справка по итогам контроля. Итоги – МС (апрель)
4. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся по иностранному языку, физике, информатике	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Заместители директора по УВР Казанцева Л.С., Рыбалко Л.С., руководители МО	Справка. Приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестуемых педагогах в 2022/2023 учебном году.	Провести аттестацию на СЗД в соответствии с графиком	Тематический, персональный	Проведение аттестации на СЗД	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Заседание аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии.
Подготовка и проведение педагогического совета	Провести педсовет	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол ПС

Проведение предметной недели по физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества Изучение результативности обучения	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместители директора по УВР	Приказ. Протокол МО
6. Качество воспитательного процесса в школе					
Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе	Изучить периодичность оздоровительных мероприятий в школе	Тематический	Собеседование с учителями физической культуры, классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация Итоги на административном совещании
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выбор модуля ОРКСЭ	Создать условия для выбора модуля ОРКСЭ	Тематический	Мониторинг выбора модуля ОРКСЭ	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.	Приказ о выборе модуля ОРКСЭ, итоговый приказ, решения родительских собраний, протоколы родительских собраний
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору (в т.ч. муниципальные)	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Информация по итогам контроля. Административное совещание. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями

МАЙ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Перевод учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс.	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета (май). Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
2. Качество образовательных результатов					
Промежуточная аттестация за год во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся.	Заместители директора по УВР	Протокол ПС (май)
Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР Казанцева Л. С.	Протокол ПС (май)
3. Качество преподавания учебных предметов					
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности	Педагог основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году. Протокол совещания при

			жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов		директоре
4. Качество ведения документации					
Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, накопляемость отметок, внеурочная деятельность, обучение на дому).	Работа классных руководителей и учителей в ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (регистрация пропусков, соблюдение единых требований к ведению журналов внеурочной деятельности, обучения на дому).	Фронтальный	ИС «Электронный журнал ЭлЖур»	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ. Справка по итогам проверки
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение методического совета	Провести методсовет по вопросам состояния преподавания русского языка, литературного чтения на уровне НОО, классно-обобщающего контроля 4-х классов	Тематический	Материалы методсовета	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С., члены МС	Протокол МС
6. Качество воспитательного процесса в школе					

Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка ППЭ для проведения ГИА	Проверка готовности ППЭ, необходимой документации для проведения ЕГЭ.	Тематический	ППЭ	Администрация	Протокол совещания при директоре
8. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	ЭЖ, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Мониторинг Протокол педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Заместитель директора по УВР Рыбалко Л.С.,	Мониторинг. Справка по результатам, итоговый приказ

предметам	года		предметам Классные журналы	руководители ШМО	
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием личных дел
4. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2021/22 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2021/22 учебный год, план работы на 2022/23 учебный год	Руководители МО	Анализ работы методических объединений
5. Качество воспитательного процесса в школе					
Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году
6. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора по УВР Казанцева Л.С.	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

	году		учебному году		
--	------	--	---------------	--	--

Раздел 2. План методической работы школы

Методическая тема на 2022/2023:

Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности .

Цель:

непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

2.1. План заседаний педагогического совета				
№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Где отражается
	Педагогический совет № 16	Август		Протокол ПС
1.	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году:</p> <p>1.1. Анализ методической работы школы.</p> <p>1.2. Анализ промежуточной аттестации, внешнего оценивания (ГИА).</p> <p>1.3. Об итогах ликвидации академической задолженности.</p> <p>1.4. Об итогах ликвидации академической задолженности.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <p>2.1. обновление ФГОС;</p> <p>2.2. формирование функциональной грамотности;</p> <p>2.3. формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</p> <p>2.4. развитие системы ранней профориентации школьников;</p> <p>2.5. формирование системы патриотического воспитания;</p> <p>2.6. развитие цифровой образовательной среды.</p> <p>3. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения.</p> <p>4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год:</p> <p>5.1. учебный план;</p> <p>5.2. план внеурочной деятельности;</p> <p>5.3. рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности;</p> <p>5.4. календарный учебный график;</p>		<p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., замдиректора по ВР Меджитова С.Р.</p> <p>Администрация</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С. замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР Меджитова С.Р.</p> <p>Администрация</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>директор МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» Головки С.А. замдиректора по ВР Меджитова С.Р. замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	

	<p>5.5. рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p> <p>8. О внесении изменений и дополнений в фонд оценочных средств.</p> <p>9. О рассмотрении перечня тем индивидуальных проектов.</p> <p>10. О рассмотрении планов ШМО на 2022/2023уч.г.</p> <p>11. О рассмотрении рабочих программ педагога-психолога.</p> <p>12. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам начального общего образования.</p> <p>13. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам основного общего образования.</p> <p>14. О рассмотрении программно-методического обеспечения для реализации рабочих программ по предметам среднего общего образования.</p> <p>15. О рассмотрении списков разных социальных категорий.</p> <p>16. Разное:</p> <p>17. Ознакомление с Приказом Минобразования Крыма от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p>18. Ознакомление с Приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>19. Ознакомление с Приказом Минпросвещения РФ от 03 декабря 2021 года №4603/01-14 «О подготовке к введению новых ФГОС с 1 сентября 2022 года»</p>		<p>замдиректора по ВР Меджитова С.Р.</p> <p>руководители МО: Звягинцева Г.В., Корнеева В.А., Скиданова О.Н., Таланцева О.Н., Булах В.А, Андреева Т.Ю., Зилабян А.В.</p> <p>замдиректора по ВР Меджитова С.Р. педагог-психолог</p> <p>педагог-библиотекарь Кадырова Г.Л.</p> <p>Администрация замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР Меджитова С.Р.</p> <p>Администрация</p>	
2.	Педагогический совет № 17 - ...	Сентябрь - октябрь		
	«Актуальные проблемы в работе с обучающимися с академической задолженностью»		замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	Протокол ПС
3.	Педагогический совет №18 (тематический)	Ноябрь		Протокол ПС

	<p>««Качество образования как основной показатель работы школы»»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Оценивание функциональной грамотности. 5. Об итогах изучения состояния преподавания ОБЖ (фронтальная проверка). 6. О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 2022 г. 7. О ведении электронного журнала. 		<p>Администрация</p> <p>учителя-предметники</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>Администрация</p>	
4.	Педагогический совет № 19 (малый)	Декабрь		Протокол ПС
	<p>«Преемственность между начальным и средним звеном»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преемственность при переходе из уровня НОО на уровень ООО. 2. Основные аспекты проблемы преемственности пятиклассников по итогам проведенного контроля, причины и следствия дезадаптации. 3. Трудности адаптационного периода на второй ступени образования. 4. Индивидуальные особенности учащихся и классного коллектива в целом за период начального образования. (педагоги начальных классов) 5. Анализ деятельности классных руководителей по 		<p>замдиректора по УВР</p> <p>Джемилева И.А., педагог-психолог</p> <p>кл. руководители 5-х классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Замдиректора по ВР</p>	

	<p>адаптации учащихся 5-х классов к средней школе</p> <p>6. Особенности учебного процесса в 5-х классах</p> <p>7. Об итогах диагностических работ по русскому языку, математике в 5-х классах.</p>		Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
5.	Педагогический совет № 1 (тематический)	Январь		Протокол ПС
	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. О выполнении рабочих программ, практической части за 1 полугодие 2022/2023 уч.г.</p> <p>2. Об итогах II четверти (1 полугодия) 2022/2023 учебного года.</p> <p>3. Об итогах изучения состояния преподавания географии</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> — О финансово-материальном обеспечении школы за 2022 год. — О состоянии детского травматизма, профилактика правонарушений в 1 полугодии 2022/2023 учебного года. — О постановке на внутришкольный учет. 		<p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Директор Головки С.А.</p> <p>замдиректора по ВР Меджитова С.Р., социальный педагог</p>	
6.	Педагогический совет № 2 (тематический)	Март		
	<p>«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ на уровне НОО, ООО, СОО»</p> <p>1. О качестве обучения и уровне обученности в 3 четверти 2022/2023 уч.г. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке ко Всероссийским проверочным работам.</p> <p>2. Об итогах контроля работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете и КДН.</p>		<p>Руководители МО, учителя-предметники</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С. социальный педагог</p>	
7.	Педагогический совет № 3	Апрель		Протокол ПС

	<p>1. Рассмотрение отчета о самообследовании</p> <p>2. Об итогах изучения состояния преподавания курсов по выбору, внеурочной деятельности.</p> <p>3. О развитии творческих способностей учащихся и работе с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О представлении кандидатур учащихся школы на получение стипендии Главы муниципального образования «Городского округа Евпатория Республики Крым» по итогам за 2 полугодие 2021/2022уч.г. - О представлении кандидатуры учащегося школы на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым 		<p>Администрация</p> <p>Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., Замдиректора по ВР Меджитовва С.Р.</p>	
8.	Педагогический совет № 4	Май		Протокол ПС
	<p>1. О допуске к ГИА выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего образования в 2022/2023 уч.г.</p> <p>2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс среднего общего образования в 2021/2022учебном году.</p> <p>3. О кандидатах на награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., классные руководители</p>	
9.	Педагогический совет № 5	Май		Протокол ПС
	<p>1. О переводе учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, 4-ых классов – на уровень основного общего образования.</p> <p>2. О согласовании состава комиссии по заполнению аттестатов.</p> <p>3. О награждении Похвальными листами обучающихся 2-8, 10 классов.</p>		<p>Казанцева Л.С., замдиректора по УВР</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	
10.	Педагогический совет №6	Июнь		Протокол ПС
	<p>1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса и выдаче им</p>		Головко С.А., директор	

	аттестатов об основном общем образовании. 2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9 класса.		замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
11.	Педагогический совет №7	Июнь		Протокол ПС
	1. О завершении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании. 2. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 11-х классов.		Головко С.А., директор замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.	
5.1. План заседаний административных совещаний (Примерные вопросы, тематика корректируется в течение года)				
1.	Совещание №	Август		Лист ознакомления
	1. Организация учебно-воспитательной работы на 2022/2023 уч.г. 2. Разработка проектов локальных актов школы. 3. Изучение нормативно-правовых документов по организации работы школы на 2022/2023 уч.г. 4. О соответствии УМК утвержденному перечню учебников 5. О подготовке к празднику « День знаний» 6. О подготовке учебных кабинетов к новому учебному году		Администрация, педагог - библиотекарь	
2.	Совещание №	Сентябрь		Лист ознакомления
	1. Об оформлении личных дел обучающихся 1-х классов, вновь прибывших 2. Об оформлении алфавитных книг учащихся 3. О соблюдении норм СанПин к образовательной деятельности. 4. Ознакомление педколлектива с приказами по основной		Делопроизводитель, администрация	

	деятельности 5. Об организации питания в 2021/2022 учебном году			
3.	Совещание №	Октябрь		Лист ознакомления
	1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. Об организации работы с молодыми специалистами 3. О подготовке к педагогическому совету 4. О контроле деятельности классных руководителей 6, 7-х классов. 5. О контроле выполнения требований СанПин к образовательной деятельности		Администрация	
4.	Совещание №	Ноябрь		Лист ознакомления
	1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. О мониторинге сайта, выполнении требований к нему 3. О проведении семинара-практикума по ознакомлению с нормативной документацией о проведении ГИА-2022. 4. Анализ читательских интересов школьников 5. О состоянии преподавания математики 6. О состоянии преподавания истории, обществознания 7. О состоянии преподавания МХК, музыки, ОБЖ 8. О подготовке к педагогическому совету 9. О результатах контроля организации горячего питания 10. Организация дежурства по школе, анализ травматизма		Администрация Педагог-библиотекарь	
5	Совещание №	Декабрь		Лист ознакомления
	1. О работе классных руководителей с учащимися, состоящими на учете. 2. О работе классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися. 3. Об итогах проверки электронного журнала. 4. О результатах итогового сочинения (изложения).		Администрация Замдиректора по УВР Казанцева Л.С. Директор Головки С.А. Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.	
6.	Совещание №	Январь		Лист

				ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации инклюзии в школе в 1-ом полугодии 2022/2023 уч.г. Анализ выполнения адаптированных программ. 2. О результатах классно-обобщающего контроля 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» 3. Анализ заболеваемости обучающихся в 1-ом полугодии. 4. Об организации питания во 2-ом полугодии 		<p>Администрация</p> <p>Сестра медицинская.</p>	
7	Совещание №	Февраль		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О контроле за посещаемостью учебных занятий. 2. Об итогах контроля за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. 3. О состоянии преподавания русского языка, литературы 4. О состоянии преподавания внеурочной деятельности 5. О результатах контроля за работой молодых педагогов и вновь принятых учителей. 		<p>Администрация</p> <p>замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p>	
8	Совещание №	Март		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О формировании УМК на 2023/2024 учебный год 2. О состоянии преподавания ОРКСЭ, индивидуального проекта 		<p>Педагог – библиотекарь,</p> <p>администрация</p>	
9	Совещание №	Апрель		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проведения тренировочных ГИА в 9, 11-х классах. 2. О состоянии спортивно-оздоровительной деятельности в школе. 		<p>Замдиректора по УВР Казанцева Л.С.</p> <p>Замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>Замдиректора по ВР Меджитова С.Р.</p>	
10	Совещание №	Май		Лист ознакомления
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении учебных сборов юношей 10-ых классов. 		замдиректора по ВР Меджитова С.Р.	
5.2. План работы методического совета школы.				

1.	Методический совет № _____	Август		Протокол МС
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и принятие кандидатур научно-методического совета школы и творческой группы учителей на 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение плана работы по научно-методической теме МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта» на 2022– 2023 уч.годы и его согласование. 3. Согласование рабочих программ внеурочной деятельности, факультативов на 2022-2023 учебный год. 4. Согласование плана проектной деятельности на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и обсуждение кандидатур, входящих в состав экспертной группы по работе с одаренными детьми. 6. Рассмотрение и обсуждение плана работы с одаренными детьми на 2022/2023 уч.г. 7. Обсуждение и рассмотрение кандидатур в Совет МАН на 2022/2023 учебный год. 8. Согласование плана работы отделения МАН «Искатель» на 2022/2023 учебный год. 		<p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>замдиректора по ВР</p> <p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С., учитель биологии Матвеева И.В.</p>	
2.	Методический совет № _____ (тематический)	Октябрь		Протокол МС
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Адаптация первоклассников. Причины школьной дезадаптации»: <ul style="list-style-type: none"> - Об адаптации первоклассника в условиях ФГОС. О создании условий для адаптации. Об организации учебного процесса в 1-х классах. - О характеристике 1-х классов. О входной диагностике обучающихся 1-ых классов.. - О психологической готовности обучающихся 1-ых классов. Адаптация первоклассников. - Речевая готовность ребенка к школе 		<p>замдиректора по УВР Рыбалко Л.С.</p> <p>кл. руководители 1-ых классов</p> <p>педагог-психолог учитель-логопед</p>	
3.	Методический совет № 7	Декабрь		Протокол МС
	1. Об итогах контроля 5-х классов – проверка		Заместители директора по УВР,	

	<p>адаптации к обучению на новом уровне</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Об итогах диагностических работ во 2-4, 6-8 классах по русскому языку НОО, иностранному языку. 3. О результатах контроля изучения состояния преподавания информатики, ИКТ 4. О результатах контроля изучения состояния преподавания химии. 5. О результатах контроля изучения состояния преподавания иностранного языка. 6. О предварительных результатах муниципального этапа ВсОш. 		учителя-предметники	
4.	Методический совет № 1 (тематический)	Февраль		Протокол МС
	<p>«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах устного собеседования в 9-х классах. 2. Об итогах профориентационной работы в школе в 1 полугодии 2022/2023 уч.г. 		замдиректора по ВР замдиректора по УВР, учителя-предметники педагог-психолог Джемилева И.А.	
5.	Методический совет № 2	Май		Протокол МС
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах контроля изучения состояния преподавания физики, астрономии. 2. Об итогах пробных ОГЭ, ЕГЭ. 6. О результатах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах в 2022/2023 уч.г. 		Администрация	
6-7.	Методический совет № 3,4	Июнь		Протокол МС
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы Школы молодого специалиста. 2. Об итогах работы методического кабинета. 3. Об итогах аттестации в 2022/2023 уч.г. 4. Анализ работы ШМО 		молодые специалисты, замдиректора по УВР Рыбалко Л.С. Руководители ШМО	
2.4. План работы методических объединений (повестки дня могут изменяться в течение года)				
	Заседание № () МО учителей-предметников: — Анализ работы МО в 2021/2022 учебном году и	Август	Руководители МО	Протокол МО

	<p>задачи на новый учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Распределение учебной нагрузки в 2022/2023 учебном году. — Рассмотрение плана работы МО на 2022/2023 учебный год, корректировка. — Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов на 2022/2023 уч. год. — Ознакомление с методическими рекомендациями КРИППО по преподаванию учебных предметов в 2022/2023 учебном году. — Повторное ознакомление с локальными актами. — Уточнение списков педкадров, тем самообразования. 			
	<p>Заседания №() МО учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Мониторинг адаптации первоклассников. — Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. — Классно-обобщающий контроль 10-х классов. — Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. — Согласование тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся 10-х классов. — Участие членов МО в школьных и муниципальных конкурсных программах в 2022/2023 учебном году. — Планирование работы с аттестуемыми учителями на СЗД. — Информация о курсовой переподготовке. — График проведения контрольных работ в 1-ом полугодии 2022/2023 уч. года — Проведение школьного этапа всероссийских школьных олимпиад. — О выдвижении кандидатур для участия в конкурсе «Учитель года – 2022» 	Сентябрь	Руководители МО	Протокол МО
	Заседание №() МО:	Ноябрь	Руководители ШМО	Протокол МО

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах стартовой диагностики. Результативность за I четверть (всем кафедрам). 2. О рассмотрении нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию, проведение итогового сочинения в декабре 2022г. (МО учителей русского языка и литературы). 3. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (всем). 4. Об участии в конкурсах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах за I четверть. 5. О выполнении плана внутришкольного контроля за 1 четверть (предметные недели, контроль состояния учебных предметов, проверка тетрадей и др.) – по плану школы. 6. Об итогах состояния преподавания литературного чтения, окружающего мира НОО. 7. Об итогах состояния преподавания биологии. 8. Об организации предметных недель. 9. Результаты осенних ВПР 			
	<p>Заседание №1 МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической части рабочих программ за 1 полугодие 2022/2023 уч.г. 2. Анализ результативности за 1 полугодие 2022/2023 уч.г. 3. О работе со слабоуспевающими учащимися. 4. О результатах муниципального этапа всероссийских олимпиад. 5. О качестве проведения предметных недель, об организации предметных недель – по плану школы. 	Январь	Руководители МО	Протокол МО
	<p>Заседание № 2 МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О качестве проведения предметных недель, организации предметных недель. 2. О результативности за 3 четверть. 	Март	Руководители МО	Протокол МО

	3. О подготовке к ГИА. 4. О качестве проведения предметных недель, об организации предметных недель – по плану школы.			
	Заседание № 3 МО: 1. Анализ работы МО за 2022/2023 уч.г. 2. Об итогах проведения промежуточной аттестации. 3. Анализ выполнения рабочих программ и практической части за 2022/2023уч.г. 4. Разработка проекта плана работы на 2023/2024 уч.г.	Май-Июнь	Руководители МО	Протокол МО

2.5. План работы методического кабинета

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
АВГУСТ				
1.Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет</u> . В соответствии с планом проведения педагогических советов	1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности 2.Разное	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители МО Педагог-психолог	Решение педагогического совета
2.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2.Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.	1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. 2. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. 3. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести	зам. директора по УВР	Решение методического совета

	<p>4. Рассмотрение рабочих программ по внеурочной деятельности.</p> <p>5. Согласование перспективного плана аттестации педагогических кадров школы.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с методической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций. Рассмотрение локальных актов по наставничеству.</p>	<p>мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности</p> <p>5.Согласовать рабочие программы внеурочной деятельности</p> <p>6.Согласовать перспективный план аттестации педагогических кадров</p> <p>7.Согласовать план проведения предметных недель</p>		
<p>3.Работа с руководителями МО</p>	<p>1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>2.Собеседование «О ведении электронного журнала».</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p>	<p>1. Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год.</p> <p>2.Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>3. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> <p>4.Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности.</p> <p>5.Провести ревизию рабочих программ</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>План работы МО</p>

		<p>учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.</p> <p>6.Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>7.Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.</p> <p>8.Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>9.Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>9.Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности</p>		
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестуемых с нормативными документами по аттестации.</p>	<p>Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p>	зам. директора по УВР	<p>График курсов</p> <p>График аттестации</p>
СЕНТЯБРЬ				

	1. Стартовое анкетирование педагогов.	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p>	Замдиректора по УВР, руководители МО	справка
3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ, КТП по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>
4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1. Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки)</p> <p>3. Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией</p> <p>4. Организация предметных недель по биологии, химии, музыке, ИЗО, технологии.</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

5.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 15</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
6.Научно-исследовательская работа	1.Подготовка к муниципальному этапу конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	Согласование тем для защиты, научных руководителей		собеседование
ОКТАБРЬ				
1.Работа методического совета	1.Согласование тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 2.Мониторинг адаптационного периода 1, 10-х классов. 3.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 4.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации». 5.Проведение предметных недель по биологии, химии, музыке, ИЗО, технологии. 6.Организация предметной недели по математике, информатике, физике	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование семинар

2.Работа с кадрами	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников городских семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p> <p>5. Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.</p> <p>6. Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО , ООО по новым ФГОС</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p> <p>Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования.</p> <p>Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС</p>	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1.Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3.Подготовка к муниципальным Олимпиадам</p> <p>4.Выбор и работа над проектами</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p> <p>Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.</p> <p>Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение - собеседование

3.Работа МО	Проведение предметных недель биологии, химии, музыки, ИЗО, технологии	По утвержденному плану предметной недели	Руководитель МО	Справка, итоговый приказ
НОЯБРЬ				
1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет (тематический)</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		педсовет	Решение педсовета
2.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
3.Работа МО	1. Проведение предметной недели математики, физики, информатики. 2. Результаты осенних ВПР.	1. По утвержденному плану предметной недели 2.1. Обсудить результаты осенних ВПР. 2.2. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2.3. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 2.4. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.	Руководитель МО	Справка, итоговый приказ
ДЕКАБРЬ				

1.Работа методического совета	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.</p> <p><u>Заседание</u></p> <p>1.Итоги диагностических работ 2-4, 6-8 классов.</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие.</p> <p>3.Организация предметной недели русского языка и литературы.</p> <p>4.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p> <p>5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Об итогах работы с низкомотивированными обучающимися 9,11-х классов.</p> <p>7. Об итогах состояния преподавания ОРКСЭ.</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>
2. Работа с руководителями МО	<p>1.Проведение заседаний МО</p> <p>2. Совещание по итогам 1 полугодия</p> <p>3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p> <p>4. Преимущество в обучении обучающихся 5 класса.</p>	<p>подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3.Собеседование о проделанной работе</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>собеседование</p>
4.Курсовая подготовка и аттестация	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков, изменения в перспективном плане курсовой подготовки</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители</p>	<p>Собеседование, перспективн</p>

педагогических работников			МО, администрация	ый план
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к региональному туру всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении
6. Научно-исследовательская работа	Подготовка к защите проектов в 9-11 классах	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование
7. Работа МО	Проведение предметных недель русского языка и литературы; истории, обществознания, географии	По утвержденному плану предметной недели	Руководитель МО	Справка, итоговый приказ
ЯНВАРЬ				
1. Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
2. Работа педагогического совета	<u>Предсовет 1</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов		предсовет	Решение предсовета
2. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2022» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
3. Работа с руководителями МО	1. Подготовка к защите ИП 2. Подготовка к предметной неделе учителей начальных классов	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
4. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование,

ми	2. Посещение уроков и их анализ.	специалиста		аналитическая справка
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководителя МО	Материалы к представлению
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники	Отчет
ФЕВРАЛЬ				
1. Работа методического совета	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <i>Заседание 1.</i> 1. Об итогах состояния преподавания ин.яз. (в порядке контроля). 3. Анализ устного собеседования, использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах. 5. Организация предметной недели по иностранному языку	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководителя МО, учителя-предметники	Заявки Решения методического совета
2. Работа МО	1. Проведение предметной недели учителей начальных классов 2. Проведение предметной недели учителей иностранного языка	Анализ уроков	Руководители МО	Справка, итоговый приказ
МАРТ				

1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет 2</u> По плану работу школы	О формировании системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации	педсовет	Решение педсовета
2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к защите ИИП	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
3. Работа с руководителями МО	1.Подготовка к проведению предметной недели истории, обществознания, географии. Проведение предметной недели.	План проведения недели	руководители МО	Приказы, справка
4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Подведение предварительных итогов участия в олимпиадах, конкурсах.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
АПРЕЛЬ				
1.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе физической	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители	

	культуры и ОБЖ.		МО, учителя-предметники	
2. Работа с руководителями МО	Совещание. 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
3. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	собеседование
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. 2. О проведении защиты проектов.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка, приказ
6. Работа МО	Проведение предметной недели физической культуры, ОБЖ (неделя здоровья и безопасности)	По утвержденному плану предметной недели	Руководитель МО	Справка, итоговый приказ
МАЙ				
1. Работа методического совета	Заседание 2. 1. Итоги классно-обобщающего контроля 4-х классов. 2. Итоги состояния преподавания русского	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности в 4 четверти, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

	языка, литературного чтения НОО. 3. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» (итоги участия в конкурсах, олимпиадах).			
2.Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
3. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Ходатайство на получение стипендии Государственного совета Республики Крым.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
6.Работа педагогического совета	<u>Предсовет</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.		администрация	протокол
ИЮНЬ				
1.Работа методического совета	Заседание 3. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2. Отчет руководителей МО о выполнении	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

	учебных программ за год.	реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО		
2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 2. <u>Собеседование</u> . Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 3.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет

2.6. График проведения предметных недель в 2022/2023 уч.г.

МО	ПРЕДМЕТ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
МО учителей естественно-математического цикла	Биология, химия	17.10.2022 – 21.10.2022
МО учителей общественно-научного, технологического, художественно-эстетического циклов	Музыка, ИЗО, технология	24.10.2022 – 28.10.2022
МО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, физика	21.11.2022 – 25.11.2022
МО учителей общественно-научного, технологического, художественно-эстетического циклов	История, обществознание, география	12.12.2022 – 16.12.2022
МО учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература	19.12.2022 – 23.12.2022
МО учителей иностранного языка	Английский, испанский, французский языки	06.02.2023 – 10.02.2023
МО учителей начальных классов	Русский язык, литературное чтение	13.02.2023 – 17.02.2023
МО учителей физической культуры и ОБЖ	Физическая культура, ОБЖ (неделя здоровья и безопасности)	10.04.2023 – 14.04.2023

2.7. Перспективный план внутришкольного контроля изучения состояния преподавания учебных предметов, курсов

Учебный предмет (курс), направление деятельности	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Русский язык НОО	ПС	СД	МС	ПС	СД
Математика НОО	ПС	СД	МС	ПС	СД
литературное чтение НОО	СД	МО	МС	ПС	СД
Окружающий мир НОО	СД	МО	МС	ПС	СД
ОРКСЭ НОО	ПС	СД	ПС	СД	ПС
Русский язык, литература	ПС	СД	МС	ПС	СД
Математика	ПС	СД	МС	ПС	СД
Информатика и ИКТ	СД	МС	ПС	СД	МС
Физика. астрономия	МС	ПС	СД	МО	МС
Биология	СД	МО	МС	ПС	СД
Химия	СД	МС	ПС	СД	МС
Иностранный язык	СД	МС	ПС	СД	МС
История	ПС	СД	МС	ПС	СД
обществознание	ПС	СД	МС	ПС	СД
География	МО	ПС	СД	МО	МС
МХК, музыка	ПС	СД	МО	МС	ПС
Технология	СД	МО	МС	ПС	СД
ИЗО	СД	МО	МС	ПС	СД
Физическая культура	МО	ПС	СД	МС	ПС
ОБЖ	ПС	СД	МС	ПС	СД
Курсы, факультативы, внеур. деят-ть	ПС	СД	ПС	СД	ПС

Раздел 3. План воспитательной работы школы

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Где отражается	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - выборы руководителя МО; - ознакомление с новой нормативной правовой базой и методическими рекомендациями по воспитательной работе; - согласование планов воспитательной работы	зам.директора по ВР, руководитель МО	август 2021	Протокол МО	
	Участие в ежегодном крымском региональном конкурсе педагогического мастерства «Лучший классный руководитель»	зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	В теч. года	Протокол МО	
	Участие в республиканском мероприятии «Фестиваль педагогических инициатив»	зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	В теч. года	Протокол МО	
	Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель будущего» платформы «Россия – страна возможностей»	зам.директора по ВР, руководитель МО, классные руководители	В теч. года	Протокол МО	
Социальный проект класса					
	Определение тем социального проекта класса	классные руководители	В теч. года	Годовой план класса	
Индивидуальная работы					
	Индивидуальное психолого-социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование администрации школы и профилактических	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	

	служб города				
	Выявление учащихся, не посещающих ОУ по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование администрации школы и профилактических служб города	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
	Организация консультационной работы с психолого-социально- педагогической службой по оказанию помощи родителям в воспитании, координации действий школы и родителей в разрешении конфликтных ситуаций	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Дню знаний	Классные руководители	01.09.22	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Классные руководители	02.09.22	Журнал проф. бесед	
	Урок разговор о важном «Что мы Родиной зовем»	Классные руководители 1-4 классов	05.09.22	Журнал проф. бесед	
	Урок разговор о важном «Мы одна страна»	Классные руководители 5- 11 классов	05.09.22	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	Классные руководители	24.09.22	Журнал проф. бесед	
Модуль работы с родителями					
	- Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей. - Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам. - Организация и проведение совместных экскурсий. - Участие родителей в благотворительных	Классный руководитель, психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	

	акциях и добрых делах (милосердие, шефство, волонтерство). - Родители – руководители кружков и т.п.				
	- Работа Управляющего совета школы. - Работа родительского комитета школы. - Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства.	Классный руководитель, психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	
	Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы: - Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей. - Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам. - Организация и проведение совместных экскурсий. - Участие родителей в благотворительных акциях и добрых делах (милосердие, шефство, волонтерство). - Родители – руководители кружков и т.п.	Классный руководитель, психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	
	Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательном учреждением: - Работа Управляющего совета школы. - Работа родительского комитета школы. - Регулярное классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства.	Классный руководитель, психолог, социальный-педагог, заместитель директора по ВР	В теч.года	Книга ВШК, протоколы родительский собраний	
Школьное самоуправление					
	Установочный сбор председателей центров самоуправления с активами классов. Обсуждение предложений. Планирование	1-11 класс		План воспитательной работы класса	

	работы.				
	Поисковая работа «История моей школы» сбор информации для создания музея	1-7 класс		План воспитательной работы класса	
	Выборы Президента школы	5-9 класс		План воспитательной работы класса	
	Сбор творческой группы по проекту «Помн им, гордимся, сохраняем...» для создания м узея	7-9 класс		План воспитательной работы класса	
	Организация и участие в акции «Крышечки добра»	1-11 класс		План воспитательной работы класса	
	Акция Белый цветок	1-11 классы		План воспитательной работы класса	
Крымский профгид					
	Беседа + презентация «Все о вкусной и здоровой пище».	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Консультация для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Посещение ярмарок вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
	Экскурсия в г. Симферополь в КФУ Таврич еская академия им. В.И.Вернадского. Географический факультет, кафедра экологи и и туризма, музей камня. Зоологический факультет, кафедра позвоночных и без позвоночных животных, посещения музея. Исторический факультет, музей основания ТНУ.	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	План воспитательной работы класса	
Модуль «Конкурсные программы и проекты»					
	Участие в муниципальном этапе Республиканского открытого фестиваля- конкурса детского творчества «Крым в	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	

	сердце моем»				
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского патриотического конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля «Веселые старты»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского заочного конкурса работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Космические фантазии»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканском этапе Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2022»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурсе	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	

	исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь»				
	Участие в городской игре-квесте «Мама, папа, я – велосипедная семья»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в городских соревнованиях по шахматам на приз Клуба «Белая ладья»	Педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку»	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса для школьников 5-10 классов «Большая перемена»	Педагог-организатор, классные руководители 5-11 классы	В теч. года	МО классных руководителей	
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса ораторского мастерства «Лига ораторов»	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	МО классных руководителей	
Школьный медиа-Крым					
	Создание редакционного совета подростков, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация <i>общешкольных</i> ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Сентября		
	Выпуск школьной газеты для подростков, с размещением: - материалов о РДШ, волонтерской деятельности, других детских общественных движений; - конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; - материалов с обсуждением значимых	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Сайт школы	

	учебных, социальных, нравственных проблем.				
	Оказание информационно-технической поддержки школьных мероприятий, через видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников школы, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	Сайт школы	
	Поддержка интернет-сайта школы и соответствующей группе в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	Сайт школы	
	Участие в региональных и всероссийских конкурсах школьных медиа.	Педагог-организатор, классные руководители 5-9 классы	В теч. года	Сайт школы	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе»					
	Час толерантности «Мы все разные, мы все равные!» (рассказ о народах, проживающих в Крыму). Посещение музеев, экскурсии по городу и за пределами города	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Сайт школы	
	Защита конкурс проектов «Города-герои Крыма».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Май 2023	Сайт школы	
	Посещение Севастополя –города героя (Малахов курган, Музей Черноморского Флота России, выход к кораблям, 35-я береговая батарея)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Сайт школы	
Модуль «Волонтерство»					
	Организационное заседание волонтерского отряда. Распределение поручений. Составление плана работы на год.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Годовой план школы, сайт	
	Устный журнал «История возникновения волонтерского движения». Изготовление листовок, буклетов «Кто такие волонтеры?»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	В теч. года классные руководители	Годовой план школы, сайт	

	Акция «Добрые дела в школе». Квест «Гото в быть волонтером»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Годовой план школы, сайт	
Модуль «Безопасность»					
	Разработка безопасного маршрута в школе	педагог-организатор, классные руководители	Сентября	Дневники обучающихся	
	Практические занятия по правилам дорожного движения	педагог-организатор, классные руководители	Сентября	Журнал проф. бесед	
	Экскурсия на прилегающие к школе перекрестки	педагог-организатор, классные руководители 1-х классов	Сентября	сайт	
	Внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Участие в акции «Родительский патруль»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал регистрации акции «Родительский патруль»	
	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Журнал проф. бесед	
	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организация работы с ними.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Книга ВШК	
	Выявление учащихся, находящихся в трудной	Заместитель директора	В теч года		

	жизненной ситуации, склонных к суицидальному поведению. Организация работы с ними	по ВР, педагог-организатор, классные руководители			
	Тематические классные часы по правовому воспитанию и профилактике коррупции	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	Журнал проф. бесед	
	Профилактические беседы с приглашением сотрудников полиции	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	Журнал проф. бесед	
	Организация ежедневного контроля посещения учебных занятий, немедленное реагирование на пропуски уроков учащимися без уважительной причины	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	Справки, приказы	
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам правовой грамотности, ответственности за воспитание, обучение и содержание своих детей	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	приказы	
	Изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	фотоотчет	
	Проведение практических занятий по пожарной безопасности	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	фотоотчет	
	Тематические беседы и классные часы, инструктажи	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	фотоотчет	
	Участие в городском конкурсе детского творчества «Безопасность глазами детей»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч года	фотоотчет	

Модуль «Здоровье»					
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидальных проявлений у младших школьников («Семья глазами ребенка», «Как помочь ребенку преодолевать учебные трудности?», «Причины суицидального поведения детей»)	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	фотоотчет	
	Тематические беседы и классные часы	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	Журнал проф. бесед	
	Спортивные конкурсы и соревнования различного уровня («А, ну-ка, парни!», «Мама, папа, я спортивная семья», «Мама, папа, я велосипедная семья» и др)	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	Журнал проф. бесед	
	Конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	Фотоотчеты	
	Выпуск стенгазет и буклетов	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	Фотоотчеты	
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный-педагог, классные руководители	В теч года	Протоколы родительских собраний	
ОКТАБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	Спортивные конкурсы и соревнования различного уровня («А, ну-ка, парни!», «Мама, папа, я спортивная семья», «Мама, папа, я велосипедная семья» и др)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители	Октябрь	Протокол МО	
Модуль школьный урок					

Урок, посвященный Дню гражданской обороны	21 Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	02.10.	Журнал профилактических бесед	
Урок, посвященный, Международному дню учителя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	05.10.21	Журнал профилактических бесед	
Урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	10.10.22	Журнал профилактических бесед	
Урок безопасности школьников в сети «Интернет»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	28-30.10.22	Журнал профилактических бесед	
Модуль работы с родителями				
Групповой тренинг «Родительская эффективность». Учимся требовать и контролировать.	<u>Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог</u>	В теч. месяца	Справка об итогах мониторинга	
Школьное самоуправление				
Конкурс на лучшую закладку	<u>Классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. месяца	фотоотчет	
Выставка фотографий, стенгазет, фотоколлажей, посвященные домашним питомцам.	<u>Классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. месяца	фотоотчет	
Крымский профгид				
«Труд людей родного города» (знакомство с профессиями, преобладающими на территории Крыма)	<u>Классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. месяца	фотоотчет	
Школьный медиа-Крым				
Поддержка интернет-сайта школы и соответствующей группе в социальных	<u>Классные руководители, педагог-</u>	В теч. года	Фотоотчет, годовой план	

	сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве	<u>организатор</u>			
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе»					
	Устный журнал «Крым уникальный». Посещение г. Бахчисарай –города разных религий и памятников. Парк «Крым в миниатюре» путешествие за 40 минут по всему Крыму.	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор.</u>	В теч. года	Фотоотчет, годовой план класса	
	Краеведческий конкурс знатоков Крыма. Большой каньон Крыма, природоведческое путешествие в горный Крым.	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. года	Фотоотчет, годовой план класса	
Модуль «Волонтерство»					
	Встреча волонтерского отряда (10-11 класс) с активистами начальной школы.	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	октябрь	Фотоотчет, годовой план класса	
	Час общения. Волонтер. Какой он? Рисуем вместе «Добрые дела волонтера»	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	октябрь	Фотоотчет, годовой план класса	
	Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	октябрь	Фотоотчет, годовой план класса	
	Акция «Мои учителя» /Изготовление открыток, поздравление/	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	октябрь	Фотоотчет, годовой план класса	
	Участие в акции «День пожилого человека». Акция «Протяни руку помощи» (адресная помощь одиноким престарелым людям)	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. года	Фотоотчет, годовой план класса	
	Акция «Помощь братьям нашим меньшим» Питомник для бездомных животных.	<u>Заместитель директора по ВР, классные</u>	В теч. года	Фотоотчет, годовой план класса	

		<u>руководители, педагог-организатор</u>			
Модуль «Безопасность»					
	Анкетирование на тему «Выявление уровня знаний о ПДД и сформированности практических навыков применения ПДД»	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. года	Журнал проф. беседа	
Модуль «Здоровье»					
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Опасные факторы огня.	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. года	Журнал проф. беседа	
	День Гражданской обороны	<u>Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор</u>	В теч. года	Журнал проф. беседа	
НОЯБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: «Взаимодействие классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся».	зам.директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
	Методическая неделя мастерства классного руководителя «Эффективность и формы работы классных руководителей 5-9-х классов по реализации модуля «Безопасность»	зам.директора по ВР, руководитель МО, <u>классные руководители</u>	В теч. месяца	Протокол МО	
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Дню народного единства	<u>классные руководители</u>	04.11.22	Журнал проф. беседа	
Школьное самоуправление					
	Участие в проекте «Помним, гордимся, сохраняем...»	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>	В теч. месяца	Фотоотчет	
Крымский профгид					
	Экскурсия в г. Симферополь. Посещение Международного медицинского	<u>Заместитель директора по ВР, педагог-</u>	В теч. месяца	Фотоотчет	

	университета им. Георгиевского факультет «Настоящей анатомии человека».	<u>организатор, классные руководители</u>			
Школьный медиа-Крым					
	Поддержка интернет-сайта школы и соответствующей группе в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. года	Протокол МО	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе »					
	- Экскурсия совхоз «Красный» (место расположения бывшего концлагеря).	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	май	Протокол МО	
Модуль «Волонтерство»					
	Конкурс « У меня большое сердце»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 4-6 классы	В теч. года	Протокол МО	
Модуль «Безопасность »					
	Изготовление памяток родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Здоровье»					
	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Выпуск стенгазет и буклетов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам здорового образа жизни	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол МО	

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Где отражается	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Промежуточные результаты выполнения программы воспитания «Крым в сердце моем» Трудности, достижения. - Организация зимних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися	зам.директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Классные руководители	01.12.22	Журнал проф. беседа	
	Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата	Классные руководители	03.12.22	Журнал проф. беседа	
	Урок, посвященный Дню Героев Отечества	Классные руководители	09.12.22	Журнал проф. беседа	
	Урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	Классные руководители	12.12.22	Журнал проф. беседа	
	Урок, посвященный Дню Республики Крым	Классные руководители	20.12.22	Журнал проф. беседа	
Модуль работы с родителями					
	Тренинг. Повышенная тревожность обучающихся и их родителей при подготовке к сдаче ЕГЭ.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол МО	
Школьное самоуправление					
	Организация и проведение тематических литературно-музыкальных вечеров, тематических встреч и праздников, посвященных памятным событиям и	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	

	юбилейным датам				
Крымский профгид					
	«Знакомство с профессиями наших мам и пап»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
	Классный час «Современный рынок труда»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
Модуль «Волонтерство»					
	Участие в благотворительной неделе «Новогодние чудеса» - изготовление мягкой игрушки для детей из школы-интерната	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Час общения. «Береги свое здоровье. Будь осторожен». Конкурс рисунков, плакатов посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	педагог-организатор, классные руководители 10-11 класса	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Безопасность »					
	Взаимное уважение участников дорожного движения. Азбука велосипедиста	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
	Дорожные знаки и дорожная разметка. Места, установленные для перехода.	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
	Правила поведения при ДТП. Оказание пострадавшим первой доврачебной помощи.	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
Модуль «Здоровье»					
	Родительское собрание «Почему ребенок не хочет жить?»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протоколы родительского собрания	
	Беседа «Ты не прав, если ты не знаешь прав»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	

	Классный час «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	
	Беседа «Административно-правовая и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. беседа	

ЯНВАРЬ**Модуль «Классное руководство»**

	Методическая неделя мастерства классного руководителя «Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-4-х классов по реализации модуля «Ключевые дела»	зам.директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
--	--	--------------------------------------	---------------	-------------	--

Модуль школьный урок

	Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	педагог-организатор, классные руководители	27.01.23	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Посвященный высадке Евпаторийского десанта»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	

Модуль работы с родителями

	Практикум. Формирование у детей навыков эффективной коммуникации дома.	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог	В теч. месяца	Протоколы род.собр.	
--	--	--	---------------	---------------------	--

Крымский профгид

	Классный час «Как стать профессионалом»	<u>Классные</u> <u>руководители</u>	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
--	---	--	---------------	--------------------	--

Школьный медиа-Крым

	Выставка творческих работ «Мои впечатления от посещенных экскурсий»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Фото выставка посвященная высадке Евпаторийского десанта	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	

	Оформление стенда посвященного высадки Евпаторийского десанта	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе »					
	Час общения. «Береги свое здоровье. Будь осторожен». Конкурс рисунков	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Волонтерство»					
	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами школьной волонтерской команды «Познай себя и других»: - «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Безопасность »					
	Отчего может возникнуть пожар (в помещении, в транспорте, на природе).	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Беседа «Сто народов – одна семья»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Лекторий – практикум «Будьте бдительны! Опасные находки»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Выставка рисунков «Нарисуй добро – нет экстремизму и терроризму!»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Здоровье»					

	Практикум «Конфликты в коллективе и способы их разрешения»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Профилактика правонарушений. О вреде употребления наркотиков и табачных изделий»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
ФЕВРАЛЬ					
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Дню защитника Отечества	23классные руководители	23.02.	Журнал проф. бесед	
Модуль работы с родителями					
	Общешкольное собрание по теме (Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей.)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол родительских собраний	
Школьное самоуправление					
	Выставка рисунков, посвящённая Дню защитников Отечества.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
	Конкурс рисунков «Рисуют дети на планете мир!»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
	Конкурс плакатов «Ты мой друг и я твой друг»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
	Устный журнал «Мы в ответе за тех, кого приручили».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные	В теч. месяца	фотоотчет	

		руководители			
Крымский профгид					
	«Есть такая профессия - Родину защищать»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Участие в социальном проекте «Мир на ощупь»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Школьный медиа-Крым					
	Оказание информационно-технической поддержки школьных мероприятий, через видеосъемку и мультимедийное сопровождение праздников школы, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров	педагог-организатор	В теч. месяца	фотоотчет	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе»					
	Выставка творческих работ «Мои впечатления от посещенных экскурсий»	педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
Модуль «Волонтерство»					
	Акция «Добрые дела в школе»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
Модуль «Безопасность»					
	Классный час «Профилактика правонарушений. О запрете употребления наркотических веществ»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час «Профилактика бродяжничества»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Здоровье»					
	Классный час "Режим питания"	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	

	Классный час "Кушайте на здоровье".	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
МАРТ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Эффективность форм и методов работы классных руководителей по воспитанию правомерной культуры и поведения подростков - Организация весенних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися.	зам.директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	МО классных руководителей	
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны	классные руководители	01.03.23	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Международному женскому дню	классные руководители	08.03.23	Журнал проф. бесед	
	Урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией	классные руководители	18.03.23	Журнал проф. бесед	
Школьное самоуправление					
	Выставка рисунков, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Школьный этап конкурса «Мы - наследники Победы!», посвящённого Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Ярмарка изделий и промыслов народов Крыма	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Крымский профгид					

	«Уважение к людям труда»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Школьный медиа-Крым					
	Выпуск школьной газеты	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе»					
	Экскурсия в г. Севастополь (Малахов курган, Музей Черноморского Флота Росси, выход к кораблям, 35-я береговая батарея, Сапун-гора).	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	фотоотчет	
Модуль «Волонтерство»					
	Акция «Добрые дела в школе». Квест «Я – волонтер»	классные руководители 5-9 классов	В теч. месяца	фотоотчет	
Модуль «Безопасность»					
	Классный час "Нет наркотикам"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час в форме дискуссии «Проблема «обходного» пути».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Здоровье»					
	"Особенности влияния никотина и других токсических веществ на развитие организма человека"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час "Крик о помощи".	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
АПРЕЛЬ					
Социальный проект класса					
		Заместитель директора	В теч. месяца	Приказ	

	Защита проекта	по ВР, классные руководители			
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	классные руководители	30.04.23	Журнал проф. бесед	
Школьное самоуправление					
	Участие в городском чемпионате игры «Что? Где? Когда?» на Кубки клуба «Мудрая сова»: «Надежда клуба»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	грамоты	
	День самоуправления в школе, посвящённый Дню местного самоуправления	классные руководители 5-11	В теч. месяца	Фотоотчет	
Крымский профгид					
	Беседа, посвященная Дню космонавтики. Посещение в п.Витино 40-го отдельного командно-измерительного комплекса (Центр дальней космической связи)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Выставка плакатов «Мир профессий»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Игра «Угадай профессию» («Брейн-ринг»). Круглый стол «Я и рабочие профессии вокруг меня».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Школьный медиа-Крым					
	Подготовка к празднованию «Последнего звонка»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе»					
	Конкур знатоков природы Крыма. Посещение Никитского ботанического сада, Музей научного центра	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	

	Игра знатоков «Лучше гор, могут быть только горы...». Посещение пещерных городов Крыма. Большой каньон Крыма	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Волонтерство»					
	Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Безопасность»					
	Административная ответственность за нарушения правил дорожного движения»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Культура транспортного поведения	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Здоровье»					
	Классный час "Здоровье человека XXI века"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
МАЙ					
Модуль «Классное руководство»					
	МО классных руководителей: - Итоги выполнения воспитательной программы. Трудности, достижения. Задачи на 2022/2023 уч.г. - Организация летних каникул. Соблюдение ТБ и профилактика правонарушений учащимися.	зам.директора по ВР, руководитель МО	В теч. месяца	Протокол МО	
Модуль школьный урок					
	Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой	классные руководители	09.05.23	Журнал проф. бесед	

	Отечественной войне 1941-1945 годов				
Модуль работы с родителями					
	Лекторий с приглашением специалистов «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители	В теч. месяца	Протоколы родительских собраний	
Школьное самоуправление					
	Итоговое заседание членов Совета школы. Обсуждение итогов работы. Задачи на следующий год.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол Совета обучающихся	
	Торжественная линейка по награждению учащихся школы за активное участие в общественной жизни	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Крымский профгид					
	Беседа + презентация «Все о вкусной и здоровой пище». Посещение фабрики мороженого в с.Доброе«Мир Доброго мороженого».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
	Создание буклетов «Учебные заведения Крыма»		В теч. месяца		
Школьный медиа-Крым					
	Выставка творческих работ «Мои впечатления от посещенных экскурсий»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль экскурсии «Познаем Крым вместе »					
	Экскурсии по Крыму	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Фотоотчет	
Модуль «Волонтерство»					
	Торжественная линейка по награждению учащихся школы за активное участие в	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные	В теч. месяца	Фотоотчет	

	волонтерском движении	руководители			
	Итоговое заседание членов волонтерского отряда. Обсуждение итогов работы. Определение задач на следующий год.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Протокол МО	
Модуль «Безопасность»					
	Беседа «Экстремизм в молодежной среде, незаконные молодежные формирования»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час в форме ролевой игры по теме «Быть честным. По законам справедливости».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
	Классный час в форме дискуссии «Проблема «обходного» пути».	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	
Модуль «Здоровье»					
	Лекторий с приглашением специалистов «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	В теч. месяца	Журнал проф. бесед	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения классных часов из цикла «Разговор о важном» 2022-2023 учебный год
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дата	Тема
05.09.2022	Что мы Родиной зовем
19.09.2022	Культура каждого народа неповторима
03.10.2022	Рекорды России
17.10.2022	Заповедники России
14.11.2022	Мудрое слово Древней Руси: час русской культуры
28.11.2022	Доброта - дорога к миру
12.12.2022	За правое дело стой смело
19.12.2022	Семейные ценности и традиции разных народов
09.01.2023	Народная сказка как выражение народной мудрости
23.01.2023	Герои мирной жизни
06.02.2023	Российские Кулибины
20.02.2023	Есть такая профессия – Родину защищать
13.03.2023	Мужественные профессии
27.03.2023	Голубь мира – история символа
10.04.2023	Разрушаем планету – разрушаем себя
24.04.2023	Дорогами нашей Победы
15.05.2023	Один час моей жизни: что я могу сделать для себя и для других

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дата	Тема
05.09.2022	Мы — одна страна!
19.09.2022	Россия и мир
03.10.2022	Ежедневный подвиг учителя
17.10.2022	Герои мирной жизни
14.11.2022	Личное пространство человека
28.11.2022	Ценники и ценности: что не так в обществе потребления?
12.12.2022	«Каждый думает о том, как изменить мир, но никто не думает о том, как изменить себя...»
19.12.2022	«Жить — значит действовать»
06.02.2023	«Может собственных Платонов и быстрых разумом Невтонов российская земля рождать...»
20.02.2023	Есть такая профессия – Родину защищать
13.03.2023	«Я знаю, что все женщины прекрасны...»
27.03.2023	«Зелёные» привычки»: сохраним планету для будущих поколений
10.04.2023	Цифровое будущее: возможности и риски
17.04.2023	«Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...»
24.04.2023	Русские писатели и поэты о войне
15.05.2023	Это касается каждого (заключительный классный час года, подведение итогов)
23.01.2023	Языки и культура народов России: единство в разнообразии

