

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»
(протокол от «17» марта 2015 г. № 6)

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
О.В. Губская

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» от «25» марта 2015 г. № 127/01-23

С.А. Головкин

на заседании общего собрания работников
протокол от «17» марта 2015 г. № 3
введено в действие приказом по школе от «25» марта 2015 г. № 127/01-23



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, Типовым положением о комиссии по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации по согласованию с Министерством труда России от 15 июля 1994 г., для осуществления практической работы по социальному страхованию в учреждении образуется комиссия по социальному страхованию.

1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования по Республике Крым (далее - отделение (филиал отделения) Фонда).

1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» (далее «Комиссия»), а так же изменения и дополнения в него принимаются на общем собрании трудового коллектива школы путем открытого голосования, если за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава членов трудового коллектива.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Члены комиссии избираются из числа работников учреждения. В состав комиссии входят:

- представитель от администрации, который избирается на заседании администрации школы;

- представитель от профсоюзного комитета и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов избирается на их заседаниях из числа членов профсоюзного комитета и (или) иных представительных органов;
- представитель от трудового коллектива избирается на расширенном заседании педагогического Совета из числа предложенных кандидатур путем открытого голосования. Правом голоса обладают все члены администрации школы и профсоюзного комитета, представившие представителей -членов комиссии.

2.2. Количество членов комиссии – 3.

2.3. Состав комиссии утверждается, а ее председатель назначается приказом директора школы.

2.4. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора, члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением расширенного заседания педагогического Совета, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия решает вопросы:

- о расхождении средств социального страхования, предусмотренных на санаторно - курортное лечение и отдых работников и членов их семей в течение года, осуществляется контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

3.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией школы;
- проверяет правильность определения администрацией школы права на пособие за счет средств Фонда социального страхования, обособленность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией школы.

3.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложение администрации и профсоюзом (иным уполномоченным органом трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшений условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией школы, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников школы;
- запрашивать у администрации школы, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией школы, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранением контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно- профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;
- обращаться в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республики Крым, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией школы решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проводить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников школы.

4.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушения действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию школы и отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять на расширенном заседании педагогическому Совету и администрации школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в **10-дневный** срок заявления (жалобы) работников школы по вопросам социального страхования.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Порядок организации работы комиссии устанавливается данным Положением.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в течении 5 лет.

5.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением

5.5. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения)
Фонда.
- 6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении (филиале отделения)
Фонда.