

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» (протокол от «12» января 2015 г.)



Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»

О.В. Губская

бюджетного учреждения

**УТВЕРЖДЕНО**

директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым»

от «УЧРЕЖДЕНИЕ 2015 г. № 08/01-23

С.А. Головко

на заседании общего собрания работников протокол от «12» января 2015 г. № 1



**Локальный акт № \_\_\_\_\_**

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым»**

**I. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования;

ратифицированными РФ;

- Законом Республики Крым от 17 июня 2015г. "Об образовании в Республике Крым", другими законами и нормативными актами Республики Крым и вышестоящих органов управления образованием администрации города Евпатории;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса учреждения.

## **II. Полномочия Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает участие в разработке Устава учреждения, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.
- 2.2. Согласовывает образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования.
- 2.3. Утверждает программу развития учреждения.
- 2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единого стиля одежды для обучающихся в период занятий..
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.
- 2.6. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в учреждении, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.
- 2.7. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.8. Принимает решение по вопросу выдвижения учреждения и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.10. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции.
- 2.11. Представляет учреждение по вопросам, отнесенными к его компетенции.
- 2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

## **III. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур

выборов, назначения и кооптации. В состав Совета избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, обучающихся среднего общего уровня образования.

- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих учреждение.

Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3 В состав Совета входят представителя от обучающихся среднего общего уровня образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием соответствующих параллельных классов сроком на один год.

- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «СШ №2».

- 3.6. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

- 3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией учреждения по выборам. Приказом руководителя учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

- 3.8. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета руководителю учреждения, который издает приказ о создании Управляющего совета в николе.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны

председателем Совета.

- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## V. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
  - время и место проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.12. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## VI. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и

нения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные специальные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## VII. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава

получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета

информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выданной в соответствии с постановлением Совета;

срочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее четырнадцати дней.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, являющегося членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после окончания срока действия контракта;

связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, включенного в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением профессиональных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

случае совершения противоправных действий;

в выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

нарушение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; неснятой или непогашенной судимости.