

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта  
города Евпатории Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

**18.09.2023**

**Евпатория**

**№813/01-13**

**О создании школьной  
службы примирения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года №520-р. в целях реализации мер. обеспечивающих защиту прав и интересов детей. формирования безопасного пространства. профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешению конфликтов в образовательных организациях.-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта» школьную службу примирения.
  - 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:  
Руководитель: Шеховцова М.Я., заместитель директора по ВР  
Ответственный за создание службы примирения - Джемилева И.А., педагог-психолог,  
Члены рабочей группы: - Черепанов Д.В., социальный педагог, учитель географии,  
- Харитонов К.В., социальный педагог, учитель истории
2. Утвердить:
  - положение о школьной службе примирения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
  - план работы школьной службы примирения на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
  - форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
  - форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
3. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы примирения на педагога - психолога Джемилеву И.А.
4. Направить ответственного за создание служб медиации (примирения), на обучение по направлениям «Школьная медиация» «Службы примирения».
5. Обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава образовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам медиации, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Шеховцову М.Я., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

С. А. Головки

С приказом ознакомлен :

И.А. Джемилева,

Д.В. Черепанов,

К. В. Харитонов

## **Положение о службе примирения в образовательной организации**

### **I. Общие положения**

Служба **примирения** действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

Служба примирения в образовательной организации является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

### **II. Цели и задачи службы примирения**

1. Основными целями службы **примирения** являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2. Задачи службы **примирения**:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### **III. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### IV. Порядок формирования службы медиации

В состав службы медиации входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся.

Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологиям медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

Состав Школьной Службы Примирения (медиации) МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта»

1. Шеховцова М.Я., заместитель директора по ВР - руководитель службы медиации.
2. Джемилева И.А., педагог - психолог, ответственный за деятельность Школьной Службы Примирения (ШСП), Медиатор.
3. Черепанов Д.В. - социальный педагог, член службы.
4. Харитонов К.Д.- социальный педагог, член службы.
5. Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) - член службы.
6. Представители ученического актива (по согласованию)

#### V. Порядок работы Службы медиации

1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках восстановительной деятельности и во внеурочное время.

7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайним проявлениям жестокости.

8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## VI. Организация деятельности службы медиации

1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.
4. В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

### Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

### Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

### ПРАВИЛА

#### проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:
  - о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);
  - любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
  - принцип добровольности;
  - принцип беспристрастности;
  - принцип сотрудничества и равноправия сторон;
  - принцип конфиденциальности;
  - принцип ответственности сторон;

принцип открытости и прозрачности;

## VIII. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к приказу №813/01-13 от 18.09.2023 года

**План работы школьной службы медиации  
МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта»**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие, вебинарах, конференциях ШСП

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание ШСП	Август	руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия»	Август	руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСП ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы примирения «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель, классные руководители
5.	Организация просветительской деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСП
6.	Оформление стенда с информацией о ШСП	Ноябрь	руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	руководитель
9.	Обучение членов ШСП из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСП	Ежеквартально	руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСП
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	руководитель, члены ШСП

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
о проведении процедуры примирения

(место заключения)

«\_\_»\_\_\_\_  
(дата заключения)

Сторона 1

\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф.И.О. лица)

Сторона 2

\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф.И.О. лица)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросам:

\_\_\_\_\_  
(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

4. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

5. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается

в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

6. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

7. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

8. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

### III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

### IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации конфликтных ситуаций**  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата	Участники конфликта (с указанием класса)	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5