

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта  
города Евпатории Республики Крым»**

**Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «СШ № 2  
им. Героев Евпаторийского десанта»  
(протокол от 30 августа 2023 г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СШ № 2  
им. Героев Евпаторийского десанта»  
от 30 августа 2023 г. № 668/01-13

**Принято**

общим собранием работников  
(протокол от 30 августа 2023 г. № 3)

**Положение  
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героев  
Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым» (далее - Положение) разработано на основании Постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 01.08.2023 г. № 2400-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- молодой специалист педагогический работник учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению;
- тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми

условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

- стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;
- социальные выплаты - выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление и надбавки молодым специалистам.

1.3. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым» включает в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим положением.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12. 2017 № 38-П, от 28.06. 2018 № 26-П, от 11.04. 2019 № 17-П и от 16.12. 2019 № 40-П;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики

Крым, утвержденных решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - мнения представительного органа работников;
  - систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);
  - настоящего положения.
- 1.5. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда Учреждения.
- 1.6. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника Учреждения выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работников Учреждения должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия - действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС и пр.).

Персонал Учреждения подразделяется на административно-управленческий, основной, вспомогательный.

Административно-управленческий персонал - работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должности которых указаны в разделе 3 настоящего положения.

Основной персонал учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, - работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, целей деятельности этих учреждений, осуществляющих образовательную

деятельность, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложении 2 к настоящему положению.

Вспомогательный персонал учреждений, осуществляющих образовательную деятельность - работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этих учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12 настоящего положения.

- 1.8. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем в пределах фонда оплаты труда и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих с указанием отнесения должностей (профессий) к административно управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание Учреждения отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

- 1.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников учреждений.
- 1.10. Руководитель Учреждения обязан извещать в письменной форме каждого работника о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат.
- 1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 1.12. Месячная заработная плата работников Учреждения полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 28.06.2018 № 26-П, от 01.04. 2019 № 17-П и от 16.12.2019 № 40-П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника Учреждения полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);
- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных

ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

- 1.13. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников и других работников, занятых в Учреждении осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.
- 1.14. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.
- 1.15. Оплата труда работников в Учреждении устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.16. Оплата труда работников Учреждения занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.17. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.
- 1.18. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.
- 1.19. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в приложения 1,2,4,12,13 к настоящему положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименования должностей (профессий), указанных в ЕТКС, ЕКС, считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее положение.
- 1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат индексации в порядке и сроки определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым в зависимости от распространения на работников действия указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **2. Фонд оплаты труда Учреждения**

- 2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

- 2.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя тарифные ставки, оклады (должностные оклады), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.
- 2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать 40 % фонда оплаты труда.  
При этом в расчет предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.
- 2.4. Формирование годового фонда оплаты труда Учреждения должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

### **3. Формирование заработной платы руководителя учреждения, его заместителей**

- 3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим положением.
- 3.2. Оклады (должностные оклады) руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.
- 3.3. В зависимости от условий труда руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего положения.  
Основанием для выплаты руководителю учреждения компенсационной выплаты является приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 3.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего положения, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.  
Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения и результативности деятельности самого руководителя.  
Целевые показатели эффективности работы Учреждения критерии оценки результативности деятельности ее руководителя устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.  
Размеры выплат стимулирующего характера работнику, который приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, назначен исполняющим обязанности руководителя (по вакантной должности) устанавливаются приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 3.5. По решению учредителя Учреждения руководителю учреждения может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.
- 3.6. Заместителям руководителей учреждения размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15% ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя указанного в приложении 1 к настоящему положению.  
В зависимости от условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего положения.  
С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям

руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего положения.

- 3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей Учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) составляет не более 6.

#### **4. Формирование окладов (должностных окладов) работников Учреждения, кроме руководителей, их заместителей**

- 4.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
- 4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложениями 4, 5, 9, 10, 11,12,13 к настоящему положению.
- 4.3. Должности специалистов, служащих и их оклады (должностные оклады) в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 1,2,4,12,13 устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), имеющимися в других типах учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.4. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 5-15 % ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.
- 4.5. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

#### **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

- 5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и решения Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений» относятся:
- 5.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:
- выполнении работ различной квалификации;
  - совмещении профессий (должностей);
  - расширении зон обслуживания;
  - увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
  - сверхурочной работе;
  - работе в ночное время;
  - работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 5.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

- 5.3. Оплата труда работников Учреждения занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- 5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников Учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим положением.

- 5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

- 5.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о порядке стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым» и перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального



образования городской округ Евпатория Республики Крым, утвержденным решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений».

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения представительного органа работников;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3 настоящего положения, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. В соответствии с решением Евпаторийского городского совета Республики Крым от 22.12.2014 №1-10/2 «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок установления выплаты закрепляется Положением о порядке стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым».

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

#### **6.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

### **Надбавка за интенсивность труда.**

Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя, руководителей методических объединений Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

Конкретный размер надбавки за интенсивность определяется в процентах от оклада (должностного оклада) и не может превышать 50 % или в абсолютном размере.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

### **Премия за высокие результаты работы.**

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя, руководителей методических объединений Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм в Учреждении;
- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе, сложность выполняемой работ.

Премия за высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно.

Конкретный размер премии за высокие результаты работы определяется в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

### **Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.**

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя, руководителей методических объединений Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия выплачивается за:

- выполнение задач и функций по реализации приоритетных направлений государственной политики, участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, проведении экспертизы таких актов;
- выполнение работы, требующей от работника особой организационно-исполнительной компетентности и ответственности, результатом которой является повышение эффективности учреждения.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

#### **6.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:**

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

##### **Премия за образцовое выполнение муниципального задания.**

Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ № 2 им. Героев Евпаторийского десанта», представлений заместителей руководителя, руководителей методических объединений Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных директором Учреждения.

##### **Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:**

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавки за наличие ученой степени;
- ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 6 к настоящему положению.

Работникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3%;
- при наличии ученой степени доктора наук - 5%;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7%;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя - приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников приказ (распоряжение) Учреждения изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух или более оснований для установления надбавки за наличие ученой степени или ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим положением.

Работникам Учреждения к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

в размере 20 % должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки)):

- работникам, имеющим государственные и правительственные награды (высшие звания, ордена, медали), при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный...» «Заслуженный...», спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе.

в размере 10 % от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник...» производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник...», - профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим положением.

Основанием для повышения является:

для руководителя Учреждения - приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для его заместителей, прочих работников - приказ (распоряжение) руководителя Учреждения, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

#### **6.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

##### **Надбавка за выслугу лет.**

Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет - 5 %;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 10 %;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

#### **Выплаты за стаж непрерывной работы.**

Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательное учреждение в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

#### **6.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:**

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта Учреждения и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

#### **6.3. Стимулирующие выплаты рекомендуются подразделять на:**

- выплаты, носящие обязательный характер, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты

осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность).

## **7. Социальные выплаты**

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада), указанных в приложениях 1,2,4,5,9,10,11,12,13 к настоящему положению.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Руководители Учреждения ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников Учреждения в пределах доведенного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/ педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

## **8. Почасовая оплата труда**

### **8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:**

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;
- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

### **8.2. При замещении педагогических должностей размер оплаты за один час учебной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.**

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### **8.3. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.**

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, указаны в приложении 7 к настоящему положению.

Приложение 1  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность**

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Директор общеобразовательного учреждения	38910,00



Приложение 2  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должност- ной оклад, рублей
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15453,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должност- ной оклад, рублей
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15195,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	15216,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель	15226,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15236,00

Приложение 3  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размер надбавок за специфику работы**

Типы учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников	Размер процента повышения, %
1.1. Работа педагогических работников в: - гимназических классах - лицейских классах - классах с углубленным изучением предметов - профильных классах (устанавливается пропорционально фактическому объему учебной (преподавательской) работы) <*(1)>	20
1.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности: - проверка тетрадей - для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир); - проверка тетрадей - для учителей, реализующих программы основного общего и среднего образования по предметам: литература, русский язык, математика, иностранный язык, родной язык (крымско-татарский, украинский, русский); - проверка тетрадей - для учителей, реализующих программы основного общего и среднего образования по предметам: химия, физика, биология, информатика, черчение (устанавливается пропорционально фактическому объему учебной (преподавательской) работы) <*(1)>	20 20 10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога <*(1)>	15
- руководство методическими объединениями, методическим советом <*(3)>	15
1.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей: - классного руководителя - классного руководителя в инклюзивных классах <*(1)>	15 25

1.4. Работа педагогического работника:	
- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (устанавливается пропорционально фактическому объему учебной (преподавательской) работы) <*(1)>	30
- в инклюзивных классах по индивидуальной (адаптированной) программе (устанавливается пропорционально фактическому объему учебной (преподавательской) работы) <*(1)>	30
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (устанавливается пропорционально фактическому объему учебной (преподавательской) работы) <*(1)>	30
1.5. Работа помощника воспитателя, младшего воспитателя в дошкольных группах компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается пропорционально объему выполняемой работы) <*(2)>	25
1.6. Работа воспитателя дошкольной группы, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (устанавливается пропорционально объему педагогической работы) <*(1)>	10

(1)\* Рассчитывается от размера должностного оклада 1-го, 2-го, 3-го и 4-го квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

(2)\* Рассчитывается от размера должностного оклада 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней.

Приложение 4  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям  
общеотраслевых руководителей, специалистов и служащих**

Квалифика- ционный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
<b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
1-й квалификацион- ный уровень	Архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь - машинистка	15453,00
2-й квалификацион- ный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	16258,00
<b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>		
1-й квалификацион- ный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно- вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник- программист; техник-технолог; художник	15509,00
2-й квалификацион- ный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством  Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»  Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	16285,00

3-й квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой;  Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16515,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16213,00
5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	16538,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	16984,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17833,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18716,00

4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19654,00
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	20637,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальники отделов	25252,00
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (специалист по защите информации, технолог, энергетик)	25397,00
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	25928,00

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 5  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер тарифных ставок, рублей
1 разряд	8824,00
2 разряд	9872,00
3 разряд	10041,00
4 разряд	10220,00
5 разряд	10406,00
6 разряд	10603,00
7 разряд	10910,00
8 разряд	10954,00

Приложение 6  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
педагог-наставник	20%
педагог -методист	20%
высшая категория	15%
первая категория	10%



Приложение 7  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в учреждениях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодом специалисте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее положение определяет статус молодого специалиста.

**2. Статус молодого специалиста**

2.1. К молодым специалистам относятся работники учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- либо окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, после окончания обучения не позднее одного года после получения диплома государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в учреждении, не являющимся учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то работодатель

самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущем учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и поступления на работу в учреждение, не имеющее статуса учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, или его перевода в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;

- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующее учреждение, осуществляющее образовательную деятельность);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Приложение 9  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность, занятых в сфере закупок**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	17716,00
Ведущий специалист по закупкам	18348,00
Контрактный управляющий Руководитель контрактной службы	21822,00

Приложение 10  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность, занятых в сфере охраны труда**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	16984,00
Ведущий специалист по охране труда	18348,00
Руководитель службы охраны труда	21822,00

Приложение 11  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) работников, тарифных ставок по  
профессиям рабочих, должностям специалистов и служащих, предусмотренные  
профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник  ( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	9872,00
Садовник  ( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 559н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)	9872,00
Помощник повара, младший повар  повар  шеф-повар  ( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 113н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	10220,00  10406,00  10603,00
Специалист по административно – хозяйственному обеспечению  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»)	16285,00
Слесарь-сантехник ЖКХ  ( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года № 810н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь домовых санитарно-	10220,00

технических систем и оборудования»)	
<p>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)</p>	10406,00
<p>Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)</p>	10603,00
<p>Делопроизводитель</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	15453,00
<p>Секретарь руководителя</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	16325,00
<p>Техник, прораб, мастер</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года № 698н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»)</p>	15509,00
<p>Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу</p> <p>(<a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)</p>	16984,00
<p>Инструктор по адаптивной физической культуре</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной</p>	16325,00

физической культуре»)	
Системный администратор	16984,00
Старший системный администратор	17833,00
Ведущий системный администратор	18716,00
Главный системный администратор	19654,00
( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)	
Психолог	16359,00
( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)	
Бухгалтер	16984,00
( <a href="#">приказ</a> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)	
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	15236,00
( <a href="#">приказ</a> АНО «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года №87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификации в сфере образования»)	



Приложение 12  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников, занятых в  
учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
----------------------------	---	------------------------------

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинский персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	13274,00
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра	13368,00

Профессиональная квалификационная группа «Врачи»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
2-й квалификационный уровень	Врачи - специалисты	21707,00

Приложение 13  
к положению о системе оплаты  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 2 имени  
Героев Евпаторийского десанта города  
Евпатории Республики Крым»

**Размеры окладов (должностных окладов) специалистов библиотек,  
занятых в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Библиотекарь	15600,00
Библиотекарь второй категории	16100,00
Библиотекарь первой категории	16500,00
Ведущий библиотекарь	16800,00
Главный библиотекарь	18611,00

