

Утверждаю

Директор ЕОШ №2

С.А.Головко  
2014 г.



«Нам нужны школы, которые не просто учат, что чрезвычайно важно, это самое главное, но и школы, которые воспитывают личность. Граждан страны - впитавших ее ценности, историю и традиции. Людей с широким кругозором, обладающих высокой внутренней культурой, способных творчески и самостоятельно мыслить».

В.В. Путин

Послание Президента Российской Федерации  
Федеральному Собранию Российской Федерации

12.12.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.

#### 1. Общие положения

1. Ученическое самоуправление действует на базе Ученическое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы.
2. Ученическое самоуправление – общественное, самостоятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учащихся.
3. Деятельность Ученического самоуправления контролируется непосредственно заместителем директора по воспитательной работе, педагогом – организатором, классными руководителями.
4. Заседание Ученического самоуправления проводится один раз в месяц (пятница последней недели) и по необходимости.
5. Решение Ученического самоуправления считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов.
6. Решения Ученического самоуправления обязаны выполнять все учащиеся школы.

#### II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Формирование и развитие у учащихся умений управления малыми и средними коллективами и создание атмосферы в детской среде, обеспечивающей включение учащихся в решение внутришкольных проблем.
2. Создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.
3. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
4. Развитие взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями города и республики.
5. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

**Задачи:**

1. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление различных направлений и видов деятельности.
2. Формирование нравственные качества, воспитание чувств коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

**Основные педагогические принципы:**

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

### **III Структура школьного Ученического самоуправления**

1. В состав Ученического самоуправления школы входят:
  - президент школы; Долгов Кирилл, 10-Б
  - вице-президент школы; Китаев Александр, 10-Б
  - **министр печати и информации; Здорова Ананда, 10-А**
  - **министр культуры и досуга; Бузика Ольга, 9-Б**
  - **министр труда и экологии; Никишин Андрей, 10-Б**
  - **министр физической культуры и спорта; Захарчук Ирина, 10-А**
  - **министр образования; Бабенков Алексей, 10-Б класс**
  - кураторы (из числа педагогов) всех секторов, назначенных директором школы..
2. В состав министерств органа Ученического самоуправления входят от 3 до 7 человек (старостат 6-11 классов).
3. Председателем Ученического самоуправления является Президент школы, избираемый общешкольным голосованием на выборах путем тайного голосования.
4. Координирует деятельность Ученического самоуправления президент.

#### **IV. Порядок формирования органов Ученического самоуправления**

1. Президент школы избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.
2. Должность вице- президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента
3. На должности министров решением избранного Президента школы и по согласованию с администрацией школы назначаются учащиеся 9-11 классов школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.
4. Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа учащихся 6-11 классов школы.
5. Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент школы или иной член Ученического совета школы может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный характер.

## **V. Функции Ученического самоуправления**

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
12. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.

## **VI. Функции участников школьного ученического совета**

### **Президент школы:**

- Организует работу Ученического самоуправления.
- Проводит заседания Ученического самоуправления, собрания, конференции.
- Ведет отчетную документацию школы, которая включает в себя:
  - список членов Ученического самоуправления;
  - отчеты о проведенных мероприятиях;
  - протоколы заседаний школьного самоуправления.
- Контролирует выполнение решений Ученического самоуправления.
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

### **Вице - президент школы:**

- Выполняет обязанности Президента в его отсутствие.
- Отвечает за ведение документации Ученического самоуправления.
- Вместе с Президентом готовит и проводит заседания Ученического самоуправления, собраний, конференций.
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания Ученического самоуправления.

### **Министерство образования:**

- Выполняет решения Ученического самоуправления по учебному направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе Ученического самоуправления по учебному направлению.
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Ученического самоуправления.
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др..
- Совместно с методическими объединениями учителей и Ученическим самоуправлением организует проведение предметных недель в школе.
- **Проводит конкурсы,**

### **Министерство труда и экологии:**

- Выполняет решения Ученического самоуправления по трудовому направлению.

- Вносит и реализует предложения по работе Ученического самоуправления по трудовому направлению.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
- Организует проведение субботников.
- Организует проведение сборов макулатуры.
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состоянии школьного участка.
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

#### **Министерство культуры и досуга:**

- Выполняет решения Ученического самоуправления по культурно-массовому направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе Ученического самоуправления по культурно-массовому направлению.
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек, выставок и др..
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

#### **Министерство печати и информации:**

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
- Выпуск школьной газеты.
- Оформление школьного стенда информации.

#### **Министерство физической культуры и спорта:**

- Выполняет решения Ученического самоуправления по направлению физической ...
- Вносит и реализует предложения по работе Ученического самоуправления по...
- Занимается спортивными мероприятиями школьников.
- **Уголок наши достижения**
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

## **VII. Права и обязанности члена Ученического самоуправления**

### **Член Ученического самоуправления имеет право:**

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

### **Член Ученического совета школы обязан:**

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (перед председателем Ученического совета школы, его

заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

**Президент отвечает за:**

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

**Президент школы обязан:**

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

**Пресс - секретарь отвечает за:**

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.

**Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:**

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- "ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

**Пресс - секретарь имеет право:**

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

**Советник отвечает за:**

- компетентность своих советов, решений Ученического совета школы;
- за организацию квалифицированной помощи Совету.

**Советник обязан:**

- разъяснять то, что в его компетенции.

**Советник имеет все права:**

- члена Совета, включая право одного решающего голоса;
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т. д.;
- комментировать выступления.

**Консультант имеет право:**

- принимать участие в обсуждении вопросов;
- высказывать Совету предложения;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией;
- совещательного голоса.

### **VIII. Положения о старостате.**

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
  - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
  - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
  - за организацию самоуправления в классе.
6. Староста класса имеет право:
  - созывать и проводить общие собрания класса;
  - собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
  - Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
  - требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
  - организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
  - оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
  - в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
  - определять объем работы дежурных по классу;
  - контролировать работу дежурных по классу;

- выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

#### 7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса;
- Президентом учащихся;
- Советом учеников школы;
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

## **VIII. Законы и правила школьного ученического совета**

### **Законы Ученического совета школы.**

#### **Закон ответственности**

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

#### **Закон внимательности**

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

#### **Закон точности**

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

#### **Закон дисциплины**

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

### **На заседании Ученического совета школы действуют Правила:**

#### **Правило свободного микрофона**

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

#### **Правило двух минут для выступления**

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

### **Правило семи минут для доклада**

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

### **Правило поднятой руки**

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

### **Правило реплик**

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

### **Правило свободы мнений**

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

### **Правило конструктивной критики**

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

### **Правило блокнота и ручки**

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

## **IX. Положение о выборах в школьный ученический совет**

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата, советника ученического совета, консультанта ученического совета.

- Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.
- Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице - президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в сентябре месяце.
- Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.
- Консультант Ученического совета школы - специалист по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.
- Советник Ученического совета школы - как правило, представитель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией учащихся школы или назначается решением Ученического совета школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы и утверждаться решением Совета.
- Пресс-секретарь Ученического совета школы избирается на первой сессии из числа членов Совета.
- В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.
- Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.
- Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).
- Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.
- Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.
- В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

- Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.
- Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.
- Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

## **Х. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью**

### **1. Права учащихся школы:**

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

### **2. Обязанности учащихся школы:**

- выполнять решения Ученического совета школы;
- содействовать работе Совета.

### **3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы.**

#### **Коллективы 5-11-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

#### **4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:**

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

#### **5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

**6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

- уважать решения Ученического совета школы;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

**7. Директор школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

## **XI. Отчетность школьного ученического совета:**

- Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы;
- ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;
- Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати.