

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2
города Евпатории Республики Крым»
Протокол Педагогического совета
№ 1 от « 12 » января 2015 г.
Протокол Управляющего совета
№ 1 от « 12 » января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 2
города Евпатории
Республики Крым»
от «27» января 2015 г.

№ 26 /01-23
Директор МБОУ «СШ № 2»
С. А. Головкин



Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Уставом МБОУ «СШ № 2».
- 1.2. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «СШ № 2», форме и порядку промежуточной аттестации.
- 1.3. В Положении использованы следующие определения:
 - 1.3.1. Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).
 - 1.3.2. Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.
 - 1.3.3. Оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся МБОУ «СШ № 2» и запланированных целей.
 - 1.3.4. **Текущий контроль успеваемости** — систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.
 - 1.3.5. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц МБОУ «СШ № 2», заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в МБОУ «СШ № 2».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

- 2.1. Целями оценки учебных достижений являются:

- 1.1.1. Установление единого подхода (исключение произвольного и двусмысленного подхода) в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся МБОУ «СШ № 2».
- 1.1.2. Повышение качества образования МБОУ «СШ № 2» посредством установления единых требований к выставлению отметок.
- 1.2. Задачами оценки учебных достижений являются:
 - 1.2.1. Установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся МБОУ «СШ № 2» по предметам базового и (или) углубленного уровня учебных предметов.
 - 1.2.2. Обеспечение объективности, гласности и дифференциации в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающихся.
 - 1.2.3. Формирование мотивации, самооценки и организация помощи в реализации образовательной программы по учебному предмету обучающемуся.
- 1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:
 - 1.3.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.
 - 1.3.2. Контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

II. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Система оценивания:
 - 2.1.1. Обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными и устными работами такие методы оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение.
 - 2.1.2. Отражает динамику успехов обучающегося МБОУ «СШ № 2» в различных сферах познавательной деятельности.
 - 2.1.3. Предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, администрация – педагогические работники.
- 2.2. Выставление отметки:
 - 2.2.1. Является средством диагностики образовательной деятельности.
 - 2.2.2. Призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.
- 2.3. Принципы выставления отметки:
 - 2.3.1. Справедливость и объективность.
 - 2.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
 - 2.3.3. Гласность и прозрачность.
 - 2.3.4. Своевременность и систематичность.
- 2.4. Правила выставления отметок:
 - 2.4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 2» используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, «неудовлетворительно», 1 - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа»).
 - 2.4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «СШ № 2» (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).
 - 2.4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной

системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.4.4. По учебному курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачёт», «незачёт») по итогам года. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов.
- 2.5. Критериями выставления отметок по учебным предметам являются полнота и правильность:
- 2.5.1. правильный, полный ответ;
- 2.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
- 2.5.3. неправильный ответ;
- 2.5.4. нет ответа.
- 2.6. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:
- 2.6.1. грубые ошибки;
- 2.6.2. однотипные ошибки;
- 2.6.3. негрубые ошибки;
- 2.6.4. недочеты.
- 2.7. **Отметку «5 (отлично)»** получает обучающийся МБОУ «СШ № 2», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем универсальных учебных действий (УУД), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ).
- 2.8. **Отметку «4 (хорошо)»** получает обучающийся МБОУ «СШ № 2», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются 1-2 негрубые ошибки, до 3-х недочётов в соответствии с предметными критериями и объемом УУД, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).
- 2.9. **Отметку «3 (удовлетворительно)»** получает обучающийся МБОУ «СШ № 2», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеются 1 грубая ошибка и 2 недочёта, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет УУД, компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Обучающийся допускает незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- 2.10. **Отметку «2 (неудовлетворительно)»** получает обучающийся МБОУ «СШ № 2», если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ). Обучающийся не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ
- 2.11. **Отметку «1»** получает обучающийся МБОУ «СШ № 2» в случае отказа задания, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.
- 2.12. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их

количество:

2.13. К грубым ошибкам следует относить:

- 2.13.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2.13.2. незнание наименований единиц измерения;
- 2.13.3. неумение выделять главное в ответе;
- 2.13.4. неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; неумение делать выводы и обобщения;
- 2.13.5. неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 2.13.6. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- 2.13.7. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- 2.13.8. нарушение техники безопасности.

2.14. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.15. К негрубым ошибкам следует относить:

- 2.15.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- 2.15.2. ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- 2.15.3. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- 2.15.4. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

2.15.5. нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

2.15.6. неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.16. Недочётами являются:

- 2.16.1. нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- 2.16.2. ошибки в вычислениях (кроме математики);
- 2.16.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 2.16.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.17. При оценивании обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогические работники используют специфические критерии оценивания, которые закреплены локальным актом МБОУ «СШ № 2» и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки УУД обучающегося МБОУ «СШ № 2» по различным разделам учебной программы по предмету, входящий в учебный план МБОУ «СШ № 2».

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение учебного периода (четверти, полугодия).

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

— устный ответ обучающегося;

- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и иные предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету **контрольные мероприятия**, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- иные.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.6. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия на другом уроке, на котором присутствует обучающийся или во время дополнительных занятий.

3.7. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.8. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФКГОС.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.11. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный

- журнал и в дневники обучающихся.
- 3.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
 - 3.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
 - 3.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
 - 3.15. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
 - 3.16. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
 - 3.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
 - 3.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
 - 3.19. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по МБОУ «СШ № 2».
 - 3.20. Отметка за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).
 - 3.21. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования МБОУ «СШ № 2».
 - 3.22. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
 - 3.23. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
 - 3.24. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
 - 3.25. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю, а также пропуска обучающимися более 50% учебного времени.
 - 3.26. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
 - 3.27. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям МБОУ «СШ № 2» о данных формах обучения.

- 3.28. Четвертное (полугодие) оценивание обучающихся, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода.
- 3.29. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода (Приложение №1), направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в МБОУ «СШ № 2» (у заместителя директора по УВР). Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в МБОУ «СШ № 2» для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители). Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором МБОУ «СШ № 2» издаётся приказ.
- 3.30. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «СШ № 2» в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль.
- 3.31. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающегося, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом.
- 3.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодичных) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.
- 4.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Учреждения.
- 4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.
- 4.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения,

самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

- 4.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в МБОУ «СШ № 2» в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.
- 4.8. Обучающиеся, не посещающие МБОУ «СШ № 2» (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.
- 4.9. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-ых классов как среднее арифметическое четвертных отметок согласно правилам математического округления.
- 4.10. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11-ых классов как среднее арифметическое полугодных отметок согласно правилам математического округления.
- 4.11. Годовая отметка «н/а» по общеобразовательным предметам выставляется при наличии трех четвертных отметок «н/а» во 2-9 классах и при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11 классах.
- 4.12. Годовые отметки обучающимся выставляются в классный журнал за три рабочих дня до окончания учебного года целыми числами.
- 4.13. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 4.14. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.
- 4.15. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.
- 4.16. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.
- 4.18. Годовые отметки обучающихся 2 - 8, 10 классов переносятся классным руководителем в личное дело обучающегося и служат основанием для перевода ученика в следующий класс (на следующий уровень образования) в соответствии с решением педагогического совета, 9, 11-ых классов - для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.
- 4.19. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.
- 4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об установлении фактического уровня знаний учащегося(ейся)
по учебным предметам, курсам (модулям)

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 города Евпатории Республики Крым» (сокращенно - МБОУ «СШ №2») уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

ученик(ца) _____ класса пропустил(а) значительную часть учебного времени

(указывается количество пропущенных часов по уважительной, неизвестной причинам и без уважительных причин)

с _____ по _____ 20 /20__ учебного года.
 (указывается учебный период)

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №2» , Положением о системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. приказом по МБОУ «СШ № 2» от__№ _____) Ваш(а) сын(дочь) приглашается в МБОУ «СШ № 2» с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного выше учебного периода в соответствии с графиком (Приложение к уведомлению).

В соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся) и обеспечение получения детьми общего образования возлагается на **родителей (законных представителей)**.

Директор

С.А. Головки

Заместитель директора _____ / _____
 Подпись / Ф.И.О.

Классный руководитель _____ / _____
 Подпись / Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____
 Дата / Подпись / Ф.И.О.

