

Приложение
к приказу МБОУ «СШ №2 им. Героев
Евпаторийского десанта»
от 30.08.2024г. № 510

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №2 имени Героев Евпаторийского десанта города Евпатории Республики Крым»
на 2024-2026 учебный год**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования»	Директор школы	Сентябрь 2024
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Рабочая группа	Сентябрь 2024
1.3.	Обновление ООП программ с учетом Концепции анти коррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)	Рабочая группа	Сентябрь-ноябрь 2024
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Головки С. А., директор Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
2.2.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора учреждения	Головки С. А., директор	постоянно

		Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Головко С. А., директор	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды учреждения	Головко С. А., директор	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Головко С. А., директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Головко С. А., директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Головко С. А., директор	постоянно
3.5.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Рыбалко Л.С., зам. директора по УВР	в соответствии с перспективным планом повышения курсовой подготовки
3.6.	Совершенствование деятельности учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Рыбалко Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Головко С. А., директор, Рыбалко Л.С., зам. директора по УВР	постоянно

3.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Головко С. А., директор	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Головко С. А., директор	постоянно
3.12.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Воробьева Е.Л., инженер	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР	2024-2026 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УВР	2024-2026 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	зам. директора по УВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	Головко С. А., директор	постоянно

5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Головко С. А., директор	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Головко С. А., директор	постоянно
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Головко С. А., директор	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Головко С. А., директор	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Головко С. А., директор	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	зам. директора по УВР	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения города к информации о деятельности учреждения.	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте учреждения	Казанцева Л.С., зам. директора по УВР	постоянно
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			

7.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	зам. директора по ВР	Ноябрь- декабрь 2024
7.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	зам. директора по ВР	Март 2025,2026
7.3.	Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	зам. директора по ВР	В течение 2024-2026
7.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР	Апрель 2025,2026
7.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР	Февраль 2025
7.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР	Январь 2022г
7.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по ВР	Апрель 2022
7.8.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	Сентябрь Ноябрь Январь Март
7.9.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года
8. Доступность информации о системе образования			
8.1.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Воробьева Е.Л., инженер	В течение учебного года
8.2.	Размещение на информационном стенде Устава Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Головкин С. А., директор, зам. директора по УВР	Ежегодно обновления

8.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	Январь
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ №2»			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СШ №2»	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта», качеством предоставляемых услуг	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	Май
9.3.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ «СШ №2 им. Героев Евпаторийского десанта», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Воробьева Е.Л., инженер	В течение года
9.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
9.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Головко С. А., директор, зам. директора по УВР	В течение года