

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
от «30» 12 2019
протокол № 24

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СП №2»
С.А. Головки
Приказ от «30» декабря 2019
№ 1368/01-13

ПРОГРАММА

«АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
НА 2020-2021 ГОДЫ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 13.03.2018 года №77-У «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018-2020 годы».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Антикоррупционная деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым» на 2020-2021 годы.
Сроки реализации программы	Срок реализации: 2020–2021 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2020 год; II этап – 2021 год.
Исполнители программы	Работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым»: – осуществляет общее руководство программой – директор школы Головки С.А.; – организует работу по реализации мероприятий программы – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Джебик Е.Г.; – проводят антикоррупционную пропаганду – педагогические работники и вспомогательный персонал.
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – обслуживающий персонал; – обучающихся; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 города Евпатории Республики Крым».

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков.	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны.	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты.
Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Нехватка денежных средств.	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации.
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции.	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников.
Слабая правовая грамотность.	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка.	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. План мероприятий по антикоррупционной деятельности.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических	Сентябрь, январь	Директор школы, председатель комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

советов; конференциях родителей.		
2. Меры по совершенствованию функционирования школы.		
2.1. Обеспечения наличия журнала учёта уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Директор школы
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По мере необходимости.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По мере необходимости.	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2.5. Проведение локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции .	1 раз в год	зам. директора по УВР
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Директор школы, комиссия по распределению выплат стимулирующей части ФОТ
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.		
3.1. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3.2. Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию обучающихся.	Постоянно	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ.	В течение года	Директор школы
4.6. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ.	Май	Социальный педагог
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчёта о деятельности ОУ.	Август	Директор школы
4.3. Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционной деятельности ОУ.	В течение года	Ответственный
4.4. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов.	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор школы, руководитель ППЭ
4.5. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании.	В период подготовки и выдачи аттестатов	Директор школы, зам. директора по УВР

3. Ресурсное обеспечение.

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный отчёт директора за истекший год; – официальный сайт ОО http://evpaschool2.ru/ – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы.
Кадровые	Исполнители программы.
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений.

4. Контроль выполнения программы.

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ «СШ № 2» Головки С.А. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, 1 раз в год готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных

мероприятий и размещают его в разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.